

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

услуга:

ВРШЕЊЕ ПРОЈЕКТАНТСКИХ И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ „АРИЉЕ – ПРОФИЛ „СВРАЧКОВО“ У 2017. ГОДИНИ

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
2.2/17 ОП**

Ариље, фебруар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.2/17 ОП, број 129/2017 од 23.02.2017 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.2/17 ОП, број 129-1/2017 од 23.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – „Вршење пројектантских и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2017. години“, ЈН број 2.2/17 ОП.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3-4
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	4
4. Техничка документација и планови.....	5
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	13
7. Образац понуде.....	19
8. Модел уговора.....	23
9. Образац - Структура цене.....	27
10. Образац трошкова припреме понуде.....	28
11. Образац изјаве о независној понуди.....	29
12. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.....	30
13. Списак стручних лица која ће бити ангажована на вршењу пројектантских и консултантских услуга.....	31
13. Списак пружених услуга – стручне референце.....	32
14. Образац - Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла	33

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. поступак се води у циљу закључења уговора на годишњем нивоу.

3. Предмет јавне набавке

Услуге – пројектантске и консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2017. години (шифра из ОРН: 71248000 Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор)).

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 2.2/17 – Пројектантске и консултантске услуге”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 4. априла 2017. године до 12.00 часова.

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Ана Радовић, дипл.правник,
Славица Аврамовић, дипл.грађ.инж

e-mail: office@rzav.co.rs
телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **број 2.2/17 ОП.су** услуге – пројектантске и консултантске услуге на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2017. години (шифра из ОРН: 71248000 Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор)).

На основу спроведеног поступка јавне набавке, закључиће се уговор о вршењу пројектантског надзора над радовима који се врше у 2017. години.

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У 2017. години, планирано је извођење радова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ који обухватају: радове на изградњи оптичног тунела, шахтног прелива, водозахватне куле, санације клизишта и припремне радове.

Наведени радови су ближе описани у Динамичком плану за 2017. годину, достављеном од стране извођача радова.

Предметне пројектантске услуге обухватају:

- Измене, исправке, допуне и појашњења Главних пројекта са израдом извештаја, прорачуна, цртежа и спецификација;
- Геолошка картирања свих ископа за брану и прибранске објекте са израдом инжењерско геолошких карата и пресека;
- Израда пројектних решења заштите и стабилизације привремених и трајних ископа за брану и прибранске објекте;
- Редовне визуелне обиласке на позив Инвеститора;
- Давање мишљења о објектима изградње бране и акумулације (квалитету материјала, условима за насипање и сл.);
- Преглед, овера и корекција цртежа, прорачуна и спецификација извођача радова
- Стални пројектантски надзор

Консултантске услуге:

Консултантски сервис обухвата услуге управљања целокупном реализацијом Пројекта и радовима за текућу 2017 –ту годину, које не укључују активности које произилазе из законске обавезе Руководиоца радова и Стручног надзора.

Ове услуге подразумевају:

- Помоћ Инвеститору у координацији активности Инвеститора, Извођача радова и Стручног надзора;
- Усмеравање динамике радова и редоследа активности;
- Генерална контрола квалитета и обима изведених радова, а која не укључује активности везане за законске обавезе Стручног надзора;
- Примену техничких решења и захтева из Уговорне и Пројектне документације, а у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о водама и Закону заштите животне средине;

- Периодично извештавање о стању, обиму и квалитету радова на основу редовних обилазака градилишта и
- Ангажовање екстерних експерата различитих технолошких специјалности по потреби посла.

Рок извршења појединачне услуге одредиће се у договору са наручиоцем, док рок извршења свих уговорених, односно захтеваних услуга од стране Наручиоца, по уговору који ће се закључити по спроведеном поступку јавне набавке, је 31. јануар 2017. године.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање (П010Г1, П010Г3) и за међурегионалне и регионалне објекте водоснабдевања и канализације (П071Г3, П071М2);
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6. да поседује неопходан **финансијски капацитет**, односно:

1. да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2014, 2015. и 2016. годину);

2. да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан приход од најмање 300.000.000 динара (3.000.000 еура) и то за сваку обрачунску годину посебно; Образложење: Уговорени радови на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ износе 5.365.681.350 и због великог ризика у праћењу реализације пројекта ове инвестиционе вредности захтевани минимални финансијски капацитет је већи од законом прописаног.

3. да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима;

7. Да поседује неопходан пословни капацитет, односно

1. да поседује сертификат о успостављеном систему квалитета по захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;
2. да има важећу полису осигурања од професионалне одговорности минималне суме 100.000 евра по једном штетном догађају.

8. Да поседује неопходан технички капацитет, односно да има:

1. лиценцирани општи софтвер (MS Office);
2. лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD).

9. Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно да има најмање 21 запослено лице које ће бити ангажовано:

1. најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера конструктивне струке са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (310);
2. најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (313);
3. најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314);
4. најмање 3 (три) дипломирана инжењера геологије са лиценцом одговорног пројектанта на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога (391);
5. најмање 2 (два) дипломирана инжењера геологије са лиценцом одговорног пројектанта хидрогеолошких подлога и објеката (392);
6. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера геологије са лиценцом одговорног пројектанта за израду геофизичких подлога и пројектовање геофизичких испитивања (393);
7. најмање 2 (два) дипломирана инжењера геодезије са лиценцом одговорног пројектанта геодетских пројеката (372);
8. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних површина и унутрашњих инсталација водовода и канализације (300);
9. најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са лиценцом одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике (332);
10. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства са лиценцом одговорног пројектанта објеката за уређење бујица и заштиту од ерозије (375).
11. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера неких од наведених специјалности са важећим IPMA level C сертификатом.

10. да поседује стручне референце:

- да понуђач поседује искуство у пројектовању – изради главних пројеката (пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење) у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије за најмање 3 објекта високих насутих брана (висине преко 60 м);
- да је у последње три године (2014, 2015 и 2016. години) реализовао најмање четири (4) уговора о вршењу пројектантског надзора над изградњом високих брана од чега у Републици Србија најмање два (2) уговора.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
ОБАВЕЗНИ услови за учешће у поступку:		
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)</p>	<p>1) Уверење основног суда <u>које обухвата</u> и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Уколико уверење основног суда не обухвата</u> податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <u>доставити и уверење вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ови докази не могу бити старији од два месеца пре

		<u>отварања понуда.</u>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p>1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>
4.	<p>Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценца за израду техничке документације за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање (П010Г1, П010Г3) и за међурегионалне и регионалне објекте водоснабдевања и канализације (П071Г3, П071М2);</p>	<p>Решење издато од надлежног органа о испуњености услова за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (копија наведених лиценци односно одговарајућих исправа из земље порекла понуђача)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају тражени услов овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Изјава дата на Обрасцу број 12., оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>
<p>ДОДАТНИ услови за учешће у поступку:</p>		

<p>6.1)</p>	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2014, 2015. и 2016. годину);</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за предходне три обрачунске године или Извештај обонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за сваког члана. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
<p>6.2)</p>	<p>да је у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан приход од најмање 300.000.000 динара (3.000.000 еура) и то за сваку обрачунску годину посебно</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за предходне три обрачунске године или Извештај обонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају тражени услов овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
<p>6.3)</p>	<p>да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима;</p>	<p>Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (односно од стране надлежне банке у земљи понуђача уколико се ради о страном правном лицу)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за сваког члана. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
<p>7.1) 7.2)</p>	<p>- да поседује сертификат о успостављеном систему квалитета по захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;</p> <p>- да има важећу полису осигурања од професионалне одговорности минималне суме 100.000 евра по једном штетном догађају.</p>	<p>- Фотокопија сертификата о успостављеном систему квалитета и</p> <p>- Фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за члана који испуњава наведене услове (довољно је један да испуни наведене услове) ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача јер је понуђач у обавези да испуни ове услове.

8.1)	<p>- да располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>да поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office);</p>	<p>Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању софтвера.</p>
8.2)	<p>да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD)</p>	<p>Фотокопија лиценце или рачуна о поседовању софтвера</p>
9.	<p>неопходним кадровским капацитетом односно да има најмање 21 запослена лица и то:</p> <p>1. најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера конструктивне струке са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (310);</p> <p>2. најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (313);</p> <p>3. најмање 3 (три) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314);</p> <p>4. најмање 3 (три) дипломирана инжењера геологије са лиценцом одговорног пројектанта на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога (391);</p> <p>5. најмање 2 (два) дипломирана инжењера геологије са лиценцом одговорног пројектанта хидрогеолошких подлога и објеката (392);</p> <p>6. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера геологије са лиценцом одговорног пројектанта за израду геофизичких подлога и пројектовање геофизичких испитивања (393);</p>	<p>1) Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац број 13. „Списак стручних лица која ће бити ангажована на вршењу пројектантских и консултантских услуга“ из конкурсне документације).</p> <p>2) фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или фотокопија радне књижице</p> <p>3) фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте, за запослене са траженим звањима</p> <p>4) фотокопија сертификата IPMA level C за најмање 1 (једног) дипломираног инжењера од наведених специјалности</p> <p>5) Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из кадровског капацитета, овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

<p>7. најмање 2 (два) дипломирана инжењера геодезије са лиценцом одговорног пројектанта геодетских пројеката (372);</p> <p>8. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних површина и унутрашњих инсталација водовода и канализације (300);</p> <p>9. најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са лиценцом одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике (332);</p> <p>10. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера шумарства са лиценцом одговорног пројектанта објеката за уређење бујица и заштиту од ерозије (375).</p> <p>11. најмање 1 (једног) дипломираног инжењера неких од наведених специјалности са важећим IPMA level C сертификатом.).</p>	
<p>да поседује стручне референце :</p> <p>- да понуђач поседује искуство у пројектовању – изради главних пројеката (пројеката за грађевинску дозволу и пројеката за извођење) у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије за најмање 3 објекта високих насутих брана (висине преко 60 м)</p> <p>- да је у последње три године (2014, 2015 и 2016. години) реализовао најмање четири (4) уговора о вршењу пројектантског надзора над изградњом високих брана од чега у Републици Србија најмање два (2) уговора</p>	<p>Фотокопије уговора или потврде ранијих наручиоца (дате на меморандуму наручиоца) о вршењу пројектантског надзора над изградњом високе бране</p> <p>односно фотокопије уговора или потврде ранијих наручиоца (дате на меморандуму наручиоца) о изради главних пројеката.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити тако да чланови групе понуђача ове услове испуњавају заједнички <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача јер је понуђач у обавези да испуни овај услов..</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове група понуђача испуњава заједно односно на начин одређен у напред датој табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а (наведен под редним бројем 1. Овог обрасца) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 3. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

6.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).

Понуду доставити на адресу:

ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље,
НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за отворени поступак јавне набавке бр. 2.2/17 ОП
„ПРОЈЕКТАНТСКЕ И КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

6.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6.5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 6.2. овог упутства, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке бр. 2.2/17 ОП“

Или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавне набавке добара бр 2.2/17 ОП“

Или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавне набавке бр 2.2/17 ОП“

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

6.7. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

6.9. Остали захтеви наручиоца

Начин и услови плаћања: плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачунима – привременим ситуацијама које се испостављају месечно, за услуге у претходном месецу.

На испостављену привремену ситуацију, која садржи и извештај о броју ангажованих лица, цени и начину обрачуна, сагласност даје Наручилац у року од 5 дана од пријема исте а плаћање се врши у року не краћем од 30 дана од дана испостављања привремене ситуације.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда;

6.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима и непроменљиве су у току извршења уговора осим у случају предвиђеним моделом уговора.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а као јединичне цене ангажовања стручних лица понуђача и у исту су укључени и сви пратећи трошкови у вези са извршењем ове набавке.

Са изабраним понуђачем ће бити закључен уговор чија процењена вредност износи 9.200.000 динара без ПДВ-а, што представља износ процењене вредности јавне набавке односно највиша цена коју Наручилац може да плати по овом уговору.

Врста и обим активности које ће се вршити зависиће од стварних потреба Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да не реализује уговор у потпуности, већ према својим стварним потребама. Фактурисање и плаћање ће се вршити на основу стварно пружених услуга утврђених по врсти и обиму записником о пруженим услугама.

Вредност пружених услуга биће утврђена на бази јединичне цене из усвојене понуде а достављена и оверена ситуација за извршене услуге у месецу који претходи месецу издавања ситуације, заједно са извештајем о броју ангажованих лица, цени и начину обрачуна којим се правда иста, представља основ за плаћање.

6.11 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву у вези финансијског обезбеђења (Образац 15.) да ће у случају да буде изабран доставити банкарску гаранцију на износ од 10 % вредности уговора (односно на износ од 15% уколико постоје негативне референце).

Понуђач је у обавези, уколико му достављена понуда буде оцењена као прихватљива, да приликом закључења уговора, у року од 10 дана од обостраног потписивања истог, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

6.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. А који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачке и социјалне политике.

6.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

6.14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – отворени поступак јавне набавке бр. 2.2/17 ОП“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

6.15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

6.16. Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.17. Критеријум за доделу уговора:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.18. Резервни елементи критеријума:

У случају да након извршеног вредновања понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији начин плаћања.

6.19. Обавезе понуђача по члану 74. Став 2. ЗЈН-а

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20. Обавезе понуђача по члану 75. Став 2. ЗЈН-а

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на на Обрасцу бр. 12.

6.21. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00, динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

6.23. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за отворени поступак за набавку услуге

„ВРШЕЊЕ ПРОЈЕКТАНТСКИХ И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ «АРИЉЕ – ПРОФИЛ СВРАЧКОВО» У 2017. ГОДИНИ“
ЈН бр. 2.2/17 ОП

7.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА	НЕ
	(заокружити одговор)	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

7.2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког подизвођача.

7.3 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 7.1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 7.3. овог обрасца.

7.4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Предмет понуде – ЈН 2.2/17 ОП	<p align="center">„ВРШЕЊЕ ПРОЈЕКТАНТСКИХ И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ «АРИЉЕ – ПРОФИЛ СВРАЧКОВО» У 2017. ГОДИНИ“ ЈН бр. ЈН 2.2/17 ОП</p>
Средња вредност цене ангажовања стручног лица понуђача	<p>..... динара без ПДВ-а</p> <p>- Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке који износи 9.200.000 динара (без ПДВ) а реализација се врши на основу једничних цена из усвојене понуде.</p>
Рок и начин плаћања	<p>Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну-ситуацији који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испостављања ситуације, уз коју је приложен извештај о пруженим услугама.</p> <p><i>Уписати тачан број дана, не краћи од 30 дана односно не дужи од 45 дана.</i></p>
Важност понуде	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p> <p><i>(најмање 60 дана од дана отварања понуда)</i></p>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ВРШЕЊУ ПРОЈЕКТАНТСКИХ И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА НА ИЗГРАДЊИ БРАНЕ И АКУМУЛАЦИЈЕ "АРИЉЕ - ПРОФИЛ СВРАЧКОВО", У 2017. ГОДИНИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље,
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље,
ПИБ 100785008, Мат. бр. 07350538,
које заступа в.д директора Владимир Петровић,
(у даљем тексту: Наручилац)

ИЗРШИЛАЦ: _____,

ПИБ _____, Мат. бр. _____,
кога заступа директор _____,
(у даљем тексту: Извршилац),

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на основу Одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ о покретању јавне набавке, број 129/2017 од 23.02.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке број 2.2/17 ОП.

- Да је понуђач, _____, по позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке, доставио понуду број _____ од _____, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године;

- Како је је, након отварања понуда, утврђено да иста у свему одговара техничким спецификацијама из Конкурсне документације и како је, на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда (број _____ од _____ године), Пословни одбор за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, којом је уговор додељен овом понуђачу, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, приступљено је закључењу овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање пројектантских и консултантских услуга, у вези са изградњом бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, у 2017. години, које обухвата:

-Измене, исправке, допуне и појашњења Главних пројекта са израдом извештаја, прорачуна, цртежа и спецификација;

-Геолошка картирања свих ископа за брану и прибранске објекте са израдом инжењерско геолоких карата и пресека;

-Израда пројектних решења заштите и стабилизације привремених и трајних ископа за брану и прибранске објекте;

-Редовне визуелне обиласке на позив Инвеститора;

- Давање мишљења о објектима изградње бране и акумулације (квалитету материјала, условима за насипање и сл.);
- Преглед, овера и корекција цртежа, прорачуна и спецификација извођача радова
- Стални пројектантски надзор
- Помоћ Инвеститору у координацији активности Инвеститора, Извођача радова и Стручног надзора;
- Усмеравање динамике радова и редоследа активности;
- Генералну контролу квалитета и обима изведених радова, а која не укључује активности везане за законске обавезе Стручног надзора;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да, у договору са Наручиоцем а у складу са Конкурсном документацијом и Понудом број _____ (заведеном код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године), који је саставни део овог Уговора, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора:

1. Изврши у складу са техничким прописима и стандардима квалитетно, добро, на нивоу савремених научних достигнућа, уз строго поштовање професионалних правила струке;
2. Изврши у роковима ближе одређеним Понудом (Образац 9. - Структура цене.);
3. Изврши сам, односно да део посла уступи специјализованој организацији само уз претходну сагласност Наручиоца.
Извршилац је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући увид у израду пројектне и тендерске документације, односно његов део који је уступио другој специјализованој организацији.
4. Изради и преда пројектну документацију у 6 примерака и 1 примерак на ЦД-у;
5. Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора;
6. Да поступи по примедбама Наручиоца у року који Наручилац одреди, а под условом да те примедбе не представљају промену Пројектног задатка.

Врста и обим активности из предмета Уговора које ће се вршити зависиће од стварних потреба Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да не реализује Уговор у потпуности, већ према својим стварним потребама.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

1. Да Извршиоца уведе у посао. Сматраће се да је Извршилац уведен у посао даном ступања на снагу овог Уговора у складу са Чланом 16. истог.
2. Да уредно исплаћује Извршиоцу извршене услуге из члана 1. овог Уговора на начин ближе описан чланом 9. овог Уговора („Начин плаћања“).

ЦЕНА

Члан 5.

Средства за реализацију предмета овог Уговора обезбеђују се удруживањем средстава за изградњу бране и акумулације „Ариље - профил Сврачково“ између Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичка дирекција за воде и града Чачка и општина Ариље, Пожега, Лучани и Горњи Милановац.

Укупна уговорена вредност свих услуга из члана 1. овог Уговора, износи **9.200.000** динара без ПДВ-а (односно 11.040.000 динара са ПДВ-ом), што чини највишу вредност која може бити плаћена по овом уговору.

Цене појединачних услуга из члана 1. овог Уговора, утврђиваће се према јединичним ценама садржаним у Понуди извршиоца, у Обрасцу 9 – „Структура цене“, и исте се не могу мењати током трајања овог Уговора.

РОК

Члан 6.

Овај Уговор се закључује са трајањем до краја 2017. године.

Пружање конкретних услуга из предмета Уговора, вршиће се по захтеву Наручиоца упућеном Извршиоцу услуга, којим ће се дефинисати врста и обим услуге из предмета Уговора, као и потребан рок извршења исте а у складу са потребама Наручиоца и динамиком извођења радова у 2017. години.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу, у року од 10 (десет) дана по потписивању овог Уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у складу са Конкурсном документацијом.

У случају продужења трајања овог уговора, потписивањем посебног Анекса, Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана, достави банкарску гаранцију на преостали износ уговорених услуга и важношћу до истека новог рока.

УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА

Члан 8.

У случају да Наручилац постави захтев за скраћење уговорених рокова за израду документације из члана 1. овог Уговора а Извршилац га прихвати и изврши, Наручилац ће платити Извршиоцу посебну премију за учињени напор у скраћивању рока. Висина премије се утврђује у износу од 2‰ (два промила) за сваки дан скраћења рока, с тим што укупна премија не може прећи 5% (пет процената) уговорене цене сваке појединачне документације (услуге) посебно.

Уколико Извршилац својом кривицом касни са извршењем услуга, дужан је на име уговорене казне да плати Наручиоцу пенале у износу од 2‰ (два промила) за сваки дан скраћења рока, с тим што укупна премија не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене вредности сваке појединачне документације (услуге) посебно.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће Извршиоцу плаћати извршене услуге путем испостављених привремених (месечних) ситуација/фактура. Саставни део привремене ситуације чини извештај о броју ангажованих лица, цени и начином обрачуна, којим ће правдати исту.

Ситуације се испостављају у 6 (шест) примерака.

Наручилац је дужан да испостављену ситуацију овери у року од 5 дана и исту исплати у року од ____ дана од дана овере.

Дан пријема ситуације је дан када је ситуација предата на писарницу Наручиоца. Исплата извршених радова извршиће се на рачун Извршиоца:

_____.

ПРИЈЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 10.

Сматраће се да је Извршилац предао Наручиоцу документацију из члана 1. овог Уговора када је Наручилац прими или ручним уручењем или преко поште.

Члан 11.

Наручилац постаје власник документације из члана 1. овог Уговора када исплати Извршиоцу укупно уговорене износе предвиђене за израду документације овим Уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна у форми анекса овог Уговора и то у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15). У случају раскида овог Уговора, до којег би дошло сагласношћу уговорних страна, саговорачи ће евентуалне штете настале раскидом овог Уговора надокнадити једна другој.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора су:

- Конкурсна документација Наручиоца број _____ од _____ године и
- Понуда Извршиоца број _____ од _____ године а која је заведена код Наручиоца под бројем _____, дана _____ године.

Члан 14.

Све евентуалне спорове решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико евентуални неспоразуми не могу бити решени, за настале спорове биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 15.

Одговорно лице за реализацију овог Уговора испред Наручиоца је Славица Аврамовић, дипл. грађ. инж.

Одговорно лице за реализацију овог Уговора испред Извршиоца је _____, _____.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла, од стране Извршиоца.

Члан 17.

Овај Основни Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака страна задржава 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор _____

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће за водоснабдевање
„Рзав“ Ариље
в.д директора Владимир Петровић

9. ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

р.б.	Активност	Ангажовање	Јединична цена (у дин./дану без ПДВ-а)
1.	Извођачки пројекат Санације клизишта са истрагама и геодетским мерењима	рад у бироу (дневно по човеку)	
		излазак на терен (дневно по човеку)	
1.а)	Исправке, измене, допуне и појашњења Главних пројеката, израда цртежа, спецификација и прорачуна	рад у бироу (дневно по човеку)	
		излазак на терен (дневно по човеку)	
2.	Геолошка картирања темељних спојница бране и прибранских објеката и примена геотехничких мера подграде ископа	боравак на терену (дневно по човеку)	
3.	Редовни обиласци радова тима Пројектанта (Шеф Пројекта + 1 Специјалиста)	излазак на терен (дневно по човеку)	
3.а)	Ванредни обиласци радова на позив Наручиоца	излазак на терен (дневно по човеку)	
4.	Давање мишљења о објектима изградње бране и акумулације (квалитету материјала, осигурању ископа, условима за насипање и сл.).	рад у бироу (дневно по човеку)	
5.	Преглед, овера и корекција цртежа, прорачуна и спецификација извођача радова	рад у бироу (дневно по човеку)	
		Просечна цена ангажовања стручног лица понуђача по дану	_____

(просечна цена ангажовања стручног лица понуђача по дану добија се када се збир јединичних цена датих у табели подели са 9 и иста се вредност уписује у образац понуде)

Уговор се закључује на износ укупне цене ангажовања Пројектанта, а реализација се врши на основу јединичних цена из усвојене понуде и обрасца - Структура цене.

Датум

М. П.

Понуђач

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке број 2.2/17 ОП:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ (Назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 2.2/17 ОП „Вршење пројектантских и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације Ариље – профил „Сврачково“ у 2017. години“ ,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број ЈН број 2.2/17 ОП „Вршење пројектантских и консултантских услуга на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил „Сврачково“ у 2017. години“ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. СПИСАК СТРУЧНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ВРШЕЊУ ПРОЈЕКТАНТСКИХ И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

У складу са захтеваним додатним условом у погледу кадровског капацитета понуђача, у следећој табели дајемо списак лица која ће бити ангажована на извршењу набавке и за која у прилогу понуде достављамо тражену документацију у погледу стручности и запослења:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Позиција
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Датум

Понуђач

М.П.

14. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Како је «поседовање стручних референци» један од услова за учешће у предметном поступку, изјављујемо да смо у претходним годинама вршили пројектантски надзор на основу уговора са следећим Наручиоцима

	Референтни наручилац и објекат	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

, као и да смо израдили Главне пројекте за изградњу високих насутих брана:

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Уз овај образац потребно је приложити копије уговора или потврде ранијих наручилаца као доказ.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач има више закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати или саставити на свом образцу.

15. ИЗЈАВА У ВЕЗИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо да ћемо, у случају да будемо изабрани за обављање услуга, по Позиву за јавну набавку услуга број ЈН 2.2/17 ОП, наручиоцу ЈП за водоснабдевање “Рзав” Ариље, пре увођења у посао доставити а у року од 10 дана од потписивања уговора, доставити

БЕЗУСЛОВНУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ плативу на први позив

- на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију доброг извршења уговореног посла са роком важења до коначног извршења уговора, односно
- на износ од 15 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења услуга које су предмет набавке, уколико се утврди да поседујемо негативне референце по овом или сличном предмету набавке.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.