

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 3.4/16 МН

ПРЕДМЕТ:

Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Комисија за спровођење јавне набавке број 3.4/16 МН формирана решењем директора ЈП „Рзав” број 1400 од 15.06.2016. године, саставила је Конкурсну документацију следеће садржине:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	4
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	6
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	10

ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	18
2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	19
3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	20
4) ПОНУДА.....	21
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	22
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
4. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	24
5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	37
6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	38
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а.....	39
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	40
9. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	41
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА.....	43
11а ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	44
11б ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НИЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ.....	45
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	46

<u>ФОТО ДОКУМЕНТАЦИЈА</u>	52-54
--	-------

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, веб: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка радова спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

3. Опис предмета јавне набавке:

Предмет набавке су радови на адаптацији санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова (шифра из ОРН: 45262700 - Адаптација зграда).

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: “Не отворати – понуда за јавну набавку број 3.4/16 МН – „Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **5.07.2016. године до 12:00 часова**.

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, **5.07.2016. године** са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особе за контакт:

Мирослав Богдановић, дипл.инж.грађ. и

Ана Радовић, дипл.правник

е-маил: office@rzav.co.rs,

телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке су радови на „Адаптацији санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова“ (шифра из ОРН: 45262700 - Адаптација зграда).

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (ОПИС)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Сви радови изводе се у приземљу управне зграде Наручиоца, у Ариљу, за време радног времена запослених. Будући извођач је дужан да све време има то у виду и обезбеди такав режим рада и предузме све мере заштите везане ради спречавања прекомерне буке, појаве прашине у просторијама Наручиоца у којима се не изводе радови, настале демонтажом и рушењем, изношењем и депоновањем шута, уношењем свих материјала, справљањем малтера, бетона и сл. и обезбеди неометан рад и комуникацију лица запослених код Наручиоца. Истовремено будући извођач је дужан да обезбеди заштиту инвентара, инсталација

Потребно је да понуђачи јединичним ценама обухвате све припреме потребне за организацију, почетак и одвијање радова за све време њиховог трајања, формирање и обезбеђење помоћних магацина, постављање потребног броја атестираних разводних ормара... Потребне прикључке воде и струје обезбеђује Наручилац.

Сви материјали, опрема, галантерија и сл. који се уграђују за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, при чему је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте достави. Сва евентуална претходна испитивања материјала и свега осталог што се користи приликом извођења радова, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да предвиди понуђеним јединичним ценама. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

- РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ, РУШЕЊУ, ИСКОПУ, НАСИПАЊУ:

Радови на демонтажи обухватају изношење, утовар и одвоз постојећих санитарних уређаја, развода старих водоводних и канализационих цеви, инсталације струје, сливника, улазних врата, радијатора, спуштеног плафона.

Радови на рушењу обухватају рушење дела преградних зидова од опеке са припадајућим а.б. серклажима, обијању зидних и подних керамичких плочица, просецању и рушење дела постојеће бетонске подлоге у поду као и изношењу, утовару и одвозу свега наведеног.

Радови на ископу и насипању обухватају ископ за постављање нове канализационе мреже и затрпавање након постављања.

- **ЗИДАРСКИ РАДОВИ:**

Зидарски радови обухватају зидање и малтерисање зидова дебљине $d=7\text{cm}$ са потребним вертикалним и хоризонталним серклажима, изведеним по упутству стручног надзора и изравнавање обијених зидних површина за постављање керамичких плочица наношењем слоја малтера.

- **ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:**

Радови се изводе у свему према опису датом у техничкој спецификацији, техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова. Потребно је нарочито обратити пажњу на спој хидроизолације пода са изолацијом око и испод подних сливника, као и на потпуно заваривање трака на преклопима.

- **КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:**

Радове изести у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова. Пре набавке потребно је да Извођач достави Наручиоцу потребну количину зидних и подних плочица, након чега ће Наручилац извршити избор. Предвидети постављање угаоних лајсни на ивицама и облагање канализационих вертикала. Приликом уградње подних плочица посебно водити рачуна о падовима ка сливним решеткама у поду.

- **ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:**

Радове изести у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова. Јединичним ценама предвидети сва потребна штемања у зидовима за нови развод инсталација.

- **САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ, АРМАТУРЕ, ГАЛАНТЕРИЈА:**

Сви санитарни уређаји, арматуре, опрема, галантерија и сл. Набављају се тек пошто Наручилац изврши коначан избор типа и модела и о томе обавести Извођача. Санитарије су беле боје, прве „А,, класе.

- **ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:**

Радове изести у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова. Избор светилки, прекидача, утичница су у искључивој надлежности Наручиоца и набавка је могућа тек након давања његове сагласности. Јединичним ценама потребно је обухватити сва евентуална штемања у зидовима за постављање каблова и крпљење шлицева након тога.

- **ГИПСАРСКИ РАДОВИ:**

Радове извести у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова. Све позиције извести од влагоотпорних гипс картонских плоча $d=12,5\text{mm}$ са израдом потребних подконструкција од нерђајућег материјала, уградњом свих потребних ојачања уз обраду и бандажирање спојница. Свуда где то буде потребно оставити или накнадно избушити све потребне отворе за врата, светилке и др. и након њихове уградње извршити потребну обраду.

- **МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ:**

Радове извести у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова и по избору наручиоца.

- **АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА:**

Сви алуминијумски радови изводе се у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова, према појединачним описима. Детаљи и радионички цртежи су обавеза Извођача радова, који је дужан да их прилагоди својим технолошким решењима и на њих добије писмену сагласност Наручиоца. Тек након тога је могуће почети са њиховом израдом.

- **СТОЛАРСКИ РАДОВИ:**

Радове извести у свему према техничким стандардима и важећим прописима за ову врсту радова и по избору Наручиоца.

- **РАЗНИ РАДОВИ:**

Предвиђају израду геодетског снимка свих постављених инсталација од стране овлашћене установе и детаљно завршно чишћење просторија пред технички пријем.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У прилогу Конкурсне документације налазе се диспозиција постојећег стања и ситуација адаптације санитарног чвора.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2) Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

5) Услов у погледу **финансијског и пословног капацитета** и то:

- 5.а) да је у претходној обрачунској години (2015.ој) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 5.б) да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

6) Услов у погледу **кадровског и техничког капацитета** и то:

- 6.а) да има најмање 10 (десет) запослених радника или на други начин радно ангажованих, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача.
- 6.б) да у оквиру ових 10 (десет) запослених радника, има најмање 1 (једног) стално запосленог радника или на други начин радно ангажованог са лиценцама и то: дипломираног инжењера грађевинске струке (**лиценца 410, или 411, или 412, или 413**). Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личну лиценцу.
- 6.в) да поседује следећу **техничку опрему**:
- **теретно возило**, минимум 1 до 5 тона

7) Услов у погледу **важећих сертификата** да је систем менаџмента који понуђач примењује усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS 18001:2008, који се односи на целу организацију за Извођење свих врста грађевинских и грађевинско - занатских радова у високоградњи.

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

Изјава да је понуђач извршио увид у просторије Наручиоца у којима се изводе радови. Наручилац ће омогућити увид како би потенцијални понуђачи могли да изврше сва неопходна мерења и друге неопходне радње у циљу искључивања каснијих, евентуалних, примедби понуђача да нису били упознати са информацијама које су неопходне за припрему и прихватљивост понуде и евентуално касније позивање на одговорност Наручиоца. Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови

извршиће се 30.06.2016. године, у времену од 10:00-14:00 часова. Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак путем е-mailа и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац **Изјава понуђача о обиласку локације** (Образац 12а Конкурсне документације), коју ће му својим потписом оверити овлашћени представник наручиоца.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да изврши увид у просторије у којима се изводе радови и достави доказ о томе. У случају подношења заједничке понуде потребно је да било ко од понуђача учини исто и о томе достави доказ.

Понуда понуђача који није извршио увид у пословне просторије наручиоца и која не садржи оверен Образац 12а - Изјава понуђача о обиласку, обавезно садржи Образац 12б – Изјава понуђача да су његовом понудом обухваћени сви радови по врсти, количини и обиму, које би, да је извршио обилазак објекта могао да утврди и да нема право ни на какву примедбу у току извршења Уговора у вези истих. Наручилац може захтевати од њега извршење свих радова, без додатне накнаде, које је неопходно извршити у оквиру предметне набавке а које је да је обишао место извршења радова, могао је да предвиди и обухвати понудом.

Особа за контакт је Мирослав Богдановић 064 855 47 27

5.2. Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-4 ЗЈН-а, односно доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и

који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

5.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

5.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Услов 1) (из чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона) – Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда .

2)Услови 2), 3) и 4) – Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. колико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.2. Испуњеност додатних услова 5) Финансијски и пословни капацитет

5а) Доказ: биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за предходну обрачунску годину или Извештај обонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.

5б) Доказ: потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (односно од стране надлежне банке у земљи понуђача уколико се ради о страном правном лицу).

Испуњеност додатног услова 6) Кадровски и технички капацитет

6а,б) Доказ: Фотокопије радних књижица заједно са копијом МЗА или МА обрасца; фотокопија лиценце одговорног извођача радова са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важењу лиценце (потврда на старија од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење пријава).

6в) Доказ: Фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2015.год. или фактура о набавци опреме односно, фотокопија саобраћајне дозволе за моторна возила важећа на дан отварања понуда.

7) Доказ: Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS 18001:2008.

5.3.3.Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове 1) до 4) као и додатни услов 5б), док додатне услове 5а),6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове. 1) до 4) али не и додатне услове које понуђач испуњава сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 3.4/16 МН –“Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **5.07.2016.** године до 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **5.07.2016.** године у 12¹⁵ часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 3.4/16 МН – “Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку број 3.4/16 МН –“Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку број 3.4/16 МН –“Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку број 3.4/16 МН – “Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се уписује. Авансно плаћање се може одобрити али највише до 15% понуђене цене. Уколико понуђач у понуди буде захтевао плаћање аванса у већој вредности од 15%, понуда ће се одбити због битних недостатака исте.

Наручилац ће уговорену цену(остатак цене) платити по завршеном послу и обострано потписаном записнику о примопредаји, у року који не може бити краћи од 20 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења радова се уписује и мора бити изражен у броју „календарских дана“ од дана увођења у посао. Рок за извођење свих радова обухваћених овом набавком не може бити дужи од 30 календарских дана. Понуде са дужим роком биће одбијене као неприхватљиве.

6.9.3. Место извршења

Место извршења радова који су предмет набавке је фабрика воде водосистема рзав у Ариљу.

Сви понуђачи су дужни да посебно воде рачуна о безбедности и здрављу на раду. Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад.

6.11. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У понуђену цену улазе и могући непредвиђени радови у висини од 5 % који се евентуално могу појавити у току извршења уговора и који ће бити обрачунати према понуђеним јединичним ценама.

Понуђене јединичне цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења Уговора или у току извршења уговорених радова. Цена у понуди мора да обухвати све зависне трошкове који су потребни за предметне радове, а сама коначна цена утврдиће се на основу окончане ситуације по јединичним ценама из понуде (Образац 4. Спецификација).

6.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити виши од 15% укупне вредности уговора (у складу са траженим авансом у понуди). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео, односно није извршио уговорене радове на conto којих му је исплаћен аванс;
- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене у износу од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

По завршетку и примопредаји радова а пре коначне исплате, изабрани понуђач ће доставити и:

- **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмоми роком

трајања датим у понуди. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико Извођач радова не поступи по примедбама Наручиоца у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на e-mail office@rzav.co.rs или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 3.4/16МН“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор иметодологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извршења.

6.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у Обрасцу 7. конкурсне документације).

6.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.22. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту праванаручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева сходно члану 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а он их није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за

заштиту права је 10 дана (односно 5 дана у случају јавне набавке мале вредности) од дана објављивања Одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

6.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.25. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба занавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 3.4/16 МН “Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова”, коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

4) ПОНУДА

1. ЦЕНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом (ПДВ 20%)	

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Аванс _____%, остатак по окончаној ситуацији у року од _____ дана од коначног обрачуна и обострано потписаногзаписника о примопредаји.

3. НАЧИН И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:Рок за завршетак радова је _____ календарских дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

4. ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА:За квалитет изведених радова дајемо гаранцијуза период од _____ од дана извршене примопредаје радова.

НАПОМЕНА: Минимални гарантни рок је утврђен Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова (С. Гласник РС бр. 93/11)

5. НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ: Наручиоцу нудимо исплату уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе.

1. Висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи : _____% уговорене вредности неизвршених радова.

НАПОМЕНА: Минимална висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи 10%.

2. Висина уговорне казне за случај задоцњења у испуњењу уговорних обавеза износи: _____ % (промила) укупне уговорене цене за сваки дан задоцњења, ако се радови не заврше у уговореном року, до максималног одбитка од 5 % уговорене вредности радова.

НАПОМЕНА: Минимална висина уговорне казне за случај задоцњења у испуњењу уговорних обавеза износи 2% (два промила дневно).

6. ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

- Потврђујемо да смо упознатисарадовима који су предмет Понуде и локацијским условима за извођење радова.
- Прихватамо да носимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова нашом кривицом.
- Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна).
- Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
- Прихватамо да предузмемо све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, особа запослених код Наручиоца, суседних објеката и околине све време од потписивања записника о увођењу у посао до примопредаје радова.
- Прихватамо да носимо све трошкове штета која настану према трећим лицима, објектима и опреми као и штету на објекту у изградњи, које настану нашом кривицом.

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца и изјаве о прихватању посебних услова инвеститора понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметних радова.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују у оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Образац структуре цена за предметне радове:

Редни број	Елементи структуре цене	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 3. «Изјава о независној понуди», попуњава Понуђач, а уколико наступа са подизвођачима или уколико се ради о заједничкој понуди, потребно је да се исти копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у понуди.

4. ОБРАЗАЦ –ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

01/ РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ, РУШЕЊУ, ИСКОПУ И НАСИПАЊУ

- 01.1 Демонтажа постојећих санитарија и уређаја и то: умиваоник 2ком, туш када 2ком, WC шоља 1 ком, WC чучавац 1ком, водокотлић 2 ком, бојлер 80л 1ком, припадајуће цеви, батерије, држачи папира, етажер, електроинсталација.. Ценом предвидети изношење, утовар и одвоз. Обрачун пашално. пашално _____
- 01.2 Демонтажа постојећих дрвених врата комплет. Ценом предвидети изношење, утовар и одвоз. Обрачун по комаду. ком. 5 x _____ = _____
- 01.3 Демонтажа подних сливника Ø 70mm са решетком, утовар и одвоз. Обрачун по комаду. ком. 4 x _____ = _____
- 01.4 Демонтажа развода старих водоводних и канализационих цеви разних пречника, са штемовањем и вађењем из зидова и пода, изношење, утовар и одвоз. Обрачун по m`. m` 25,0 x _____ = _____
- 01.5 Демонтажа радијатора и поновна монтажа након завршетка керамичарских радова. Обрачун по комаду. ком. 2 x _____ = _____
- 01.6 Привремено или стално затварање отвора за прикључке канализације ради спречавања упадања шута. Обрачун пашално. пашално _____
- 01.7 Рушење преградних зидова од опеке d=12 cm (зид 7cm + малтер или керамика 2x2.5cm) са припадајућим а.б. серклажима, евентуална проширења отвора, изношење, утовар и одвоз. Обавезно предвидети претходно засецање брусилицом ради добијања правилне линије рушења. Обрачун по m². m² 22,0 x _____ = _____

01.8 Обијање зидних и подних керамичких плочица уграђених на малтеру, изношење, утовар и одвоз. Обрачун по m^2 .

зид m^2 65,0 x _____ = _____

под (обија се до хидроизолације) m^2 22,5 x _____ = _____

01.9 Машинско сечење постојеће бетонске подлоге пода просечне дебљине 10cm и рушење у ширини од 30cm, као припрема за ископ за постављање нове канализационе мреже. Изношење, утовар и одвоз материјала. Обрачун по m^2 .

m^2 6,0 x _____ = _____

01.10 Ручни ископ канала ширине 30cm и просечне дубине 40cm у материјалу III категорије за постављање нове канализационе мреже, са одлагањем материјала ради каснијег насипања. Обрачун по m^3 .

m^3 2,5 x _____ = _____

01.11 Затрпавање постављених канализационих цеви у слојевима са набијањем, најпре ситним песком, који је потребно набавити, а затим материјалом из ископа. Утовар и одвоз вишка ископаног материјала. Обрачун по m^3 .

m^3 20,0 x _____ = _____

01.12 Демонтажа постојећег плафона „Хантер–даглас” изношење, утовар и одвоз. Обрачун по m^2 .

m^2 23,0 x _____ = _____

УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ, РУШЕЊУ, ИСКОПУ И НАСИПАЊУ:

02/ ЗИДАРСКИ РАДОВИ

02.1 Набавка материјала и зидање зида $d=7cm$ од опеке висине 290 cm у цементном малтеру 1:3 са израдом потребних вертикалних а.б. серклажа и хоризонталних (на 140cm и на врху зида) дим. 7/15cm од бетона МБ20, који се не обрачунавају посебно. Везу са подном плочом и постојећим зидовима извршити уградњом анкера заливених масом за анкерисање по упутству стручног надзора. Обрачун по m^2 .

m^2 11,5 x _____ = _____

02.2 Малтерисање зида од опеке цементнимним малтером 1:3, без пердашења (подлога за лепљење зидне керамике). Обрачун по m^2 . m^2 23,0 x _____ = _____

02.3 Припрема зидних површина после обијања керамичких плочица за постављање нове зидне керамике: чишћење, уклањање прашине прањем и изравнавање нашоњем цементног малтера 1:3 (или адекватне изравњавајуће масе) дебљине $d=1,5cm$ да се добије равна површина. Обрачун по m^2 . m^2 65,0 x _____ = _____

02.4 Бетонирање шлицева ширине 30cm и дебљине 10cm у постојећем бетонском поду бетоном МВ20 као подлога за израду хидроизолације. Обрачун по m^2 . m^2 6,0 x _____ = _____

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

03/ ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

03.1 Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације: чишћење пода, сушење подлоге као припреме за израду, премаз битулитом А, наношење врућег слоја битумена и изолационе траке $d=4mm$ (кондор или адекватна), два слоја, заварене за подлогу са потребним преклопом. Хидроизолацију извести уз површину зида, као континуирани наставак од пода, најмање 15cm. Посебно водити рачуна о споју хидроизолације пода са хидроизолацијом око и испод подних сливника и продорима цеви као и о потпуном међусобном заваривању трака на преклопима. Обрачун по m^2 видне површине изведене изолације (обрада продора не обрачунава се посебно). m^2 26,0 x _____ = _____

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

04/ КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

04.1 Набавка и постављање зидних керамичких плочица

прве класе (А), домаћег произвођача, (врста, боја и димензије по избору наручиоца), на лепку, са отвореном спојницом. Спојнице затворити фугомалом у боји отпорним на стварање буђи. На угловима поставити угаоне лајсне. Позицијом предвидети и облагање канализационих вертикала комплет са израдом потребне подконструкције. Обрачун по m^2 комплет зидови и вертикале.

m^2 110,0 x _____ = _____

04.2 Набавка и постављање подних керамичких плочица прве класе (А), домаћег произвођача, (врста, боја и димензије по избору наручиоца), на слоју цементног малтера просечне дебљине 3,5cm са отвореном спојницом. Спојнице затворити фугомалом у боји отпорним на стварање буђи. При постављању плочица посебно водити рачуна да падови буду ка сливним решеткама. На угловима поставити угаоне лајсне уколико буде потребно. Обрачун по m^2 .

m^2 23,5 x _____ = _____

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

05/ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

05.1 Набавка и монтажа водоводног развода од полипропиленских цеви $\frac{1}{2}$ " и $\frac{3}{4}$ " по избору наручиоца (типа „aquatherm" или адекватно), PN 20 са свим потребним фитинзима, пропусним вентилима за радни притисак 10 bara (обавезно од истог произвођача као цеви), рачвама, коленима и осталим потребним фазонским комадима, елементима и опремом, израда спојева заваривањем. Обрачун по m комплет са штемањем у зидовима за нови развод.

m 25,0 x _____ = _____

05.2 Набавка и монтажа канализационог развода од безшумних полипропиленских цеви \varnothing 50, 75 и 110mm по избору наручиоца (произвођач RENAU или адекватно) са потребним рачвама, коленима и осталим фазонским комадима, елементима и опремом. При разводу не употребљавати колена од 90° . Обрачун по m развода комплет са штемањем за нови развод у зидовима и поду (штемање и ископ у поду дати су посебном позицијом).

m 20,0 x _____ = _____

- 05.3 Набавка и уградња подних сливника Ø75mm типа „REMER“ или адекватно са полипропиленским кућиштем и прохромском подном решетком (12x12cm). Сливнике залити ситнозрним бетоном и двокопонентним китом d=2cm. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Обрачун по комаду. ком. 5 x _____ = _____
- 05.4 Испитивање канализационе мреже на водонепропустљивост. Обрачун паушално. паушално _____
- 05.5 Испирање и испитивање водоводне мреже на пробни притисак 10 бара у присуству надзорног органа у свему према прописима. Обрачун паушално. паушално _____
- 05.6 Замена старих ливених канализационих цеви Ø75 mm испод плафона са PVC цеви одговарајућег пречника. Обрачун по m`. m` 7 x _____ = _____

УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:

06/ САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ, АРМАТУРА, ГАЛАНТЕРИЈА

Пре набавке извођач је дужан да узорке за сваку позицију презентује Наручиоцу ради коначног избора. Тек након тога може се извршити набавка.

- 06.1 Набавка и монтажа санитарија прве класе „А“ беле боје. Врста, облик и тип све по избору наручиоца. Све потребне подконструкције су од нерђајућег челика. Обрачун по комаду комплет монтирано и испитано:

- уградни умиваоник керамички дим. 60x45 уграђен на конструкцију од кутијастог профила и влаго-отпорних гипс картонских плоча преко којих се постављају керамичке плочице по избору наручиоца. Метална подконструкција се анкерише у зид од опеке. Конструкцију је потребно извести тако да не смета одводу воде (сифону) и доводним гибљив-

вим цревима за стојећу батерију. Потребно је да се умиваоник преко гипс картонске плоче бар са 2/3 свога обима ослања на профил конструкције. Плоче се шрафе за челичну конструкцију и у њима се остављају отвори за уградни умиваоник и прикључак за стајаћу батерију. Преко плоча се квалитетним лепком лепе керамичке плочице по избору Наручиоца, након чега се све спојнице хоризонтале пулта са бочним и предњом страном фугују квалитетним фугомалом који спречава настанак и ширење буђи. У цену урачунати умиваоник уградни 60x45, чел. конструкцију пулта, облогу пулта од влаге отпорних гипс картонских плоча и керамичких плочица, комплет са хромираним сифоном и месинганим завртњима за монтажу. Напомена: пре почетка радова Наручилац ће извршити избор умиваоника и према њему ће се приступити изради пулта. Обрачун по комаду, комплет по опису.

- умиваоник обичан дим. пулта 110x55x30cm ком. 2 x _____ = _____
- умиваоник дупли дим. пулта 220x55x30cm ком. 1 x _____ = _____

- Набавка и уградња инсталационих елемената за WC шољу типа Геберит sigma 12 up320, GROHE или слично са уградним водокотлићем и припадајућом висећом шољом. Инсталациони елемент се шрафи за зид d=7 cm профиле и потом се облаже влаго-отпорним гипс картонским плочама и керамичким плочицама. Ценом обухватити комплетан сет (уградна конструкција са уградним водокотлићем), припадајућу WC шољу, даску са поклопцем, типку за пуштање воде (INOX мат). ком. 2 x _____ = _____
- зидни писоар керамички (типа „GROHE,, или адекватан) са скривеним доводом комплет са хромираним вентилом, монтажном конструкцијом за испирач (сифон, одливна гарнитура ...) и типком за активирање (инокс мат) са свим потребним елементима за уградњу према спецификацији произвођача. ком. 2 x _____ = _____
- керамичка преграда за писоаре у низу, типа „ГЕБЕРИТ,, или адекватна ком. 2 x _____ = _____
- трокадеро са решетком и високомонтираним водокотлићем

типа „ГЕБЕРИТ“, или адекватан, спојном цеви Ø32mm и паницир цревом 3/8`` за повезивање са угаоним вентилом. Водокотлић се качи на подконструкцију постављену за фиксирање инсталационих елемената WC шоље, завртњима, кроз зидну облогу за челични профил.

ком. 1 x _____ = _____

- уградна керамичка туш када 80x80cm која се уграђује у подну конструкцију тако да својим ободом буде 4cm изнад коте плочица. Одводна цев остаје у поду тако да је треба редуцирати у већи пречник (75mm) како би се избегла загушења. На одвод у кадиставити сито решетку ради сакупљања прљавштине.

ком. 1 x _____ = _____

- електрични бојлер запремине 50 lit. са прохромским казаном са спојним цевима, сигурносним вентилима и регулацијом са повезивањем на мрежу

ком. 1 x _____ = _____

06.2 Набавка и постављање једноручних батерија за топлу и хладну воду по избору наручиоца („GROHE“ или адекватне).Обрачун по комаду:

- зидне батерије за трокадеро (са дужом лулом) и каду, са цревом, шипкама за тушеве и тушевима

ком 2 x _____ = _____

- стојећа батерија за уградни умиваоник са бринокс цевима и угаоним вентилима 1/2“ на 3/8”

ком. 4 x _____ = _____

06.3 Набавка и уградња холендер славине по избору наручиоца за прикључак црева за прање. Обрачун по комаду.

ком. 1 x _____ = _____

06.4 Набавка и монтажа санитарне галантерије све по избору наручиоца. Обрачун по комаду:

- држач за папирне убрусе у листићима тип „Kimberly Clark –Riple“или адекватан (инокс мат)

ком. 4 x _____ = _____

- држач за тоалет папир у листићима тип „Kimberly Clark –Riple“ или адекватан (инокс мат)

ком. 3 x _____ = _____

- дозер за течни сапун тип „Kimberly Clark –Riple“ или адекватан (инокс мат)	ком.	4	x	_____	=	_____
- канта за отпатке (инокс мат) _____ = _____	ком.	6	x			
- огледало 210x100cm (лепљење директно на плочице)	ком.	1	x	_____	=	_____
- огледало са рамом и етажером од медијапана	ком.	2	x	_____	=	_____
- четка уз WC шољу (инокс мат)	ком.	2	x	_____	=	_____
- сушач за руке тип Jofel или адекватан (Инокс мат)	ком.	3	x	_____	=	_____
- плочица са натписима за врата (WC, М и Ж...)	ком.	3x		_____	=	_____
06.5 Набавка, транспорт и монтажа металног ормара 800x2000x440 за прибор (средства за чишћење, усисивач, папир, кофа, метла, потирач....) и гардеробу спремачице. Обрачун по комаду.	ком.	1	x	_____	=	_____

УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ, АРМАТУРА, ГАЛАНТЕРИЈА:

07/ ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИЈЕ

07.1 Набавка, полагање и повезивање инсталације бојлера, прикључница, прекидача просечне дужине 10м`. Обрачун по комаду.

- каблови РР- Y 3x2,5 mm ²	ком.	4	x	_____	=	_____
- каблови РР- Y 3x1,5 mm ²	ком.	4	x	_____	=	_____

07.2 Набавка , полагање и повезивање инсталације осветљења каблом РР – Y 3x1,5 mm са израдом жљебова у зиду од опека просечне дужине 6m`. Обрачун по комаду.

ком.	7	x	_____	=	_____
------	---	---	-------	---	-------

07.3 Набавка и уградња халогене светиљке ip20 са сијалицом 12V, 60 W са трансформатором 230/12V, 60 W прои-

звођача „Deltalight,, или адекватне, по избору наручиоца.
Уграђују се у спуштени плафон (два места са по 3 свети-
љке изнад умиваоника у мокрим чворовима и једно ме-
сто са 5 светиљки изнад умиваоника у предпростору). О-
брачун по комаду.

ком. 2 x _____ = _____
ком. 1 x _____ = _____

07.4 Набавка и уградња надградне светиљке ip20 kodo226
произвођача „Deltalight,, или адекватне, димензије Ø475mm
2xtc – del 26w, по избору наручиоца. Обрачун по комаду.

ком. 8 x _____ = _____

07.5 Испорука и уградња прекидача и утичница типа MOSAIC
или адекватни, 10А, 250 V, по избору наручиоца. Обрачун
по комаду.

- наизменични прекидач

ком. 3 x _____ = _____

- обичан прекидач

ком. 3 x _____ = _____

- утичница ОГ

ком. 2 x _____ = _____

- кип прекидач за бојлер

ком. 1 x _____ = _____

07.6 Испитивање и издавање свих потребних атеста за новои-
зрађену инсталацију. Обрачун паушално.

паушално _____

УКУПНО ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИЈЕ:

08/ СУВОМОНТАЖНИ (ГИПСАРСКИ) РАДОВИ

08.1 Набавка материјала и израда спуштеног плафона од вла-
гоотпорних гипс картонских плоча d= 12,5mm са израдом по-
требне подконструкције од нерђајућег материјала (висина спу-
штања до 50cm) обрадом и бандажирањем спојница, бушење
отвора за расвету, и постављањем типских алуминијумских
угаоника на угловима. Предвидети израду каскаде око видних
цеви грејања. Обрачун по m² развијене површине комплет по

по опису.

$$m^2 \quad 24,0 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

08.2 Набавка материјала и израда преградног зида од влагоотпорних гипс-картонских плоча $d=12,5mm$ са израдом металне подконструкције ширине $75mm$ која се обострано облаже плочама, са испуном од ТП минералне вуне $d= 5cm$. Висина зида $290cm$, висина просторије $335cm$. У зиду оставити отвор за врата димензија $210x75cm$ уз уградњу свих потребних ојачања. Спојнице обрадити и бандажирати, на угловима по ставити типске алуминијумске угаонике. Обрачун по m^2 .

$$m^2 \quad 15,0 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

08.3 Набавка материјала и израда облоге за уградни водоотлић од дуплих влагоотпорних гипс - картонских плоча дебљине $d=12,5mm$ са израдом потребне подконструкције од CD и UD алуминијумских профила и испуном од минералне вуне. На истуреним ивицама уградити типске алуминијумске угаонике. Димензија облоге $116x55x20cm$ (око $1,25m^2$). Обрачун по комаду.

$$ком. \quad 2 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

08.4 Набавка материјала и израда каскаде изнад уградних умиваоника у предпростору и мокрим чворовима у склопу спуштеног плафона. Димензије јеедан комад $(55cm+25cm)x210cm$ и 2 комада $(55cm+25cm)x110cm$) од влагоотпорних гипс картонских плоча $d=12,5mm$ на потребној подконструкцији од нерђајућег материјала, са бандажирањем спојница и бушењем отвора за освету. На истуреним угловима уградити типске алуминијумске угаонике. Све потребне мере узети на лицу места. Обрачун по m^2 .

$$m^2 \quad 4,30 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ (ГИПСАРСКИ) РАДОВИ:

09/ МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

09.1 Набавка материјала, глетовање зидова и плафона од гипс картонских плоча у два слоја до потпуно равне површине и припрема за бојење, у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m^2 .

$$m^2 \quad 57,0 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

09.2 Набавка материјала, бојење зидова и плафона полуди-

сперзивном бојом по избору наручиоца у два слоја са претходним nanoшењем подлоге. Обрачун по m².

m² 57,0 x _____ = _____

09.3 Набавка материјала и бојење постојећих цеви од грејања бојом за бојење радијатора у два слоја, уз претходну припрему. Обрачун по m².

m² 14,0 x _____ = _____

09.4 Набавка материјала и бојење радијатора 80x70cm бојом За радијаторе у два слоја уз претходну припрему. Обрачун по комаду.

ком. 2 x _____ = _____

УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

10/ АЛУМИНИЈУМСКА БРАВЕРИЈА

Сви алуминијумски радови изводе се према појединачним описима, детаљима и овереним радионичким цртежима које је дужан да изради Извођач радова на основу својих технолошких решења. Сагласност на радионичку документацију и одобрење за израду даје Наручилац.

10.1 Израда, транспорт и монтажа вишеделне преграде за WC кабине, са вратима од елоксираних, алуминијумских профила и испуном од елоксираног алуминијумског панела. Висина преграда је 215cm од готовог пода, од кога су алуминијумским ножицама одигнуте 15cm, у свему према шеми овереној од стране Наручиоца. Ценом обухватити рукохвате, потребан оков, споља браве са улошком и три кључа, унутра лептир бравице за закључавање. Све мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.

дим. 150/15+20 ком. 3 x _____ = _____

дим. 120/15+20 ком. 1 x _____ = _____

10.2 Израда, транспорт и монтажа санитарних преграда између кабина од елоксираних, алуминијумских профила и испуном од елоксираног алуминијумског панела. Висина преграда је 215cm од готовог пода од кога су алуминијумским ножицама одигнуте 15 cm. Димензије 105cm/15+200cm, у свему према шеми овереној од стране Наручиоца. Све мере

проверити на лицу места. Обрачун по комаду.

ком. 2 x _____ = _____

10.3 Израда, транспорт и уградња улазних једнокрилних врата у санитарним чворовима од пластифицираних алуминијумских профила беле боје, дебљине зида $d=1,8\text{mm}$ типа Alu-mil или адекватан без термо прекида са испуном од ПВЦ панела, одговарајућим оковом, рукохватима, бравом са улошком и три кључа, потребном обрадом око отвора и свим потребним опшивним лајснама, у свему према шеми овереној од стране Наручиоца. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.

- врата зидарска мера 90/210cm ком. 1 x _____ = _____

- врата зидарска мера 80/210cm ком. 2 x _____ = _____

УКУПНО АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА:

11/ СТОЛАРСКИ РАДОВИ

11.1 Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних фурнираних дрвених врата (храстов фурнир I класе) по избору Наручиоца у просторији архиве (у зиду од гипс картонских плоча дебљине $d= 10\text{cm}$) димензије 210x75cm, са оковом од месинга, цилиндар бравом и три кључа. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.

ком. 1 x _____ = _____

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

12/ РАЗНИ РАДОВИ

12.1 Израда геодетског снимка свих уграђених инсталација (водовод, канализација, електрика) од стране овлашћене установе. Обрачун паушално.

паушално _____

12.2 Завршно чишћење просторија са прањем комплетне

столарије, браварије, зидова, подова, стакала, непосредно

пред технички пријем. Обрачун паушално.

паушално _____

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

01/ РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ, РУШЕЊУ, ИСКОПУ И НАСИПАЊУ _____

02/ ЗИДАРСКИ РАДОВИ _____

03/ ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ _____

04/ КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ _____

05/ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА _____

06/ САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ, АРМАТУРА, ГАЛАНТЕРИЈА _____

07/ ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИЈЕ _____

08/ СУВОМОНТАЖНИ (ГИПСАРСКИ) РАДОВИ _____

09/ МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ _____

10/ АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА _____

11/ СТОЛАРСКИ РАДОВИ _____

12/ РАЗНИ РАДОВИ _____

УКУПНО \sum пос 1÷1 _____

13/ Разни непредвиђени радови 5% од \sum пос 1÷12: 0,05 x _____ = _____

УКУПНО без ПДВ-а: _____

ПДВ 20 %: _____

СВЕГА (са ПДВ-ом): _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Место: _____

(М.П.) _____

Напомена:- У наведеној табели дате су јединичне цене радова на основу којих ће се одредити и коначна цена радова исказаних у окончаној ситуацији. Исте се не могу мењати у току извршења уговора, а понуђена цена (уколико је прихвати Наручилац) је највише цена радова која може бити плаћена по овом уговору.

- Попуњавање овог обрасца је обавезно, недостављањем истог понуда ће се сматрати неисправном.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) за припремање понуде за предметну јавну набавку имало следеће трошкове.

- Трошкови прибављања тражене документације: _____ динара
- Трошкови израде понуде (штампање, копирање и сл.) паушално: _____ динара
- Остали трошкови паушално: _____ динара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.) _____

НАПОМЕНА:

Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде, понуђач ће прецртати образац, парафирати и оверити печатом.

6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач: _____ потврђује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку – **“Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова”** ЈН број 3.4/16 МН, испуњава и следеће тражене услове:

- Регистровани смо код надлежног органа-Агенције за привредне регистре (о чему смо доставили доказ у прилогу Понуде) .
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- При састављању понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Испуњавамо (сами или заједнички) све тражене ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у понуди, о чему прилажемо и доказе.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

Напомена :

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника заједничке понуде, односно подизвођача.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да :

1. јесмо у систему ПДВ-а, односно да смо обвезник ПДВ-а
2. нисмо у систему ПДВ-а, односно нисмо обвезнк ПДВ-а

Напомена: Заокружити одговарајући редни број.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења понуде са подизвођечима, изјаву подноси понуђач и исту није потребно доставити за подизвођаче.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ
БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВА

Изјављујем да ће одговорно лице за извршење уговора и квалитет извршених радова у јавној набавци „**Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова**” број 3.4/16 МН бити:

1. _____ дипл. инг. _____ са лиценцом бр. _____

(коју достављамо у прилогу понуде).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом (оверава се један образац, исти ниј епотребно копирати).

9. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗАОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 3.4/16 МН „Адаптација санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова“, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године, што износи _____ динара, уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Издавалац менице:

Дана _____

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса** и тобланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити виши од 15% укупне вредности уговора (у складу са траженим авансом у понуди).
- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и тобланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;
- а након извршеног посла и пимопредаје радова и **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

11а. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена: Примерак ове изјаве понуђач обавезано се доставља у понуди.* осим уколико Понуђач није обилазио локацију, јер у том случају доставља оверен Образац 126.

**116. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НИЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК
ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да,

иако нисмо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, што нам је било омогућено од стране Наручиоца ЈП „Рзав“, *одричемо се права на било какав каснији приговор* у току извршења Уговора који би се односио на услове, врсту и обим извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена: Примерак ове изјаве понуђач обавезано се доставља у понуди.* осим уколико је Понуђач обишао локацију, јер у том случају доставља оверен Образац 12а.

12. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА АДАПТАЦИЈА САНИТАРНОГ ЧВОРА У ПРИЗЕМЉУ ККЦ И АРХИВЕ ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Закључен између:

Наручиоца : **ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље**,
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље
(у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100785008,
кога заступа в.д. директор Петровић Владимир, с једне стране
и

Извођача радова: _____,
ул. _____
(у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____,
кога заступа директор _____ с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број 1398 од 15.06.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова на Адаптацији санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова, јавна набавка број 3.4/16МН.
- Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП "Рзав" Ариље, донео Одлуку о додели уговора број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, поводом извођења радова на адаптацији санитарног чвора у приземљу ККЦ и архиве општинских и правних послова - према спецификацији наручиоца на основу које је дата понуда извођача радова, број _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова, који су предмет овог уговора, износи укупно: _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____).

Уговорена цена је максимална цена коју може наручилац платити и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова утврђених грађевинском књигом и усвојених јединичних цена.

У цену радова су урачунати сви трошкови материјала, транспорта, рада и слично.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће вредност извршених радова по овом Уговору исплатити Извођачу _____ по овереној окончаној ситуацији, умањеној за уплаћени аванс, у року од ____ дана од дана обостраног потписивања записника о примопредаји. Основ за испостављање ситуације је грађевинска књига изведених радова оверена од стручног надзора и јединичне цене из усвојене понуде бр. _____.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и др... извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 4.

Наручилац ће Извођача увести у посао у року од 7 дана од дана потписивања Уговора о извођењу радова потписивањем Записника о увођењу у посао, што ће бити констатовано и уписом стручног надзора у грађевински дневник.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао и изведе их у року од _____ календарских дана. Стручни надзор у грађевински дневник уписује датум завршетка свих уговорених радова.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини _____‰ (промила) од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико Извођач не испуни своје уговорне обавезе, висина уговорене казне у овом случају износи _____ % уговорене вредности и иста се остварује наплатом менице за добро извршење понуде.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете мора да докаже.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима, правилима која важе за ову врсту радова и овим Уговором, а у свему према ехничким условима и техничкој спецификацији наручиоца која је саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Извођач се обавезује да од надзорног органа, пре било каквих активности а и у току самих радова, добије сагласност.

Приликом извођења радова, пре уградње односно употребе било ког адитива, везивног средства или бетона, исти мора да буде одобрен од стране овлашћеног представника Наручиоца, и о истом се мора доставити декларација-атест. Наручилац има право да одбије употребу материјала за који извођач не достави атест односно не достави другу исправу којом уверава да материјал по квалитету и року гаранције одговара првобитно планираном материјалу.

Члан 8.

Извођач се обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, особа запослених код наручиоца, суседних објеката и околине, све време, од потписивања записника о увођењу у посао до примопредаје радова.

Извођач се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима, објектима и опреми као и штету на објекту у изградњи, које настану његовом кривицом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да одреди одговорног руководиоца радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекције. Приликом увођења у посао Извођач је дужан да Наручиоцу достави Елаборат о уређењу градилишта у склопу кога ће се налазити детаљан динамички план напредовања радова и који ће бити саставни део Уговора.

Члан 10.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата посебне услове Наручиоца као и одговорност за предузимање мера безбедности и здравља на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (“Сл.гласник РС” број 101/2005) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова (“Сл.гласник РС“ број 53/97).

- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

- да пре почетка радова Наручиоцу достави Елаборат безбедности и здравља на раду и одреди лице које ће бити одговорно за његово спровођење.

Члан 11.

Извођач се дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши и следеће активности:

- обезбеди учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед.
- отклони све недостатке по примедбама комисије за технички преглед у задатом року.
- учествује у коначном обрачуна изведених радова и примопредаји објекта
- отклони све недостатке констатоване Записником о примопредаји

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- уведе извођача у посао
- обезбеди несметан прилаз градилишту;
- посебним решењем одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача. Извођач је дужан да у свему поступа према примедбама и налозима Надзорног органа.
- да обезбеди технички преглед изведених радова и учествује у раду Комисије за технички преглед.
- да формира Комисију за примопредају радова и учествује у примопредаји
- да обезбеди прикључак за напајање ел. енергијом и снабдевањем водом

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Извођач, писаним путем, три дана пре завршетка радова, обавештава наручиоца да је објекат спреман за технички преглед. Извођач је дужан да сарађује са Комисијом за технички преглед и да поступи по свим захтевима Комисије.

Уколико Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове Извођач је дужан да их отклони у року који је дала Комисија. По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед Наручилац и Извођач приступају коначном обрачуна и примопредаји објекта.

Члан 14.

Примопредаја радова обавиће се записнички у року од 2 дана од дана добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед и уписа стручног надзора у грађевински дневник да је Извођач завршио у целости уговорени посао.

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију од _____ од дана извршене примопредаје радова (обостраног потписивања записника о примопредаји).

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пре увођења у посао, Извођач је дужан да достави:

-Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и тобланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уколико извршилац не достави ову меницу, Наручилац није у обавези да исплати аванс.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на износ од ____% од уговорене цене.

Обе менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем –писмом и са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и са роком трајања 5 дана дужим од рока уговореног рока извршења радова.

По извршењу и примопредаји радова, а пре коначне исплате, Извођач је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмоми роком трајања _____ од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца. За квалитет уграђеног материјала гарантује онолико времена колико гарантује произвођач материјала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уколико Извођач није доставио гаранцију за добро извршење посла до дана увођења у посао сматраће се да Уговор није ни закључен и наручилац стиче право наплате гаранције за озбиљност понуде.

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у случајевим када:

- Извођач не започне извођење уговорених радова најкасније у року од 7 дана од дана увођења у посао
- Извођач касни са извођењем радова у односу на достављени динамички план и не предузима одговарајуће мере да кашњење надокнади.
- Извођач неквалитетно обавља уговорене радове и не поступа по налозима стручног надзора и Наручиоца.
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и која морада садржи основ за раскид Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 19.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 21.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 22.

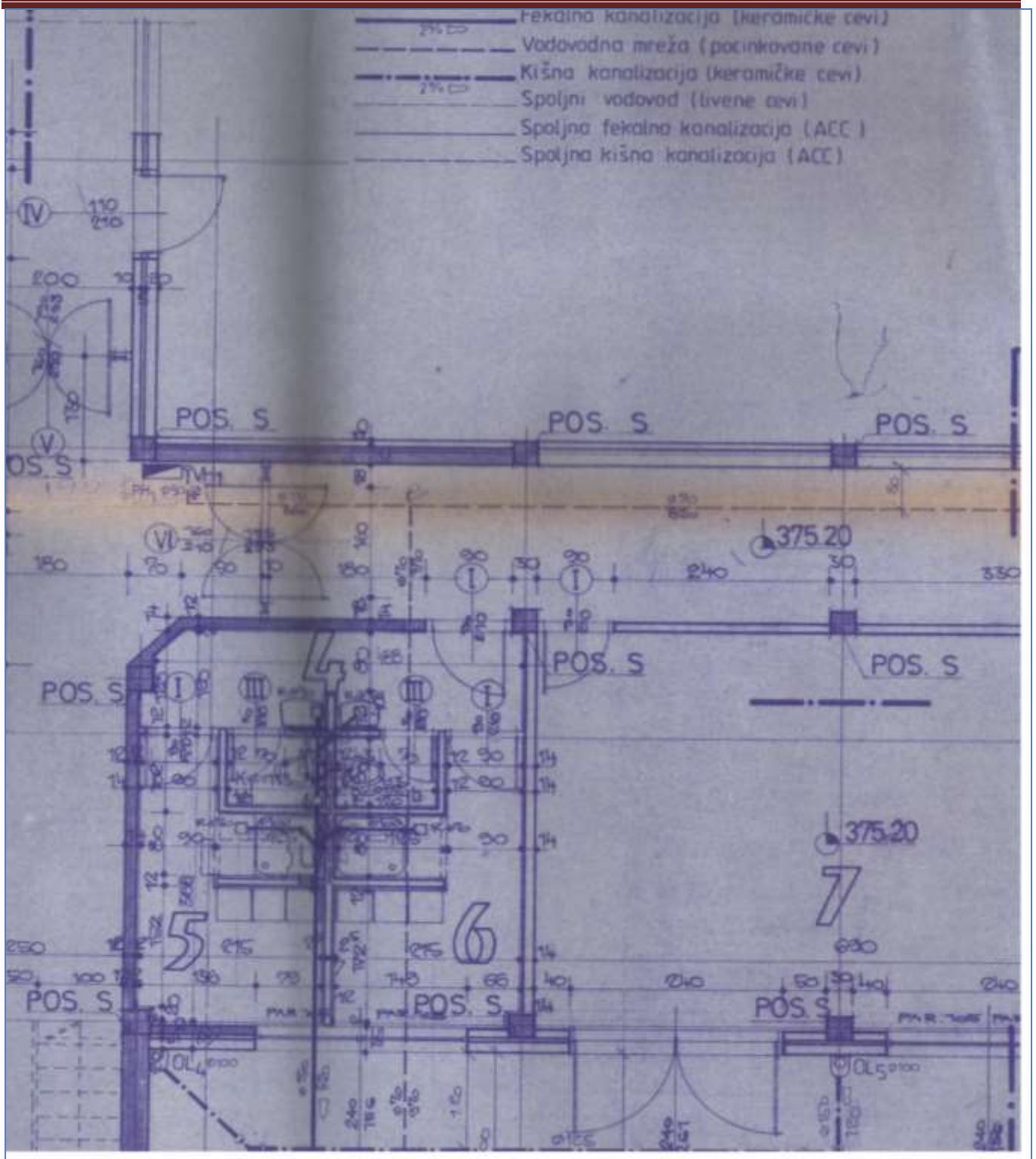
Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР
Владимир Петровић

ПРИЛОГ:

Графичка документација



Постојеће стање санитарног чвора
у приземљу ККЦ

