

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

ПРЕДМЕТ:

„Полиелектролит“

Редни број јавне набавке: **1.2/19 МН**

Ариље, фебруар 2019. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: **1.2/19 МН**

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), састављена је конкурсна документација за јавну набавку број 1.3/18 МН, следеће садржине:

Општи део:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Предмет јавне набавке.....	4
3.	Технички услови	4
4.	Техничка документација планови.....	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
6.	Упутство за попуњавање и сачињавање понуде.....	6

Обрасци:

7.	Образац понуде (Образац бр.1).....	13
8.	Врста, количина, техничке карактеристике (Образац бр.2).....	17
9.	Изјава о испуњености осталих услова (Образац бр.3).....	18
10.	Модел уговора (Образац бр.4).....	19
11.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5).....	22
12.	Изјава о независној понуди (Образац бр.6).....	23
13.	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац бр.7).....	24
14.	Изјава у вези финансијске гаранције (Образац бр.8).....	26
15.	Референтна листа (Образац бр.9).....	27

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015).

3. Предмет јавне набавке су добра:

Процесна хемикалија – Полиелектролит, анјонског типа у количини од 3.000 килограма (шифра из Општег речника набавки: 24958200-6 - Флокуланти).

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: ЈП за водоснабдевање“ Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 1.2/19 МН – Полиелектролит”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **27. фебруара 2019. године до 12:00 часова**.

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанска бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт:

Ана Радовић, дипл.правник и
Снежана Стојић, дипл.технолог.

e-mail: office@rzav.co.rs, телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка флокуланта за потребе процеса производње и прераде воде – полиелектролита ајнонског типа, у количини од 3.000 килограма, колико износе процењене годишње потребе процеса прераде воде у ЈП „Рзав“ (шифра из Општег речника набавки: 24958200-6 Флокуланти).

Са изабраним понуђачем, након спроведеног поступка, закључиће се уговор о испоруци, под условима садржаним у Моделу уговора (Образац бр.4), који је саставни део ове конкурсне документације.

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке је ајнонски полиелектролит – хемикалија неопходна за процес флокулације на постројењима за производњу пијаће воде који по квалитету и карактеристикама мора бити еквивалент до сада коришћеним флокулантима:

- Superfloc A120 PWG или
- Magnafloc LT 27.

Уз понуду, понуђач је дужан да приложи доказ да понуђено добро одговара по карактеристикама траженом добру, односно:

- 1) Безбедоносни лист - према Уредби (ЕЗ) бр. 1907/2006;
- 2) Атест или Уверење о квалитету од произвођача;
- 3) Узорак понуђеног добра – полиелектролита, у количини од око 500 грама, за потребе тестирања исте у лабораторијским условима фабрике воде. (Обавеза достављања узорка постоји само за оне понуђаче који нуде полиелектролит за који тврде да је по карактеристикама еквивалент напред наведеним већ коришћеним флокулантима, који су се одлично показали у процесу прераде пијаће воде у ЈП „Рзав“).

Испоручена количина производа обавезно мора имати Атест или Уверење о квалитету од произвођача за сваки појединачно различит производни лот и Уверење о здравственој исправности издато од стране овлашћене установе у нашој земљи у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности понуђених/испоручених добара код за то акредитоване лабораторије или друге компетентне организације.

Ако се контролом или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета, изабрани понуђач је у обавези да без надокнаде отклони све недостатке, односно надокнади евентуално причињену штету наручиоцу.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови:

Понуђач мора да испуни све ОБАВЕЗНЕ услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Поред обавезних услова за учешће, понуђач мора да испуни и следеће ДОДАТНЕ услове:

Да располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом :

1. да у последње три обрачунске године није исказао губитак у пословању;
2. да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.година), испоручио добра које су предмет јавне набавке у минималној количини од 6.000 килограма, од које је бар 1000 килограма испоручено у на територији државе наручиоца за потребе производње пијаће воде.

5.2. Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа (оригинал или копија). Уколико је понуђач регистрован код Агенције за привредне регистре у Регистру понуђача, достављање овог доказа није потребно али је потребно навести интернет страну на којој се могу добити ови подаци.
2. Писмена изјава овлашћеног лица понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова под 2), 3) и 4), која је саставни део конкурсне документације: Образац бр. 3. - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку.

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

1. Доказ о испуњености додатних услова понуђачи који наступају самостално, са подизвођачима или као група понуђача остварују достављањем изјаве о испуњености обавезних и додатних услова (Образац бр.3 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку).
2. За додатни услов 2. доставити и референт листу (Образац бр.8).

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, потребно је да у се у понуди позове на ту чињеницу (у Обрасцу 2. „Изјава о испуњености осталих обавезних услова предвиђених чланом 75. закона о јавним набавкама) и било би пожељно да приложи копију Решења о упису у регистар.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова, као и одговарајуће доказе за доказивање испуњености додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 1., наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.4. Заједничка понуда

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Овим упутством за попуњавање и сачињавање понуде, прописује се начин и услови за попуњавање и сачињавање исправне понуде као и правне последице несачињавања понуде у складу са овим Упутством.

6.1 Битни недостаци понуде

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

Понуда ће бити одбијена уколико се утврди постојање битних недостатака наведених чланом 106. Закона о јавним набавкама:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.2 Обавезна садржина понуде:

Понуда се саставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцима из конкурсне документације. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима или писаћом машином или уписом директно у обрасце, уколико је конкурсна документација преузета са Портала јавних набавки или са интернет стране наручиоца. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда се доставља у оригиналу, печатирана, повезана, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке:

6.2.1. Образац понуде (Образац бр. 1)

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица по споразуму о заједничком наступању у случају заједничке понуде.

6.2.2. Врста, количина, техничке карактеристике (Образац 2.)

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица по споразуму о заједничком наступању у случају заједничке понуде.

6.2.3. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку предвиђених чланом 75. и додатних услова (Образац бр. 3)

Наведени образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

6.2.3. Модел уговора (Образац бр.4)

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

6.2.4. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5)

Овај образац понуђач попуњава и наводи трошкове израде модела и узорака и прибављања средстава финансијског обезбеђења, уколико су исти тражени, и исти потписује овлашћено лице и оверава печатом.

6.2.5. Изјава о независној понуди (Образац бр. 6)

Наведени образац мора бити у потпуности попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

6.2.6. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац бр. 7)

Образац мора бити попуњен, потписан оверен и у прилогу доставити Меницу за озбиљност понуде, и копију депонованог потписа.

6.2.7. Изјава у вези финансијске гаранције (Образац бр.8)

Наведени образац мора бити у потпуности попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

6.2.8. Референтна листа (Образац бр.9)

Наведени образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уз исти није потребно достављати доказе али наручилац има право провере података у току стручне оцене понуда.

6.2.8. Прилози уз понуду

Узорак понуђеног добра у количини од око 500 грама, као и докази тражени у одељку „Услови за учешће“ и одељку „Технички услови (спецификације)“, приложени на описани начин.

6.3. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.4. Подношење и отварање понуда

Понуђачи своје понуде, исправно попуњене са свим прилозима траженим у Конкурсној документацији, подносе најкасније **до 27. фебруара 2019. године** до 12:00 часова, у затвореним и запечаћеним ковертама, на адресу: ЈП за водоснабдевање „Рзав“, Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 1.2/19 МН – Полиелектролит”. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име лица за контакт.

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

6.6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда

Понуда са подизвођачем и заједничка понуда подносе се на начин описан у поглављу 5. ове Конкурсне документације.

6.7. Рок важење понуде

Понуда мора да важи 45 дана од дана отварања понуда.

6.8. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.9. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем е-mailа, факса на број 031/3893-756 или поштом на адресу:

**Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље**

са знаком:

**„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку
Полиелектролит, ЈН број 1.2/19 МН“**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и доставити свим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Контакт особе су: Ана Радовић, дипл.правник и Снежана Стојић, дипл.технолог
е-маил: office@rzav.co.rs

6.10. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.rzav.co.rs.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

6.11. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде и Конкурсној документацији који су објављени на интернет страници Наручиоца: www.rzav.co.rs и на Порталу јавних набавки.

6.12. Рок за реализацију уговора

На основу спроведеног поступка јавне набавке, закључиће се уговор о испоруци полиелектролита који је предмет ове набавке, у свему у складу са датим Моделом уговора који је саставни део Конкурсне документације и подацима датим у Обрасцу Понуда (Образац бр. 1).

Рок за испоруку уговорене количине полиелектролита уноси понуђач у понуду и исти не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

6.13. Цена, попусти и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести назив добра које нуди, цене по килограму и укупну цену која се изражава у *RSD* без урачунатог пореза на додату вредност. У цену су урачунати трошкови транспорта, царине и сви други зависни трошкови и исти се не могу посебно тражити.

Плаћање се врши по испоруци у року који понуђач уписује у образац понуде у Модел уговора и који не може бити краћи од 15 дана од дана испоруке нити дужи од 45 дана по испоруци.

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у својој понуди, иста ће се сматрати неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Понуђена цена робе је фиксна и не мења се у току трајања уговора.

6.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања (дужим роком плаћања).

6.15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- Ø Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено (у року од 5 дана од пријема уговора) не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Ø Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 20 дана дужи од рока испоруке. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.16. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

6.17. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора и на интернет страни наручиоца.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6.18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознак јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије

6.19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након подношења понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15).

6.20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.21. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 1.2/19 МН – „Полиелектролит“, коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1

4) ПОНУДА

У јавној набавци број 1.2/19 МН „Полиелектролит“, упознати смо са свим условима учешћа у поступку, наведеним конкурсном документацијом, и дајемо следећу

П О Н У Д У

Ред. бр.	Назив добра са техничким карактеристикама	Јед. мере	Количина	Јед. цена по јед. мере	Вредност 4*5
1	2	3	4	5	6
1.	Полиелектролит (синтетички анјонски типа Superfloc A120 PWG или Magnafloc LT 27):	kg	3.000		
Цена FCO Фабрика воде са свим ЗТН, без ПДВ:					
ПДВ (20%):					
Цена FCO Фабрика воде са свим ЗТН, са ПДВ:					

Место испоруке:	FCO Фабрика воде Ариље
-----------------	------------------------

Услови плаћања:	по испоруци у року од _____ дана
-----------------	----------------------------------

Динамика испоруке:	По закључењу уговора у року од _____ дана.
--------------------	--

Понуда важи:	_____ дана од дана отварања понуда
--------------	------------------------------------

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР. 2

ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ

Попуњава понуђач

<i>Ред. бр.</i>	<i>Врста робе</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Атест (Уверење о квалитету)</i>	<i>Паковање</i>	<i>Комерецијални назив производа</i>	<i>Произвођач</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Полиелектролит анјонског типа	кг	3.000				

Напомене:

1. Врста робе (колона 2): Синтетички анјонски полиелектролит за припрему питких вода, по квалитету мора одговарати типу Superfloc A120 PWG или Magnafloc LT 27, који у потпуности одговара као флокулант у процесу прераде воде.
2. Испоручена количина полиелектролита мора имати Атест или Уверење о квалитету од произвођача за сваки појединачно различит производни лот и Безбедносни лист (што је потребно доставити и у прилогу уз понуду).
3. Испоручена количина производа **обавезно** мора имати **Уверење о здравственој исправности** издато од стране овлашћене установе у нашој земљи у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).
4. Колона 5 овог обрасца попуњава се са “у прилогу” или “нема”.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР.3

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДВИЂЕНИХ КОНКУРСНОМ
ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач: _____ потврђује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку „Полиелектролит“, ЈН број 1.2/19 МН, испуњава следеће тражене услове:

- Регистрован је код надлежног органа-Агенције за привредне регистре (о чему смо доставили доказ у прилогу Понуде).
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- При састављању понуде поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Поред тога испуњава и додатне слове - располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом :
 - у последње три обрачунске године није исказао губитак у пословању.
 - у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.год.), испоручио је добра која су предмет јавне набавке у минималној количини од 6.000 килограма од чега је бар 1000 килограма испоручено у земљи Наручиоца за потребе производње пијаће воде .

Напомена: _____

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ 4.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
о испоруци полиелектролита**

Закључен између

Наручиоца: **Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље,**
Чачанска б.б. 31230 Ариље,
кога заступа директор Зоран Бараћ и

Извршиоца: _____,
_____,
кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање “Рзав” Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку полиелектролита, јавна набавка број 1.2/19 МН.
- Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП “Рзав” Ариље, донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка полиелектролита за потребе процеса производње воде из Система “Рзав”, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2/19 МН, према Конкурсној документацији Наручиоца бр. _____ од 18.02.2019. године и понуди извршиоца број _____ од _____ године.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу набави и испоручи (на адресу ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб) 3.000 килограма полиелектролита, тип _____ произвођача _____, у свему према Понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године и која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да испоруку предметних добара изврши о свом трошку на адресу наручиоца (ул. Чачанска бб, Ариље) у року од _____ дана од закључења овог уговора.

Уз испоручена добра испоручилац је дужан да достави сви потребну документацију а посебно Уверење о здравственој исправности издато од стране овлашћене установе у нашој земљи у складу са одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за испоручени полиелектролит из члана 2. овог Уговора плати _____ динара по килограму. Овако утврђена цена је цена без ПДВ, са свим зависним трошковима набавке, која важи на месту испоруке (у седишту ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб).

Укупна вредност уговора (без ПДВ)

за испоруку 3.000 килограма полиелектролита..... _____ динара

ПДВ (20%): _____ динара

Вредност уговора са ПДВ:..... _____ динара

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Наручилац се обавезује плаћање испорученог добра изврши у року од _____ дана од дана испоруке и доставе фактуре за плаћање.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА:

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пре потписивања Уговора преда:

- једну "соло" меницу са меничним писмом-овлашћењем, са клаузулом "без протеста" као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора, са роком важења до коначног извршења посла.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 7.

Све евентуалне спорове, који проистекну из овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Члан 8.

Уколико евентуални неспоразуми не буду могли бити решени на унапред предвиђен начин, за настале спорове биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 9.

Саставни део овог Уговора су: Конкурсна документација Наручиоца бр. _____ од 20.04.2018. године и Понуда Извршиоца број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од чега свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈП “РЗАВ” АРИЉЕ
Директор Зоран Бараћ

ОБРАЗАЦ БР. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Трошкови	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Укупно:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку „Полиелектролит“, ЈН број 1.2/19 МН, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15).

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР. 7 - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 1.2/19 МН, „Полиелектролит“, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор (у року од 5 дана од пријема истог);
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Издавалац менице:

Дана _____

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

ОБРАЗАЦ БР. 8

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Изјављујемо и благовремено се обавезујемо да ћемо у случају да будемо изабрани за испоручиоца полиелектролита, у јавној набавци број 1.2/19 МН, а пре потписивања Уговора, доставити наручиоцу:

– једну бланко "соло" меницу са меничним писмом-овлашћењем, са клаузулом "без протеста" као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора, са клаузулом „без протеста“, оверену и потписану од стране Испоручиоца и менично овлашћење, евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са роком трајања 20 дана дужим од рока испоруке предметних добара.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР. 9

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА ДОБАРА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ**

Редни број	Наручилац	датум закључења уговора	испоручена количина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих извршених испорука добара у последње 3 године тачни и истинити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уз овај образац није потребно приложити потврде али наручилац задржава право провере наведених података.