

На основу члана 22. став 1 тачка 7. и 69. Став 1 тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 15/2019), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" бр.88/2011 и 104/ 2016) и чланова 18 став 1. тачка 1, 53, и 56. Одлуке о оснивању јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, број 1397.од 03.07.2019.године, донете у истоветном тексту од стране оснивача и то:

- Скупштине општине Лучани под бр.06-71-4-1/2019 од 29.05.2019.године,
- Скупштине општине Горњи Милановац под бр.2-06-56/2019 од 10.06.2019.године,
- Скупштине Града Чачак под бр.06-50/19-I од 23 и 24.04.2019.године,
- Скупштине општине Пожега под бр.011-25/2019 од 04.04.2019.године,
- Скупштине општине Ариље под III бр.023-6/2019 од 17.05.2019.године,

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, који обавља функцију Надзорног одбора до конституисања овог органа по одредбама Закона о јавним предузећима, на седници одржаној 28.11.2019. године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАДБЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту Предузеће), обавља привредну делатност од јавног интереса ради обезбеђења воде за пиће за осниваче: општине Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац и град Чачак, као и ради стицања дохотка, односно добити.

Члан 2.

КОНСТАТУЈЕ СЕ:

Предузеће су основале општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац средствима оснивача и средствима Републике Србије, а ради остваривања заједничког интереса из члана 1. овог Статута.

Предузеће је уписано у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од 25.маја 1987. и Фи-1/90 од 3. јануара 1990.године.

Превођење код Агенције за привредне регистре извршено је 20.06.2005. године под бројем БД. 23776/2005.

„Одлуком о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље дел.бр.1397.од 03.07.2019.године, донетом у истоветном тексту од стране свих оснивача усклађен је оснивачки акт ЈП "Рзав" Ариље са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС"бр.15/16).

Члан 3.

Овим статутом се регулишу: Правни положај, пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; унутрашња организација; заступање и представљање; имовина предузећа; унапређење рада и развоја; средства за

вршење делатности, остваривање прихода и утврђивање и распоређивање добити и сношење ризика; права обавезе и одговорности предузећа и оснивача; органи предузећа; заштита и унапређење животне средине; пословна тајна; обавештавање у предузећу; учешће радника у управљању и друга питања од значаја за пословање предузећа.

Члан 4.

Радници остварују своја права у предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом и одредбама овог статута.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1.Правни положај

Члан 5.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

Оснивачи предузећа су :

- Општина Ариље ,ул.Светог Ахилија бр.53, Ариље,матични број 07254628,
- Општина Пожега, ул.Трг Слободе бр.9,Пожега,матични број 07158122,
- Општина Лучани, ул.Југословенске армије број 5, Лучани, матични број 07175345,
- Општина Горњи Милановац, ул.Таковска 2,Горњи Милановац,матични бр. 07175329
- Град Чачак,ул.Жупана Страцимира бр.2,Чачак, матични број 07183097.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Скраћено пословно име је:

ЈП "Рзав" Ариље.

Члан 6.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Закона и овог Статута.

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе предузеће одговара свим средствима којима располаже.

Члан 8.

Предузеће може оснивати предузећа за обављање појединих делатности из оквира предмета свога пословања, када те делатности представљају техничко-технолошку и економску целину у складу са законом.

2. Пословно име и седиште

Члан 9.

Пословно име предузећа гласи: Јавно предузеће за водоснабдевање “Рзав”-Ариље.

Скраћени назив: ЈП “Рзав” Ариље.

Члан 10.

Седиште предузећа је у Ариљу, ул. Чачанска бб.

О промени имена и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Званична е-маил адреса за пријем и слање поште предузећа је office@rzav.co.rs

Члан 11.

Печат предузећа је округлог облика са текстом који гласи:

Јавно предузеће за водоснабдевање “Рзав” Ариље са п.о.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и садржи пословно име, место, заводни број и датум.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће обавља претежну делатност:

3600 - сакупљање, пречишавање и дистрибуција воде овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- пројектовање грађевинских и других објеката
- инжењеринг;
- вођење пројеката и техничке активности
- пројекти за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај
- искориштавање и употреба вода,
- заштита од штетног дејства вода,
- заштита вода од загађивања,
- изградња хидрограђевинских објеката, водоводне и канализационе мреже,
- мерења у вези са чистоћом воде – испитивање хигијенске исправности воде.

Члан 13.

Предузеће може поред делатности из предходног члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављау претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности ЈП"Рзав"Ариље, као и о обављању других делатности које служе обављау претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица, које немају својство правног лица.

Члан 15.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији коју доноси директор предузећа.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 16.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 17.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи, којим се утврђују врста и граница овлашења за заступање.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и Одлуком о оснивању.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,5% имовине предузећа.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Члан 19.

Основни новчани капитал предузећа износи 10.000,00 динара.

Члан 20.

Имовина предузећа је у јавној својини.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

VII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са законом и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност дају оснивачи.

Члан 22.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања обавезно садржи:

-планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитака;
- елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, план зарада и запошљавања,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,
- критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 23.

Директор предузећа је дужан да најмање два пута годишње обавештава Надзорни одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова.

VIII СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности и из других извора у складу са Законом.

Главни извор средстава за вршење делатности предузеће обезбеђује из прихода од испоручене воде.

Члан 25.

Начин и услови испоруке воде, регулишу се Одлуком о начину и условима испоруке воде из Система "Рзав" коју доноси Скупштине оснивача предузећа.

Члан 26.

Цена воде је јединствена за овлашћене дистрибутере на подручју свих оснивача.

Члан 27.

Надзорни одбор предузећа доноси одлуку о висини цене воде, у складу са основним критеријумима на које су сагласност дали оснивачи.

Цене за планску годину утврђују се по правилу код доношења годишњег Програма пословања.

Уколико у току планске године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступало од реализације неког од планских елемената основних критеријума, Надзорни одбор предузећа утврђује нову цену воде.

Цене за остале производе и услуге утврђује директор предузећа.

Члан 28.

Приход и добит се утврђује периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и другим општим актима.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача у складу са Законом приликом усвајања годишњег обрачуна.

Члан 29.

Уколико по годишњем обрачуна предузеће искаже губитак Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси одлуку о покрићу губитка.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

1 . Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 32.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 33.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, у складу са Законом.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује из реда запослених. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

За Председника Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача са највећим учешћем у капиталу предузећа (Град Чачак).

За једног члана Надзорног одбора испред оснивача предлаже се наизменично именовање представника Општина Ариље, Општине Пожега, Општине Лучани и Горњег Милановца, на период једног изборног мандата, и то следећим редом: Општина Пожега, Општина Ариље, Општина Лучани, и Општина Горњи Милановац.

Један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу из реда запослених а предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Надзорни одбор има председника и заменика председника.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

У случају одсутности послове председника Надзорног одбора обавља заменик председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора утврђује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 35.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

Члан 36.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, осим ако посебним прописом није предвиђена квалификована већина и за свој рад одговоран је органу који га именује.

Надзорни одбор може образовати сталне и повремене комисије, као и друга помоћна тела за вршење послова из своје надлежности.

Комисије и тела из предњег става, Надзорни одбор образује својом одлуком.

Сазивање седница, рад чланова Надзорног одбора, начин одлучивања и друга питања везана за рад Надзорног одбора, уређују се Пословником о раду, који доноси Надзорни одбор.

Члан 37.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

2. Директор

Члан 38.

Директора предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Директора јавног предузећа „Рзав“ Ариље чији су оснивачи јединице локалне самоуправе Град Чачак и општине: Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац именује орган одређен статутом јединица локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 39.

За директора јавног предузећа из члана 38., може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године (електротехничког, машинског, грађевинског, технолошког, правног или економског смера);, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.
 Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
 Директор не може имати заменика.

Члан 40.

Директора предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Надзорни одбор предузећа.

Статутом предузећа ближе се регулишу услови и начин избора директора.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација директора не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доносе оснивачи.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Поступак за именовање директора

Члан 41.

Јавни конкурс за избор директора мора се расписати шест (6) шест месеци пре истека мандата директора.

Одлуку о потреби објављивања конкурса доноси Надзорни одбор предузећа. Одлука се доставља оснивачима који именују по једног члана Комисије за именовање.

Предузеће објављује конкурс најмање шест месеци пре истека периода на које је именован директор, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања конкурса.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 5 (пет) чланова - представника оснивача коју на предлог надлежних органа локалне

самоуправе које дају своје чланове у истој именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима Надзорни одбор разматра благовремено пријаве кандидата који испуњавају услове у присуству Комисије.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора. (у даљем тексту : Комисија за именовања).

Комисију за именовања образују органи који су статутом јединице ликалне самоуправе оснивача ЈП»Рзав»Ариље одређени као надлежни за именовање директора као заједничку Комисију оснивача пет јединица локалних самоуправа.

Комисија утврђује да ли кандидати за директора Предузећа испуњавају услове за именовање о чему извештавају Надзорни одбор Предузећа.

Директора предузећа, на предлог Надзорног одбора предузећа, сагласно именују оснивачи.

Сваки оснивач именује по једног представника у Комисију за именовања.

Комисија за именовања има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Чланови комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса,

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и одредбама Статута.

Члан 43.

Задатак Комисије за именовање директора (**Комисије за спровођење конкурса за избор директора**) је:

- да састави предлог Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора и предлог Огласа о јавном конкурс, који ће се по усвајању од стране Надзорног одбора, објавити у "Службеном гласнику" Републике Србије, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и интернет страници предузећа;
- да спроведе поступак складу са законом о јавним предузећима: по истеку рока за подношење пријава отвори и прегледа све пријаве и поднете доказе; састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак; достави кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак писано обавештење најмање осам дана пре отпочињања изборног поступак; састави списак кандидата који испуњавају услове за именовање и да међу њима спроведе изборни поступак оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина према прописаним мерилима за именовање директора; и
- да, ранг листу, са највише 3 најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима, заједно са записником о изборном поступку, достави Надзорном одбору предузећа.

Достављену ранг листу и записник Комисије за именовање, Надзорни одбор ЈП “Рзав”, заједно са својим предлогом, доставља оснивачима који доносе Решење о именовању директора.

Решење о именовању директора је коначно кад сви оснивачи донесу Решење о именовању истог кандидата.

Уколико било који од оснивача не именује кандидата кога су именovali остали оснивачи, или уколико након спроведеног поступка јавног конкурса, Комисија за именовање утврди да ни један кандидат не испуњава услове за именовање, спровешће се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Статутом и Законом о јавним предузећима у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 44.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 45.

Директор Предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачима.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка директора се подноси оснивачима (скупштинама општина Ариља, Пожеге, Лучана, Горњег Милановца и скупштини града Чачка) у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору да се изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење у року од 20 дана од дана достављања решења.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице Надзорни одбор предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 46.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Суспензија директора: Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 49.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Члан 50.

Уколико се у редовној процедури не изабере директор или из другог разлога директор буде спречен да обавља своју функцију, Надзорни одбор предузећа може именовати вршиоца дужности директора, о чему ће обавестити осниваче.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа

Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 51.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса, за које основано, обавља на начин којим се обезбеђује уредно, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима и развија и унапређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи су обавезни да предузму мере прописане Законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга услед више силе или других разлога које предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга. Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести оснивача.

Члан 53.

Ради обезбеђивања заштите опшег интереса у делатностима за које је Предузеће основано надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су оснивачима који су их именовали.

Члан 55.

Директор Предузећа је одговоран за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачима.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

Члан 56.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у сагласности са Законом, одлукама оснивача, Статутом и другим актима Предузећа.

XII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 57.

Запослени у Предузећу учествују у управљању Предузећем у складу са

Законом, Колективним уговором, овим Статутом и осталим општим актима Предузећа.

Један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу из реда запослених а предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа по спроведеном изборном поступку унутар предузећа.

Кандидата за учешће у изборима из реда запослених може предложити најмање 15 радника или репрезентативни синдикат на нивоу предузећа уз приложени потписани списак радника односно чланова синдиката који подржавају предложеног кандидата.

Утврђивање листе кандидата, проверу статутом предвиђених услова које кандидат мора да испуњава, гласање о предложеном кандидату за представника запослених у Надзорном одбору као и именовање комисије за спровођење избора на нивоу предузећа организује синдикална организација предузећа.

Комисија за спровођење избора на нивоу предузећа има три члана од којих је један обавезно представник синдиката.

Кандидат за члана Надзорног одбора представника запослених у предузећу мора испуњавати услове предвиђене чланом 32.Статута.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује из реда запослених на начин утврђен Статутом предузећа.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора и директора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по Закону јавни или подаци о кршењу Закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О Одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

XIV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Органи Предузећа су дужни да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин утврђен Законом, Колективним уговором и општим актима Предузећа.

Члан 61.

Репрезентативном синдикату се по правилу достављају позиви са

материјалом за седницу Надзорног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, као и одлуке Надзорног одбора о тим питањима.

Члан 62.

Запослени у Предузећу имају право на штрајк у складу са Законом којим се уређују услови за организовање штрајка, актом оснивача о минимуму процеса рада и колективним уговором.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 63.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише осниваче и кориснике услуга, о свом раду пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештење ће се вршити преко средстава јавног информисања или на други пригодан начин.

Члан 64.

Органи предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених обавештења, радних састанака и на други погодан начин.

XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења радне и животне средине, у складу са Законом.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Појединачни Колективни уговор,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Правилник о заштити на раду,
- Правилник о јавним набавкама,
- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Правилник о рачуноводству.

Поред општих аката из става 1. овог члана у Предузећу се по потреби доносе и друга општа акта у складу са Законом.

Члан 67.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са Законом и овим Статутом.

Измена и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 68.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 69.

Општа акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 70.

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут предузећа бр. 93/2006 од 07.09.2006. године .

Органи предузећа (Надзорни одбор и директор) настављају са радом до именовања нових, у складу са Законом о јавним предузећима, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Статут предузећа се објављује по добијању сагласности свих оснивача на исти.

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање
"Рзав" Ариље
Број: 547-1/2019, Дана 28.11.2019. године

Председник
Управног одбора одбора,
Милан Видаковић

