

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 3.1 МН

„Уређење корита реке у зони испирних места“

октобар 2017. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: 3.1/17 МН

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), састављена је конкурсна документација за јавну набавку број 3.1/17 МН, следеће садржине:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3.	ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	4
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
6.	УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	9

ОБРАСЦИ

1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
	1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	16
	2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	17
	3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	18
	4) ПОНУДА.....	19
2.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	20
3.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
4.	ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	22
5.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	25
6.	ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	26
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а.....	27
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	28
9.	ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	29
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА.....	31
11.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
12.	ПРИЛОГ (ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА).....	38-41

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, упућује позив за припрему и достављање понуде сагласно свему наведеном у овом захтеву.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка радова спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и важећим подзаконским актима а у циљу закључења уговора о извођењу радова.

3. Опис предмета јавне набавке:

Предмет ове јавне набавке су радови на уређењу корита реке у зони испирних места - шахте 13И (стац: 5+590,25) оштећеног услед еродирања леве обале реке Моравице.

(ОРН : 45246200 Радови на заштити обале реке)

3. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: “Не отворати – понуда за „Уређење корита реке у зони испирних места““. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

4. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **23. октобра 2017. године до 11.00 часова**.

5. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, **23. октобра 2017. године у 11.15 часова** у просторијама наручиоца, у улици Чачанска бб у Ариљу.

6. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

8. Контакт

Особе за контакт:

Славица Аврамовић, дипл.инж. грађ.

Ана Радовић дипл. правник

Мирослав Богдановић, дипл.инж.грађ.

телефон 031/3894-883,

факс 031/3893-756,

e-mail: office@rzav.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. *Опис предмета набавке*

Предмет ове јавне набавке је набавка радова који обухватају радове на уређењу корита реке у зони испирних места - шахте 13И (стац: 5+590,25) оштећеног услед еродирања леве обале реке Моравице.

(ОРН : 45246200 Радови на заштити обале реке).

2.2 *Предмет јавне набавке није обликован по партијама*

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС

Због пораста водостаја и протока реке Моравице, у периоду обилних падавина, лева обала реке се урушила у дужини од око 150 метара, на испирном месту шахте 13И (стац: 5+590,25). Услед тога, дошло је до откривања целог изливног објекта са жабљим поклопцем. Бетонска изливна глава већим делом "виси" над реком, јер је дошло до одношења материјала на коме је овај објекат фундиран. Због тога је потребно да овај део корита вратити у пређашње стање.

Део оштећења може се погладати на фотографијама од 1 до 3 у прилогу.

3.1 *Поступак санације - стабилизације еродираних обале*

Најпре је потребно обезбедити приступни пут који пролази кроз приватне парцеле. У случају појаве падавина и расквашеног терена, потребно је насути исти у дужини од око 100 метара, до места санације. Обезбеђење прилаза, прибављање сагласности од власника парцела, накнада за пролаз и евентуалну штету, предвиђено је као обавеза извођача радова, исте је потребно предвидети јединичним ценама (и унети у образац техничке спецификације радова) и исте су саставни део уговорене накнаде (неће се посебно признавати).

Предвиђене мере најпре подразумевају израду „зечјег насипа“ или загата од материјала из речног корита, односно од спруда који се формирао на десној страни, у циљу исправљања речног корита, усмеравања отицања речног тока и обезбеђења радног појаса.

Санација обале се изводи од каменог набачаја (ролирани камен) 60cm и више, са израдом ножице у дужини око 150 метара, у свему према техничкој спецификацији. Набавка камена је обавеза Наручиоца. Удаљеност од депоније камена до места извођења радова је 15km.

На еродираним делу приватне њиве, камени набачај извести око 35cm ниже од коте околног терена, и денивелацију попунити хумузираном земљом.

Након изведених радова, потребно је извршити утовар и одвоз материјала коришћеног за израду приступног пута, прилазних рампи и извршити детаљно уређење парцеле у свему према техничкој спецификацији.

Потенцијалним понуђачима препоручује се да изврше обилазак терена како би се пре давања понуде упознали са обимом посла и условима рада. Наручилац ће организовати обилазак локације за све заинтересоване понуђаче 19. октобра 2017. године у 11:00 сати. Заинтересовани понуђачи су дужни да се један дан пре доласка још једном информишу код наручиоца да ли остаје да важи наведени термин и да потврде долазак.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У прилогу се налазе фотографије са којих се може сагледати стање обале које је потребно санирати, карактеристичан попречни пресек и фотодокументација док је део техничког описа налази и у техничкој спецификацији датом у обрасцу 4.

Геодетски снимак постојећег стања терена, који је урадила служба ЈП „Рзав“, постоји и биће на располагању потенцијалним понуђачима.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђачи који учествују у поступку предметне јавне набавке, морају испунити и **ДОДАТНЕ** услове за учешће у поступку јавне набавке:

Додатни услови у погледу финансијског капацитета:

- 5) Да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара;
- 6) Да има позитиван резултат пословања (пословни резултат) у претходне три обрачунске године (за 2014, 2015 и 2016 годину);

- 7) Да у последње две године (до дана објављивања позива за подношење понуде) није имао ниједан дан неликвидности на својим рачунима.

Додатни услови у погледу кадровског капацитета:

- 8) Да има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица грађевинске струке у време подношења понуде, која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет извршених радова;
- 9) Да у оквиру наведених радно ангажованих лица има најмање 1 (једног) ангажованог радника– дипломираног инжењера са лиценцом 410 или 414 или 415.

Додатни услови у погледу техничког капацитета:

- 10) Да располаже неопходном опремом за извршење радова који су предмет набавке и то:
- доставно возило ком 1
 - багер гусеничар тежине преко 20t ком 1
 - кипер возило носивости преко 10t ком 2

Додатни услови у погледу пословног капацитета:

- 11) Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016). остварио пословни приход по основу изведених земљаних радова у вредности од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

5.2. Упутство како се доказује испуњеност ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ услова:

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа (оригинал или копија). Уколико је понуђач регистрован код Агенције за привредне регистре у Регистру понуђача, достављање овог доказа није потребно али је потребно навести интернет страну на којој се могу добити ови подаци.
2. Писмена изјава овлашћеног лица понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова под 2), 3) и 4), која је саставни део конкурсне документације: Образац бр. 2. - Изјава о испуњености осталих услова.

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

1. Испуњеност додатних услова **5) и 6)** – Доказ:
 - Ø биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за предходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.

2. Испуњеност додатног услова **7)** – Доказ:

- Ø потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (односно од стране надлежне банке у земљи понуђача уколико се ради о страном правном лицу).

3. Испуњеност додатних услова **8) и 9)** – Доказ:

- Ø фотокопија радне књижице и М(3)А обрасца, или копија уговора о радном ангажовању и копије личних лиценци (410 или 414 или 415) са важећим потврдама Инжењерске коморе Србије (не старијим од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење пријава) да су наведени носиоци важећих лиценци и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

4. Испуњеност додатног услова **10)** – Докази:

- Ø за средства набављена до 31.12.2016. године - пописна листа или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема а за средства набављена од 1.1.2017. године рачун и отпремница;
- Ø техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о са пописном листом закуподавца на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.
- Ø за моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, прочитану саобраћајну дозволу, важећу на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању.
- Ø за радне машине доставити фотокопију саобраћајне дозволе и прочитану саобраћајну дозволу, важећу на дан отварања понуда. На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању. За радне машине за које се не издаје саобраћајна дозвола, уместо саобраћајне дозволе доставити потврду о регистрацији

5. Испуњеност додатног услова **11)** – Доказ:

- Ø Списак изведених радова у претходне три године (2014, 2015. и 2016), у укупном износу од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ, уз фотокопије Уговора о извођењу радова и фотокопије окончаних ситуација;

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова, као и одговарајуће доказе за доказивање испуњености додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин и достави на адресу седишта Наручиоца са назнаком броја јавне набавке.

5.3. Подношење понуде са подизвршиоцем

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 1., наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености наведених ОБАВЕЗНИХ услова 1) до 4) Закона о јавним набавкама док Додатне услове мора испунити сам понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.4. Заједничка понуда

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни наведене ОБАВЕЗНЕ услове 1) до 4), док се додатни услови успуњавају заједно осим додатних услова 6) и 7) које мора да испуни сваки учесник у заједничкој понуди (да има позитиван резултат у последње три године каои да није имао блокада на рачуну).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 3.1/17 МН – „Уређење корита реке у зони испирних места“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.октобра 2017. године** до 11⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **23.10.2017. године** у 11¹⁵ часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни ЈП „Рзав“ у року од три дана од дана њеног доношења.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 3.1/17 МН – „Уређење корита реке у зони испирних места“. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку број 3.1/17 МН – „Уређење корита реке у зони испирних места“. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку број 3.1/17 МН – „Уређење корита реке у зони испирних места“. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку број 3.1/17 МН – „Уређење корита реке у зони испирних места“. “- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.6.1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се уписује. Авансно плаћање није предвиђено. Уколико понуђач у понуди буде захтевао плаћање аванса, понуда ће се одбити због битних недостатака исте.

Наручилац ће уговорену цену платити по завршеном послу и обострано потписаном записнику о примопредаји, у року који не може бити краћи од 15 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.7.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења радова се уписује и мора бити изражен у броју „календарских дана“ од дана увођења у посао и не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао. Понуде са джим роком биће одбијене као неприхватљиве.

Почетак радова: одмах по потписивању уговора, чим дозволе временски услови.

6.7.3. Место извршења

Траса магистралног цевовода Ариље – рачва Горибиље у селу Милићево село, општина Пожега.

6.8. Гарантни рокови

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења и примопредаје радова.

6.9. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У понуђену цену улазе и могући непредвиђени радови у висини од 10% који се

евентуално могу појавити у току извршења уговора и који ће бити обрачунати према понуђеним јединичним ценама. У понуђену цену улазе и трошкови прибављања сагласности од власника парцела, и евентуалне накнаде штете, накнада за пролаз и евентуалну накнаду штете истима.

Понуђене јединичне цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења Уговора или у току извршења уговорених радова. Цена у понуди мора да обухвати све зависне трошкове који су потребни за предметне радове, а сама коначна цена утврдиће се на основу окончане ситуације по јединичним ценама из понуде (Образац 4. Техничка спецификација).

6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борчка и социјална питања.

6.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок

важења менице је 15 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

По завршетку и примопредаји радова а пре коначне исплате, изабрани понуђач ће доставити и:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмом и роком трајања датим у понуди. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико Извођач радова не поступи по примедбама Наручиоца у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на е-mail office@rzw или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 3.1/17 МН“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор иметодологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

6.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа (Образац изјаве, дат је у Обрасцу 6. конкурсне документације).

6.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознак јавне набавке

Корисник: Буџет епублике Србије

6.22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.23. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 3.1/17 МН – „ Уређење корита реке у зони испирних места“, коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

4) ПОНУДА

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	

- 2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** По завршетку посла, у року од _____ дана од коначног обрачуна и обострано потписаног записника о примопредаји.
- 3. НАЧИН И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Рок за завршетак радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- 4. ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА:** За изведене радове дајемо гаранцију за период од _____ од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.
- 5. НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ:** Наручиоцу нудимо исплату уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе.
1. Висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи : _____ % уговорене вредности неизвршених радова.
НАПОМЕНА: Минимална висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи 10%.
2. Висина уговорне казне за случај задоцњења у испуњењу уговорних обавеза износи: _____ ‰ (промила) укупне уговорене цене за сваки дан задоцњења, ако се радови не заврше у уговореном року, до максималног одбитка од 5 % уговорене вредности радова.
НАПОМЕНА: Минимална висина уговорне казне за случај задоцњења у испуњењу уговорних обавеза износи 2 ‰ (два промила дневно).
- 6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** је _____ дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметних радова.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују у оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Образац структуре цена за предметне радове:

Редни број	Елементи структуре цене	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

***НАПОМЕНА:**Образац 3. «Изјава о независној понуди», попуњава Понуђач, а уколико наступа са подизвођачима или уколико се ради о заједничкој понуди, потребно је да се исти копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у понуди*

4. ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КОРИТА РЕКЕ У ЗОНИ ИСПИРНИХ МЕСТА – ИСПИРНА ШАХТА 13И У МИЛИЋЕВОМ СЕЛУ

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	јед. мере	количина	цена/једин. мере	ИЗНОС
А) ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
01.	Крчење, сечење и уклањање шибља и стабала у прилазу, обали и речном кориту која ометају приступ и извођење предметних радова. Обрачун паушално.	паушал			
02.	Израде прилаза локацији преко парцела у приватном власништву (по потреби) и уклањање доведеног материјала након завршетка радова. Ценом обухватити све активности које претходе насипању (скидање хумуса, ваљање постелице, враћање хумуса и сл), потребан утовар материјала за насипање, транспорт, насипање, утовар и одвоз истог по завршетку посла, обезбеђење прилаза, потребне сагласности власника и накнаду за пролаз и учињену штету. Обрачун по m ³ у збијеном стању.	m ³	200		
03.	Утовар, транспорт материјала, израда и, након завршетка радова, уклањање транспортних рампи које су извођачу потребне за евентуални силазак механизације у речно корито. Обрачун паушално.	паушал			
04.	Санација леве обале каменом набачајем у дужини од око 150m. Једничном ценом обухватити: -уклањање (шкарпирање) нестабилних делова обале пре почетка насипања -ископ и нивелацију терена у зони ножице -утовар, транспорт материјала и израду ножице у речном кориту ширине 1,5m, висине 1,0m од каменог набачаја гранулације 600mm и већих, вангабаритних, комада. - утовар, транспорт материјала и израда обалног дела насипањем до коте терена каменом гранулације као за ножицу са испуном ситнијим коадима (min. 300mm), у нагибу 1:1-1:1,5. Предвидети ручно планирање ради попуњавања лица облоге. -сва евентуална црпљења воде пумпама. Обрачун по m ³ уграђеног камена.	m ³	900		

Б) РАДОВИ НА ИЗРАДИ ОБАЛОУТВРДЕ И ИСКОПУ					
05.	Набавка, транспорт и насипање природним шљунком гранулације 0-32mm непосредно око бетонске изливне главе, у слојевима, према упутству стручног надзора. Ценом предвидети потребан ручни рад. Обрачун по m ³ .	m ³	50.00		
06.	Израда зечјег насипа - загата, као заштите радног појаса и у циљу исправљања и усмеравања отицања речног тока. Користити материјал из речног корита – спруд на десној обали Обрачун по m ³ насипа.	m ³	250.00		
07.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 ради евентуалног осигурања и ојачања постојеће изливне главе. Ценом обухватити израду, монтажу и демонтажу једностране оплате.Обрачун по m ³ бетона.	m ³	3.00		
В) ЗАВРШНИ РАДОВИ					
08.	Враћање парцела у првобитно стање (детално уклањање остатака материјала насталог насипањем приступног пута, уклањање свих колотрага и планирање терена, насипање хумусом по потреби у циљу будућег коришћења парцеле за првобитну намену. Обрачун паушално.	паушал			
А	Укупно без ПДВ-а (сабрати позиције 1-08)				
Б	Разни неподвиђени радови у кумулативној вредности 10% од \sumПОС 1-08 0.10 X \sumПОС 1-08				
А+Б	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА без ПДВ-а				
	Обрачунска вредност +20% ПДВ-а на укупну вредност радова				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно. У случају заједничне понуде исти потписује лице које је заједничким споразумом овлашћено да поднесе понуду.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) за припремање понуде за предметну јавну набавку имало следеће трошкове.

- Трошкови прибављања тражене документације: _____ динара
- Трошкови израде понуде (штампање, копирање и сл.) паушално: _____ динара
- Остали трошкови паушално: _____ динара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

***НАПОМЕНА:** Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде, понуђач ће прецртати образац, парафирати и оверити печатом.*

6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 3.6/17 МН:

- Регистрован је код надлежног органа-Агенције за привредне регистре (о чему смо доставили доказ у прилогу Понуде).
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- При састављању понуде поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

НАПОМЕНА :У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника заједничке понуде, односно подизвођача.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да :

1. јесмо у систему ПДВ-а, односно да смо обвезник ПДВ-а
2. нисмо у систему ПДВ-а, односно нисмо обвезник ПДВ-а

Напомена: Заокружити одговарајући редни број.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

***НАПОМЕНА:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења понуде са подизвођечима, изјаву подноси понуђач и исту није потребно доставити за подизвођаче.*

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ
БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВА

Изјављујем да ће одговорна лица за извршење уговора и квалитет извршених радова у јавној набавци „Уређењу корита реке у зони испирних места “, јавна набавка број 3.1/17 МН бити:

1. _____ , одговоран за извршење уговора
2. _____ , одговоран за квалитет извршених радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

9. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 3.6/17 МН, „ уређењу корита реке у зони испирних места „, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље – ЈН број 3.1/17 МН

средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____(НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____(НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Дана _____

Издавалац менице:

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;
- Ø а након извршеног посла и примопредаје радова и **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 20% укупне вредности уговора.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

11. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КОРИТА РЕКЕ У ЗОНИ ИСПИРНИХ МЕСТА

Закључен између:

Наручиоца : ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље,

ул.Чачанска бб, 31230 Ариље

(у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100785008,

кога заступа в.д. директор Владимир Петровић, с једне стране

и

Извођача радова: _____

ул. _____

(у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____,

кога заступа _____, с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

• Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број 2112 дана 12.10.2017.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку „Извођење радова на уређењу корита реке у зони испирних места“, јавна набавка број 3.1/17 МН.

• Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;

• Да је Наручилац, ЈП "Рзав" Ариље, донео Одлуку број _____ о додели уговора, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, поводом извођења радова на уређењу корита реке у зони испирних места брдо, према спецификацији наручиоца на основу које је дата понуда извођача радова, број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која чини саставни део овога уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова, који су предмет овог уговора, износи укупно: _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим _____ ПДВ (словима: _____).

Уговорена цена је максимална цена коју може наручилац платити и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова утврђених грађевинском књигом и усвојених јединичних цена.

У цену радова су урачунати сви трошкови материјала, транспорта, регулисања имовинских односа са власницима парцела преко којих се врши приступ и слично.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће вредност извршених радова по овом Уговору исплатити Извођачу по овереној окончаној ситуацији и предаји средства финансијског обезбеђења – гаранције за отклањање недостатака у току гарантног периода, у року од ____ дана од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

Основ за испостављање ситуације је грађевинска књига изведених радова оверена од стручног надзора и јединичне цене из усвојене понуде бр. _____ од _____ године.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, грађевинске књиге, извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 4.

Наручилац ће Извођача увести у посао у року од 15 дана од дана потписивања Уговора о извођењу радова потписивањем Записника о увођењу у посао, што ће бити констатовано и уписом стручног надзора у грађевински дневник.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао и изведе их у року од ____ календарских дана. Стручни надзор у грађевински дневник уписује датум завршетка свих уговорених радова.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини ____⁰/₀₀ (промила) од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико Извођач не испуни своје уговорне обавезе, висина уговорене казне у овом случају износи ____ % уговорене вредности и иста се остварује наплатом менице за добро извршење посла.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете мора да докаже.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, техничким стандардима, прописима и правилницима који важе за ову врсту радова, и овим Уговором, а у свему према техничким условима и техничкој спецификацији наручиоца који су саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Члан 8.

Извођач се обавезује да обезбеди приступ градилишту (регулише имовинске односе са власницима земљишта), у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извођач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, особа запослених код наручиоца, суседних парцела, објеката и околине, све време, од потписивања записника о увођењу у посао до примопредаје радова.

Извођач се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима, објектима и опреми као и штету на објекту у изградњи, које настану његовом кривицом.

Члан 9.

Извођач се обавезује да одреди одговорног руководиоца радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова. Приликом увођења у посао Извођач је дужан да Наручиоцу достави Елаборат о уређењу градилишта у склопу кога ће се налазити детаљан динамички план напредовања радова и који ће бити саставни део Уговора.

Члан 10.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата посебне услове Наручиоца као и одговорност за предузимање мера безбедности и здравља на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97).

- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

- да пре почетка радова Наручиоцу достави Елаборат безбедности и здравља на раду и одреди лице које ће бити одговорно за његово спровођење.

Члан 11.

Извођач се дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши и следеће активности:

- обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед;
- отклони све недостатке по примедбама комисије за технички преглед у задатом року;
- учествује у коначном обрачуну изведених радова и примопредаји објекта;
- отклони све недостатке констатоване Записником о примопредаји.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- уведе извођача у посао
- посебним решењем одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача. Извођач је дужан да у свему поступа према примедбама и налозима Надзорног органа;
- да обезбеди технички преглед изведених радова и учествује у раду Комисије за технички преглед;
- да формира Комисију за примопредају радова и учествује у примопредаји.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Извођач, писаним путем, три дана пре завршетка радова, обавештава наручиоца да је објекат спреман за технички преглед. Извођач је дужан да сарађује са Комисијом за технички преглед и да поступи по свим захтевима Комисије.

Уколико Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове Извођач је дужан да их отклони у року који је дала Комисија. По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед Наручилац и Извођач приступају коначном обрачуну и примопредаји објекта.

Члан 14.

Примопредаја радова обавиће се записнички у року од 2 дана од дана добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед и уписа стручног надзора у грађевински дневник да је Извођач завршио у целости уговорени посао.

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију од _____ (_____) месеци од дана извршене примопредаје радова (обостраног потписивања записника о примопредаји).

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача и наплати меницу за отклањање грешака у гарантном периоду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пре увођења у посао, Извођач је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на износ од 10% од уговорене цене. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем – писмом и са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и са роком трајања 15 дана дужим од рока уговореног рока извршења радова.

По извршењу и примопредаји радова, а пре коначне исплате, Извођач је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмом и роком трајања _____ од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уколико Извођач није доставио гаранцију за добро извршење посла до дана увођења у посао сматраће се да Уговор није ни закључен и наручилац стиче право наплате гаранције за озбиљност понуде.

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у случајевим када:

- Извођач не започне извођење уговорених радова најкасније у року од 7 дана од дана увођења у посао;
- Извођач касни са извођењем радова у односу на достављени динамички план и не предузима одговарајуће мере да кашњење надокнади;
- Извођач неквалитетно обавља уговорене радове и не поступа по налозима стручног надзора и Наручиоца;
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора да садржи основ за раскид Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 19.

У случају раскида овог Уговора, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 21.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 22.

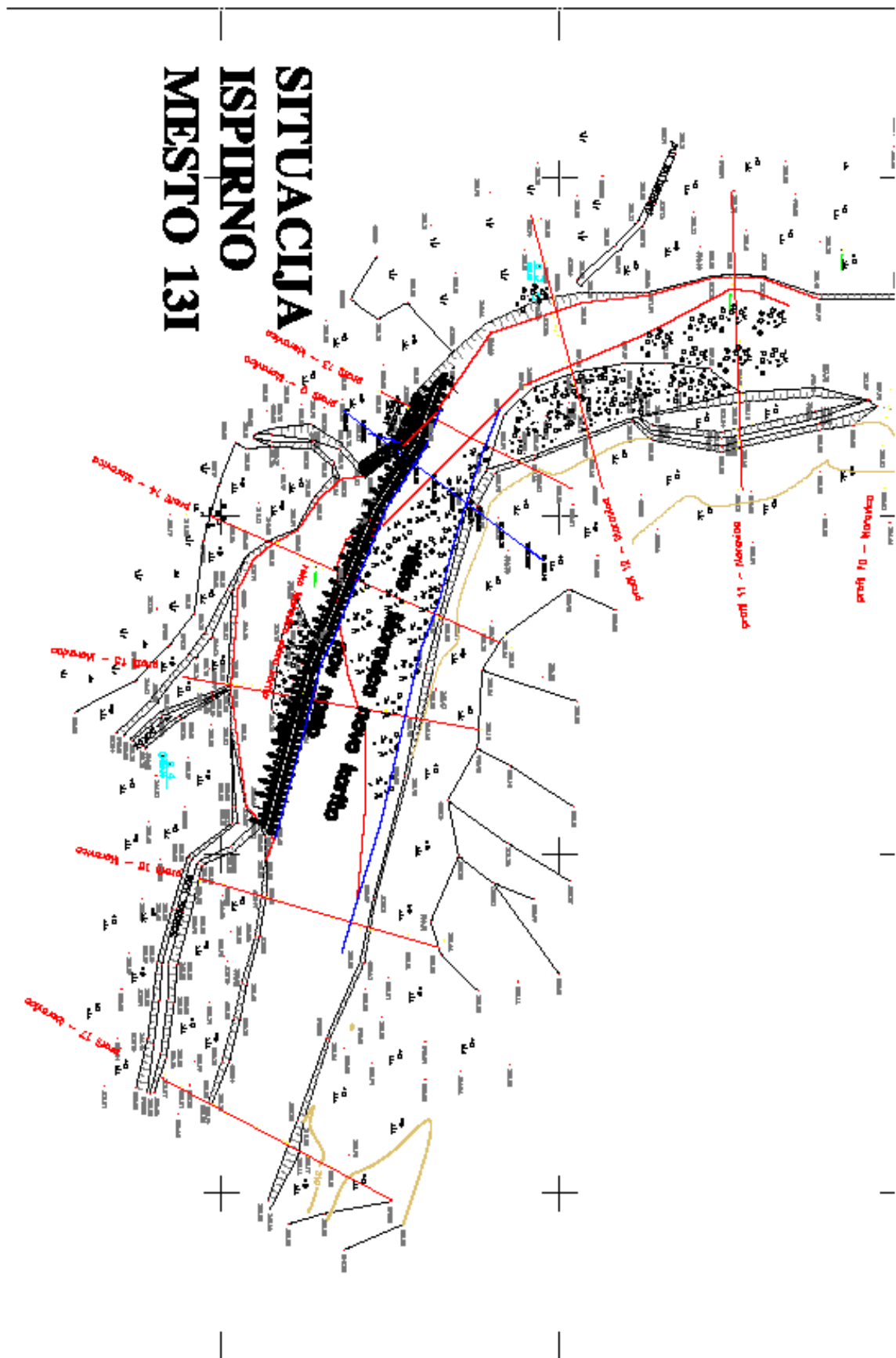
Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

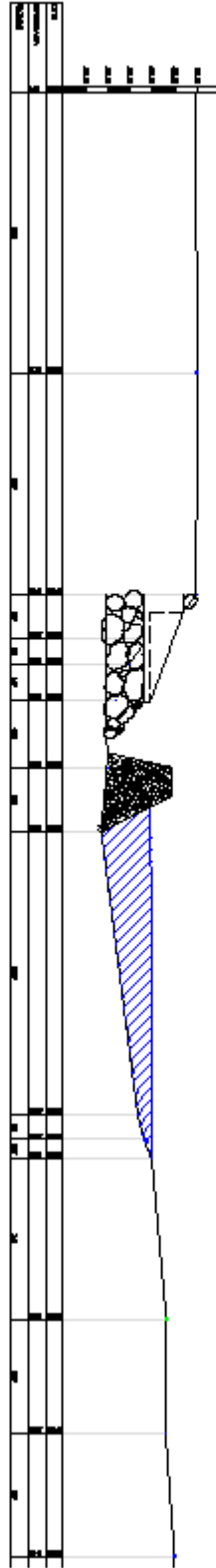
ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР
Владимир Петровић

ПРИЛОГ:

ФОТО - ДОКУМЕНТАЦИЈА





profil ispusta 13 – Moravica



