

## 1. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поступајући у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), врши се измена Конкурсне документације за јавну набавку „Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“ ЈН број 2.1/18 МН, на следећи начин:

- у одељку „6.13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача“ у делу који описује „Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде“ део „од укупне вредности понуде без ПДВ-а“ се мења са „укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 100.000 динара)“.
- У Обрасцу „10. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ“ исто ће се изменити део текста тако што ће се део „10 % укупне вредности понуде“ заменити са „10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 100.000 динара)“.

Како ће се измена Конкурсне документације врши у року који је краћи од 8 дана од датума предвиђеног за отварање понуда, рок за подношење понуда се помера за **23. фебруар 2018. године до 12.00 часова** што ће бити унето у Конкурсну документацију заједно са осталим изменама.

Да не би дошло до забуне понуђача у наставку дајемо Конкурсну документацију у коју су унете све наведене измене.

Комисија за јавну набавку број 2.1/18 МН:

**1. Ана Радовић, Службеник за јавне набавке**

**2. Владимир Петровић, дипл.ел.инж.**



М.број:07350538 ПИБ: 100785008

web: [www.rzav.co.rs](http://www.rzav.co.rs);

mail: [office@rzav.co.rs](mailto:office@rzav.co.rs)

шифра делатности: 3600

Текући рачун: 205-111049-39

Телефон:031/3894-883, Факс: 031/3893-756

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** са Изменама и допунама од 19.02.2018. године

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ**

**“ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ  
НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА”**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.1/18 МН**

Ариље, фебруар 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 223 од 2.02.2018. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 226 од 2.02.2018. године), припремљена је конкурсна документација.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	4
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	8

### ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	16
2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	17
3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	18
4) ПОНУДА.....	19
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	24
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	26
5. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА.....	29
6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	30
7. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	31
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	35
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	36
10. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	37
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА.....	39
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	40

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: [www.rzav.co.rs](http://www.rzav.co.rs), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и важећим подзаконским актима а у циљу закључења уговора о вршењу услуге сервисирања и одржавања система даљинског управљања у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

### 3. Опис предмета јавне набавке:

Предмет набавке су услуге одржавања и сервисирања система даљинског управљања у периоду од годину дана од дана закључења уговора и исте обухватају ангажовање стручних лица извршиоца у циљу детекције и поправке система односно по предлогу стручних лица Наручиоца за унапређење исте, испоруку неопходне опреме, уградњу исте, пуштање у рад и све неопходне пратеће услуге (Шифра из ОРН : Услуге одржавања телекомуникационе инфраструктуре – 50332000).

### 4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: “Не отворати – понуда за јавну набавку број 2.1/18 МН – „ Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

### 5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **23. фебруара 2018. године до 12:00 часова.**

### 6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

### 7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “економски најповољнија понуда”.

### 8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

### 9. Контакт

Особе за контакт:

Владимир Петровић, дипл.ел.инж. и

Ана Радовић, дипл.правник

е-маил: [office@rzav.co.rs](mailto:office@rzav.co.rs) ,

телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга одржавања и сервисирања система даљинског управљања ЈП „Рзав“ а у вези са истима и добара (материјала и неопходне опреме) (Шифра из ОРН : Услуге одржавања телекомуникационе инфраструктуре – 50332000)

### 2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

### 3.1 Систем даљинског управљања и контроле водосистема „Рзав“

У техничком смислу систем даљинског управљања водосистема "Рзав" се састоји од:

1. SCADA система у командно-контролном центру смештеном на Постројењу за прераду воде у Ариљу,
2. PLC контролера са припадајућом опремом за надзор и управљање подсистемима на постројењу за прераду воде,
3. PLC контролера са припадајућом опремом за надзор и управљање географски удаљеним системима за допремање сирове воде са водозавода и дистрибуцију чисте воде градовима корисницима,
4. PLC контролера са припадајућом опремом за подршку сигнализационим и индикаторским елементима на синоптичкој табли у командно-контролном центру.
5. Комуникационог система за подршку редувантним комуникационим линијама и редувантном раду SCADA серверског система. Комуникациони систем се састоји од:
  - Система FSK модема за везу са PLC системима са бежичном или жичном везом или изнајмљеним телефонским линијама,
  - Радиостанице са припадајућом опремом у командно контролном центру,
  - Радиостаница са припадајућом опремом у објектима који су укључени у радио систем.
  - Репетиторске радио станице на репетитору Овчар.
  - Мултиплекса-демултиплекса за подршку редувантном раду сервера и редувантним комуникационим путевима.

Систем даљинског управљања функционише као јединствени систем са инсталираним апликативним програмима на свим PLC контролерима повезаним са апликативним програмима централног управљачког SCADA система. На одговарајућем броју радних станица се врши надзор над целим процесом и издавање директних команди у циљу манипулације појединим уређајима и покретања аутоматских и полуаутоматских секвенци, као и преподешавања регулационих параметара софтверских и хардверских регулатора.

Опрема је инсталисана у периоду од 1994. до 1998. године пратећи градњу водосистема "Рзав" по пројекту који је израдио "Енергопројект – Хидроинжењеринг" из Београда. Инсталитан је управљачки систем Института "Михајло Пупин" из Београда:

- PLC контролери типа ATLAS-TIM, са Real Time оперативним системом VRTX,
- SCADA систем типа VIEW6000, са LINUX оперативним системом,

У току периода експлоатације долазило је до мањих проширења система, обнављања појединих хардверских компоненти новијим верзијама, обнављања софтверских компонената SCADA система новијим верзијама, замене дотрајале рачунарске опреме као и поправке компонената PLC подсистема, пре свега I/O модула.

#### 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису потребни ни дати. Целокупни опис је дат у техничким условима и обрасцу техничке спецификације где је поред назнаке могуће опреме потребно понуђач да допише техничке податке опреме коју планира да угради јединичну цену која ће бити примењена током трајања уговора и да, по захтеву Наручиоца, достави техничку документацију за исте.

#### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 5) да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**:
  - да је у последње три године (2015, 2016, 2017) понуђач извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара.
  - да је понуђач овлашћен од стране носиоца - власника интелектуалне својине за продају софтвера (лиценци) и хардверске опреме, за следеће ставке техничке спецификације:
    - све ставке тачке 1. Софтвери,
    - све ставке тачке 2. Опрема за даљинске станице Atlas- max SST i XBB RTL
- 6) да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
  - да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год) није исказао губитак у пословању и
  - да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива исказао ликвидност у пословању.
- 7) да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**:

Понуђач за потребе извршења предметне јавне набавке (извршења уговора) мора да има радно ангажована минимум 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме електро струке (дипл. ел. инж.) од којих:

- минимум једно лице мора имати важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије бр. 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и
- минимум једно лице мора имати важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије бр 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација.

### **5.2. Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:**

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-4 ЗЈН-а, односно доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава само обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне испуњава понуђач сам.

### **5.3. Упутство како се доказује испуњеност услова**

#### **5.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**Обавезни услов 1) – Доказ:**

- Ø Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда .

**Обавезни услови 2), 3) и 4) – Доказ:**

- Ø Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде.

#### **5.3.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**Испуњеност додатног услова 5) - да понуђач располаже неопходним *пословним капацитетом***

- Ø да је у последње три године (2015, 2016, 2017) понуђач извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара

Доказ: Списак извршених предметних услуга заједно са копијом окончане ситуације, оверене од стране Инвеститора или оригинална потврда Инвеститора или копија Уговора (наручилац задржава право провере референци код инвеститора).

- Ø да је понуђач овлашћен од стране носиоца - власника интелектуалне својине за продају софтвера (лиценци) и хардверске опреме

Доказ: Уверење издато на меморандуму носиоца - власника интелектуалне својине оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица носиоца - власника интелектуалне својине да понуђач је овлашћен за продају софтвера (лиценци) и хардверске опреме или Уговор о пословно техничкој сарадњи који је закључен између понуђача и носиоца - власника интелектуалне својине.

**Испуњеност додатних услова 6) - да понуђач располаже неопходним *финансијским капацитетом*:**

Ø да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год) није исказао губитак у пословању

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде.

Ø да је у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива исказао ликвидност у пословању.

Доказ: потврда о ликвидности за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату. Потврда треба да обухвати датум тј. дан објављивања позива.

**Испуњеност додатних услова 7) - да понуђач располаже довољним *кадровским капацитетом*:**

Ø да понуђач за потребе извршења предметне јавне набавке (извршења уговора) мора да има радно ангажована минимум 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме електро струке (дипл. ел. инж.) од којих минимум једно лице мора имати важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије бр. 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и минимум једно лице мора имати важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије бр 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација.

Доказ:

- Одговарајући М образац о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање,
- Уговор о радном ангажовању,
- Неоверена фотокопија лиценце 450 и 352 Инжењерске коморе Србије,
- Потврда о важењу за лиценцу 450 и за лиценцу 352, издата од Инжењерске коморе Србије.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.***

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

### **6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 2.1/18 МН – Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.02.2018.** године до 12<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **23.02.2018.** године у 12<sup>15</sup> часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку ће наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни ЈП „Рзав“ у року од три дана од дана њеног доношења.

### **6.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку број 2.1/18 МН - Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“ - НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Допуна понуде за јавну набавку набавку број 2.1/18 МН - Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“ - НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Опозив понуде за јавну набавку набавку број 2.1/18 МН - Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“ - НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку број 2.1/18 МН - Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.9. Начин и услови плаћања, рок за одзив и извршење услуге, гарантни рок, као и друге околности везане за извршење од којих зависи прихватљивост понуде**

6.9.1 Рок и начин плаћања: плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, под условима утврђеним моделом уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.9.2 Рок за одзив на позив Наручиоца: за наручиоца је прихватљив одзив до максимум 2 сата од пријема позива Наручиоца.

6.9.3 Рок извршења услуге: за наручиоца је прихватљив рок за извршење услуге до максимум 48 сати од добијања поруџбенице од стране Наручиоца.

6.9.4 Место извршења услуге: Објекти наручиоца ЈП „Рзав“, а по потреби и у сервису понуђача/извршиоца услуге.

6.9.5 Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове: За наручиоца је прихватљив гарантни рок на извршене услуге од минимум 12 месеци. Што се тиче уграђене опреме и резервних делова, за Наручиоца је прихватљив гарантни рок од минимум 24 месеца.

#### **6.10. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **6.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима. Понуђена цена је фиксна, тј. не може се мењати, у току трајања уговора.

Укупна вредност извршених услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга у складу са потребама Наручиоца, тако да укупна вредност извршених услуга на годишњем нивоу не прелази процењену вредност јавне набавке без ПДВ-а (1.000.000 динара).

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања и социјална и борацка питања.

### **6.13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуда мора да садржи:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (100.000 динара). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (100.000 динара). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

По завршетку и примопредаји радова а пре коначне исплате, изабрани понуђач ће доставити и:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем –писмом и роком трајања 24 месеца од истека рока на који је закључен уговор. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на e-mail office@gzav.co.rs или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2.1/18 МН“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

П.	Елемент критеријума	Пондери
1.	Збир јединичних цена услуга - Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу	60

2.	Збир јединичних цена резервних делова - компоненте, софтвери, модули и др.	30
3.	Рок извршења услуге	10
Укупно		100

**П 1 - Збир јединичних цена услуга - Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу максимални број пондера-----60 пондера**

Обрачун пондера се врши по следећој формули  $a/b \times 60$ , где је

**а** – најнижа понуђена цена Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу без ПДВ-а из Табеле III „Рекапитулација понуде“ из Обрасца Понуде,

**б** – понуђена цена понуђача чија се понуда разматра без ПДВ-а из Табеле III из Обрасца Понуде

**П 2 - Збир јединичних цена резервних делова - компоненте, софтвери, модули и др. максималан број пондера-----30 пондера**

Обрачун пондера се врши по формули  $a/b \times 30$ , где је

**а** - најнижа понуђена цена резервних делова компоненте, сифтвери, модули и др. без ПДВ-а из Табеле III „Рекапитулација понуде“ из Обрасца Понуде

**б** - понуђена цена понуђача чија се понуда разматра) без ПДВ-а из Табеле III „Рекапитулација понуде“ из Обрасца Понуде

**П 3 - Рок извршења услуге – максималан број пондера-----10 пондера**

(бодовање се врши по формули  $a/b \times 10$ , где је

**а** – најкраћи понуђени рок за извршење услуге из Обрасца Понуде,

**б** - понуђени рок за извршење услуге понуђача чија се понуда разматра)

**Укупан број остварених пондера добија се сабирањем П1 + П2 + П3 и уноси се у ранг листу (заокруживање се врши на две децимале).**

**6.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, елемент критеријума на основу којег ће се извршити избор најповољније понуде је краћи рок извршења услуге.

**6.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у Обрасцу б. конкурсне документације).

**6.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6.21. Поверљивост података и документације**

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

#### **6.22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [office@rzav.co.rs](mailto:office@rzav.co.rs), факсом на број 031/3893-756 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознак јавне набавке

Корисник: Буџет епублике Србије

#### **6.24. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.24. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6.25. Обустава јавне набавке**

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП „Рзав“ Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.



**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 1.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 2.1/18 МН – „Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“, коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**4) ПОНУДА**

**Табела 1 - Ангажовање сервисера на одржавању и унапређењу**

Ред. бр.	Опис – ангажовање сервисера на одржавању и унапређењу	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.	5.
1	<b>Инжењер</b>	Дин/час по извршиоцу			
2	<b>Техничар</b>	Дин/час по извршиоцу			

*\*у цену су урачунати сви трошкови које ангажована лица имају у вези са извршењем посла*

<b>Збир јединичних цена услуга - Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу без ПДВ-а:</b>	
<b>Обрачунат ПДВ:</b>	
<b>Збир јединичних цена услуга - Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу са ПДВ-ом:</b>	

**Табела 2 – Компоненте, софтвери, модули и остало:**

Ред. бр.	Компоненте, софтвери, модули и др.	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ	Јед. цена са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Софтвери</b>				
1.1	Лиценца за SCADA server VIEW6000	ком.			
1.2	Лиценца за SCADA HMI VIEW6000	ком.			
1.3	Унапређење SCADA софтвера на Centos 6.x	ком.			
1.4	Лиценца за програмски пакет UNES (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком.			
1.5	Лиценца за програмски пакет FBD (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту) - цена по једном рачунару	ком.			
<b>2.</b>	<b>Опрема за даљинске станице ATLAS-MAX SST i XBB RTL</b>				
2.1	CPU за ATLAS-MAX SST	ком.			
2.2	CPU за ATLAS-XP RTL/ ATLAS-XP2 RTL	ком.			

2.3	CPU за ATLAS-XBB RTL	ком.			
2.4	CPU за ATLAS-MTU CPU02	ком.			
2.5	I/O модул за аналогне улазе 516C	ком.			
2.6	I/O модул за аналогне улазе BI 16I	ком.			
2.7	I/O модул за аналогне улазе KIA 8	ком.			
2.8	I/O модул за аналогне улазе AIR16	ком.			
2.9	I/O модул за дигиталне улазе 517C	ком.			
2.10	I/O модул за дигиталне улазе BIS 32	ком.			
2.11	I/O модул за дигиталне улазе KID 16	ком.			
2.12	I/O модул за дигиталне улазе DIS 32	ком.			
2.13	I/O модул за командне дигиталне излазе 515C	ком.			
2.14	I/O модул за командне дигиталне излазе BOF 32	ком.			
2.15	I/O модул за командне дигиталне излазе KOD 16	ком.			
2.16	I/O модул за командне аналогне излазе BAO 08	ком.			
2.17	Модем AMS 1200	ком.			
2.18	Јединица за напајање NAP03-12 VDC	ком.			
2.19	Јединица за напајање NAP03-24 VDC	ком.			
2.20	Јединица за напајање NAP03-48 VDC	ком.			
2.21	Помоћно напајање 12 VDC	ком.			
2.22	Помоћно напајање 24 VDC	ком.			
2.23	Помоћно напајање 48 VDC	ком.			
2.24	Јединица за напајање за CPU 100-220 VAC / $\pm 12$ VDC, +5 VDC	ком.			
2.25	Јединица за напајање NPK 24L, 24VDC/5VDC	ком.			
2.26	Галванска изолација RS232/RS232 (KNV)	ком.			
<b>3.</b>	<b>Рачунарска опрема</b>				
3.1	Матична плоча ASUS P8Z77-V LX или одговарајућа	ком.			
3.2	Процесор i5 3570 или одговарајући	ком.			

3.3	Меморија 4 GB Kingston KHX 1600 D3/4G или одговарајући	ком.			
3.4	RAID диск контролер Areca1213 или одговарајући	ком.			
3.5	Јединица са напајање Chieftech CTG 650C или одговарајућа	ком.			
3.6	HARD диск 1TB WD1003FBYZ - RE4 или одговарајући	ком.			
3.7	Диск SSD	ком.			
3.8	Графичка карта за 2 монитора EN210 или одговарајућа	ком.			
3.9	DVD RW јединица Samsung SH-224 или одговарајућа	ком.			
3.10	Ethernet картица TPLINK 3239DL или одговарајућа	ком.			
3.11	Кућиште Chieftech BM02B-OP или одговарајуће	ком.			
3.12	LCD монитор 24" тип Dell E2414H или одговарајући	ком.			
3.13	Штампач Laserjet A4 HP M451nw CE956A или одговарајући	ком.			
<b>4.</b>	<b>Комуникациона опрема</b>				
4.1	GPS Router Geneko GWR-I	ком.			
4.2	Антенa за GPS router	ком.			
4.3	Кабел за антену за GPS	м			
4.4	LAN switch 8 ports AT-FS708 или одговарајући	ком.			
4.5	LAN switch 32 ports AT-FS716 - ALIED TELESIN или одговарајући	ком.			
4.6	Заштита од грома – lightning resistor	ком.			
4.7	Konvertor RS 232/485 (RS 232/422)	ком.			
4.8	Konvertor USB/RS 232 (USB/RS 485)	ком.			
4.9	Комуникациони сервер MOXA NPort 5610, 16-портни PC-232 или одговарајући	ком.			
<b>Збир јединичних цена резервних делова – компоненте,софтвери, модули и др. без ПДВ-а:</b>					
<b>Обрачунат ПДВ:</b>					
<b>Збир јединичних цена резервних делова – компоненте,софтвери, модули и др. са ПДВ-ом:</b>					

**Табела III - Рекапитулација понуде - Одржавање система даљинског надзора и управљања**

Ред. бр.	Назив	Збир јединичних цена без ПДВ-а	Збир јединичних цена са ПДВ-ом
1.	Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу из табеле 1		
2.	Компоненте, софтвери, модули и остало из табеле 2		

**Комерцијални услови понуде:**

- Период важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Цена мора бити изражена у динарима. Понуђена цена је фиксна, тј. не може се мењати, у току трајања уговора.
- Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора. Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Услуга ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца и по динамици коју утврди Наручилац.
- Укупна вредност извршених услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга у складу са потребама Наручиоца, тако да укупна вредност извршених услуга не прелази процењену вредност јавне набавке без ПДВ-а (1.000.000 динара) .
- Како је предмет јавне набавке услуга одржавања и унапређења система за даљински надзор у управљању КЦС, и Наручилац не може да предвиди све компоненте које би се могле покварити или које је потребно унапредити у току године неопходно је да Понуђач у понуди достави званични ценовник препоручених резервних делова.
- Због потребе непрекидног функционисања система за даљински надзор и управљање водоснабдевањем корисника водосистема неопходна је 24h приправност.
- **Место извршења услуге:** Објекти наручиоца, а по потреби и у сервису понуђача/извршиоца услуге.
- **Рок за одзив на позив Наручиоца:** \_\_\_\_\_ сата (за наручиоца је прихватљив одзив до максимум 2 сата од пријема позива Наручиоца).
- **Рок за извршење услуге:** \_\_\_\_\_ сати (за наручиоца је прихватљив рок за извршење услуге до максимум 48 сати од добијања поруџбенице од стране Наручиоца).
- **Гарантни рок за извршену услугу:** \_\_\_\_\_ (за наручиоца је прихватљив гарантни рок на извршене услуге од минимум 12 месеци).
- **Гарантни рок за уграђене резервне делове и опрему:** \_\_\_\_\_ месеци (за Наручиоца је прихватљив гарантни рок од минимум 24 месеца).
- По извршеној дефектажи извршилац доставља дефектажну листу кориснику на сагласност. Рок за достављање дефектажне листе кориснику је 3 радна дана. Потписана дефектажна листа од стране овлашћеног лица наручиоца је услов за издавање поруџбенице.
- По пуштању у рад и извршеном испитивању сачињава се записник о извршеној услузи без примедби потписан од стране овлашћених лица извршиоца и наручиоца.

- Понуђач којем се додели уговор, дужан је да по извршеном сервисирању Наручиоцу врати замењене делове приликом записничке примопредаје уређаја.
- У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- Понуда мора бити усаглашена са захтевима из техничке спецификације – Образац број 7.

**НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име, презиме и потпис  
овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
Услуга - Ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу	
Компоненте, софтвери, модули и др.	
Остало	
<b>СВЕГА</b>	<b>100%</b>

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Датум: \_\_\_\_\_

**ЗА ПОНУЂАЧА**

М.П.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују у оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач ( група понуђача ) \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац 3. «Изјава о независној понуди», попуњава Понуђач, а уколико наступа са подизвођачима или уколико се ради о заједничкој понуди, потребно је да се исти копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у понуди.

**4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл.75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	<p><b>Услов:</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Докази:</b> <u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</u> (фотокопија, без обзира на датум издавања извода), Доставља и подизвођач <u>уколико</u> понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, и члан групе понуђача <u>уколико</u> понуду подноси група понуђача. <b>или</b> интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>	<p>да    не</p> <p>да    не</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Докази:</b> Попуњен и потписан Образац 6 – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.</p>	<p>да    не</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен и потписан Образац 6 – Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.</p>	<p>да    не</p>
4.	<p><b>Додатни услов:</b> Да располаже неопходним <b>пословним капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је у последње три године (2015, 2016, 2017) понуђач извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак извршених предметних услуга заједно са копијом окончане ситуације, оверене од стране Инвеститора или оригинална потврда Инвеститора или копија Уговора (наручилац задржава право провере референци код инвеститора).</li> </ul> <p><b>Услов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач овлашћен од стране носиоца - власника интелектуалне својине за продају софтвера (лиценци) и хардверске опреме, за следеће ставке техничке спецификације: <ul style="list-style-type: none"> <li>- све ставке тачке 1. Софтвери,</li> <li>- све ставке тачке 2. Опрема за даљинске станице Atlas- max SST i XBB RTL</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p>	<p>да    не</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење издато на меморандуму носиоца - власника интелектуане својине оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица носиоца - власника интелектуане својине да понуђач је овлашћен за продају софтвера (лиценци) и хардверске опреме <b>или</b></li> <li>- Уговор о пословно техничкој сарадњи који је закључен између понуђача и носиоца - власника интелектуане својине.</li> </ul>	да	не
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговор о пословно техничкој сарадњи који је закључен између понуђача и носиоца - власника интелектуане својине.</li> </ul>	да	не
5.	<p>Да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год), није исказао губитак у пословању и</li> <li>- да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде..</li> <li>- потврда о о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату</li> </ul> <p><b>или</b> интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>	да	не
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде..</li> </ul>	да	не
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- потврда о о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату</li> </ul>	да	не
6.	<p>Да располаже довољним <b>кадровским капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач за потребе извршења предметне јавне набавке (извршења уговора) мора да има радно ангажована минимум 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме електро струке (дипл. ел. инж.) од којих:</li> <li>- минимум једно лице мора имати важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије бр. 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона <b>и</b></li> <li>- минимум једно лице мора имати важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије бр 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одговарајући М образац о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање,</li> <li>- Уговор о радном ангажовању,</li> <li>- Неоверена фотокопија лиценце 450 и 352 Инжењерске коморе Србије,</li> <li>- Потврда о важењу за лиценцу 450 и за лиценцу 352, издата од Инжењерске коморе Србије.</li> </ul>	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
		да	не
<b>Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду</b>			
7.	<p>Образац понуде</p> <p><b>Доказ:</b> попуњени, печатом оверени и потписани Образац 1 : Образац 1. под 1) и под 4) су обавезни, док се под 2) и 3) попуњавају само у случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем.</p>	да	не
8.	<p>Образац структуре цене</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2 (није обавезно достављање овог обрасца);</p>	да	не
9.	<p>Образац 3 – Изјава о независној понуди</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3.</p>	да	не
10.	<p>Образац 4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац.</p>	да	не
11.	<p>Образац 5. - Списак извршених предметних услуга</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац.</p>	да	не
12.	<p>Образац 6. – Изјава о испуњености услова за учешће у у поступку јавне набавке</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац.</p>	да	не

13.	Образац 7. – Техничка спецификација <b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац	да	не
14.	Средства финансијског обезбеђења: <b>Доказ: 1)</b> - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке - менично овлашћење на меморандуму понуђача, потписано и оверено, са спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа)	да	не
	<b>Доказ: 2)</b> - Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења у складу са понудом (Образац 11.)	да	не
15.	Образац трошкова припреме понуде <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен (Образац 8)	да	не
16.	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен (Образац 9)	да	не
17.	Модел уговора <b>Доказ:</b> Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац 12.)	да	не
18.	Понуђач у понуди треба да достави званични ценовник препоручених резервних делова <b>Доказ:</b> достављен званични ценовник препоручених резервних делова	да	не

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Потребно је навести **списак извршених услуга као доказ да је понуђач** извршио услуге које су предмет јавне набавке, у последње три године (**2015, 2016. и 2017. године**) у укупној вредности од минимум 2.000.000,00 динара.

Ред. број	Референтни корисник/наручилац	Лице за контакт тел. бр.	Уговор, наруџбеница (број и датум)	Вредност извршених услуга одржавања система даљинског управљања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга одржавања система даљинског управљања у 2015, 2016, 2017 без ПДВ-а:				

Списак извршених предметних услуга доставити заједно са копијом окончане ситуације, оверене од стране Инвеститора или оригиналном потврдом Инвеститора или копијом Уговора (наручилац задржава право провере референци код инвеститора).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**Напомена:**

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

**6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 2.1/18 МН:

- Регистрован је код надлежног органа-Агенције за привредне регистре (о чему смо доставили доказ у прилогу Понуде).
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- При састављању понуде поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Поред тога испуњава и додатни услов да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год), није исказао губитак у пословању.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА :**

*У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника заједничке понуде, односно подизвођача.*

## 7. ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Приликом извршења набавке „Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“ предвиђено је пружање услуга стручних лица чије ће ангажовање бити обрачунато према обиму и врсти посла а по јединичним ценама датим у обрасцу понуде.

Ред. бр.	Опис - ангажовања сервисера на одржавању и унапређењу	Јед. мере	Извршила ц
1	Инжењер	Дин/ч	1
2	Техничар	Дин/ч	1

ОПИС УСЛУГЕ	
1	Унапређење са лиценцирањем постојећих софтвера (VIEW 6000) новим верзијама (поз. 1.3 техничке спецификације).
2.	Израда новог и измена постојећег апликативног софтвера за програмабилне логичке контролере (PLC), типа Atlas IMP, на објектима, у функцији система СДНУ.
3.	Израда алгоритма управљања за даљински режим рада.
4.	Израда и надоградња real time базе података на SCADA систему у Управљачком центру.
5.	Израда и имплементација екранских приказа на SCADA систему у Управљачком центру.
6.	Функционално тестирање на објекту и верификација базе података и екранских приказа у Управљачком центру.
7.	Тестирање алгоритма управљања даљинског режима рада и пуштање система у рад.
8.	Израда упутства за руковоаоце и техничке документације изведеног стања
9.	Сервисирање и уградња нових елемената хардвера (датих у ставовима 2,3 и 4 тех.спецификације).
10.	Тестирање, пуштање у рад и израда техничке документације изведеног стања.
11.	Обука корисника за коришћење и вођење СДНУ.

Могућа опрема која ће бити предмет набавке и уградње у току извршења набавке, за коју су у табели Понуда дате јединичне цене:



Ред бр.	Компоненте, софтвери, модули и др.	Назив произвођача	Земља производње
	1.	3.	4.
1.	<b>Софтвери</b>		
1.1	Лиценца за SCADA server VIEW6000		
1.2	Лиценца за SCADA HMI VIEW6000		
1.3	Унапређење SCADA софтвера на Centos 6.x		
1.4	Лиценца за програмски пакет UNES (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)		
1.5	Лиценца за програмски пакет FBD (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту) - цена по једном рачунару		
2.	<b>Опрема за даљинске станице ATLAS-MAX SST i XBB RTL</b>		
2.1	CPU за ATLAS-MAX SST		
2.2	CPU за ATLAS-XP RTL/ ATLAS-XP2 RTL		
2.3	CPU за ATLAS-XBB RTL		
2.4	CPU за ATLAS-MTU CPU02		
2.5	I/O модул за аналогне улазе 516C		
2.6	I/O модул за аналогне улазе BI 16I		
2.7	I/O модул за аналогне улазе KIA 8		
2.8	I/O модул за аналогне улазе AIR16		
2.9	I/O модул за дигиталне улазе 517C		
2.10	I/O модул за дигиталне улазе BIS 32		
2.11	I/O модул за дигиталне улазе KID 16		
2.12	I/O модул за дигиталне улазе DIS 32		
2.13	I/O модул за командне дигиталне излазе 515C		
2.14	I/O модул за командне дигиталне излазе BOF 32		
2.15	I/O модул за командне дигиталне излазе KOD 16		

2.16	I/O модул за командне аналогне излазе ВАО 08		
2.17	Модем AMS 1200		
2.18	Јединица за напајање NAP03-12 VDC		
2.19	Јединица за напајање NAP03-24 VDC		
2.20	Јединица за напајање NAP03-48 VDC		
2.21	Помоћно напајање 12 VDC		
2.22	Помоћно напајање 24 VDC		
2.23	Помоћно напајање 48 VDC		
2.24	Јединица за напајање за CPU 100-220 VAC / $\pm 12$ VDC, +5 VDC		
2.25	Јединица за напајање NPK 24L, 24VDC/5VDC		
2.26	Галванска изолација RS232/RS232 (KNV)		
<b>3.</b>	<b>Рачунарска опрема</b>		
3.1	Матична плоча ASUS P8Z77-V LX или одговарајућа		
3.2	Процесор i5 3570 или одговарајући		
3.3	Меморија 4 GB Kingston KHX 1600 D3/4G или одговарајући		
3.4	RAID диск контролер Агеса1213 или одговарајући		
3.5	Јединица за напајање Chieftech CTG 650C или одговарајућа		
3.6	HARD диск 1TB WD1003FBYZ - RE4 или одговарајући		
3.7	Диск SSD		
3.8	Графичка карта за 2 монитора EN210 или одговарајућа		
3.9	DVD RW јединица Samsung SH-224 или одговарајућа		
3.10	Ethernet картица TPLINK 3239DL или одговарајућа		
3.11	Кућиште Chieftech BM02B-OP или одговарајуће		
3.12	LCD монитор 24" тип Dell E2414H или одговарајући		
3.13	Штампач Laserjet A4 HP M451nw CE956A или одговарајући		

<b>4.</b>	<b>Комуникациона опрема</b>		
4.1	GPS Router Geneko GWR-I		
4.2	Антена за GPS router		
4.3	Кабел за антену за GPS		
4.4	LAN switch 8 ports AT-FS708 или одговарајући		
4.5	LAN switch 32 ports AT-FS716 - ALIED TELESIN или одговарајући		
4.6	Заштита од грома – lightning resistor		
4.7	Konvertor RS 232/485 (RS 232/422)		
4.8	Konvertor USB/RS 232 (USB/RS 485)		
4.9	Комуникациони сервер MOXA NPort 5610, 16-портни PC-232 или одговарајући		

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

\_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА**

Изјављујемо да је понуђач ( група понуђача ) за припремање понуде за предметну јавну набавку имало следеће трошкове.

- Трошкови прибављања тражене документације: \_\_\_\_\_ динара
- Трошкови израде понуде ( штампање, копирање и сл.) паушално: \_\_\_\_\_ динара
- Остали трошкови паушално: \_\_\_\_\_ динара

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде, понуђач ће прецртати образац , парафирати и оверити печатом .*

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО  
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем да ће одговорно лице за извршење уговора и квалитет извршених услуга у јавној набавци „Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“, јавна набавка број 2.1/18 МН бити:

1. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.*

**10. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ДУЖНИК:**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

М.Б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

РАЧУН \_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:**

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље  
(Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 2.1/18 МН, „Одржавање и сервисирање система даљинског надзора и управљања“, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (100.000 динара) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године што износи \_\_\_\_\_ динара), уколико \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у \_\_\_\_\_

Издавалац менице:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилози:**

- Картон депонованих потписа
- Меница број \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача*

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА**

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- Ø **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;
- Ø а након извршеног посла и примопредаје радова и **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 20% укупне вредности уговора.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.*



## 12. ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

### УГОВОР

#### о одржавању и сервисирању система даљинског управљања и контроле

Закључен између:

Наручиоца: **ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље**, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље  
(у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100785008,  
кога заступа в.д. директор Зоран Бараћ, с једне стране  
и

Извршилац: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају заједничке понуде унети податке за све понуђаче)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број 223 од 2.02.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга „Сервисирање и одржавање система даљинског надзора и управљања“, јавна набавка број 2.1/18 МН.
- Да је понуђач, \_\_\_\_\_, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП "Рзав" Ариље, донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача \_\_\_\_\_, са којим се приступило закључењу уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, у погледу пружања услуга одржавања и сервисирања система даљинског надзора и управљања над објектима ЈП „Рзав“ у периоду од годину дана сукцесивно, по спроведеном

поступку јавне набавке мале вредности број 2.1/18 МН а по Конкурсној документацији и понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, које су саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у износу од 1.000.000,00 динара, представља укупну максималну вредност овог уговора;
- да овај уговор престаје када Извршиоцу на име извршених уговорених услуга и уграђених компоненти, софтвера и модула буде исплаћен износ из алинеје 1 овог става;
- да је процењена вредност предметне јавне набавке искључиво планирани обим потребних предметних услуга и уграђених компоненти, софтвера и модула за период на који је овај уговор закључен за потребе одржавања система даљинског надзора и управљања;
- да уговорене јединичне цене обухватају и све зависне трошкове које у извршењу овог уговора има Извршилац.

Уговорне стране сагласно констатују да је планирани обим потребних услуга из става 1 овог члана утврђен само оријентационо као потребе Наручиоца за период на који је закључен овај уговор и да Наручилац на основу овог уговора нема обавезу да у периоду на који је закључен овај уговор захтева од Извршиоца извршење целокупног планираног обима дефинисаног ставом 1 овог члана.

## Члан 3

Извршилац се обавезује да у складу са потребама Наручиоца исказаним достављањем поруџбеница од стране Наручиоца, сагласно члану 2 овог уговора, у периоду на који је закључен овај уговор, с пажњом доброг стручњака, врши уговорене послове, у свему у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, усвојеном од стране Наручиоца Одлуком о додели уговора наведеним у уводу (у даљем тексту - понуда Извршиоца).

Јединичне цене услуга, компоненти, софтвера и модула прецизиране су по позицијама из усвојене понуде Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

Уговорене јединичне цене услуга, компоненти, софтвера и модула из усвојене понуде Извршиоца су фиксне и не могу се мењати у току периода на који је закључен овај уговор.

## Члан 4

Под условом да је Наручилац у поседу средстава финансијског обезбеђења у свему сагласних и достављених у року прецизираном у члану 5 овог уговора, Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати уговорену цену извршених послова на основу записника о извршеној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца без примедби, за стварно извршени обим посла, извршен по одређеној поруџбеници Наручиоца, по уговореним јединичним ценама у динарима, у року до 45 (четрдесетпет) дана од пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног у свему сагласно записнику о извршеној услузи потписном од стране овлашћеног лица Наручиоца без примедби.

Извршилац се обавезује да уз испостављен рачун достави Наручиоцу записник о извршеној услузи потписане од стране овлашћених лица Наручиоца без примедби.

## Члан 5

Пре увођења у посао, Извршилац је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем –писмом и са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и са роком трајања 15 дана дужим од рока уговореног рока извршења радова.

По извршењу и примопредаји радова, а пре коначне исплате, исти је дужан да достави:  
- Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмом и роком трајања 24 месеца од истека рока на који је закључен уговор.

## Члан 6

Извршилац се обавезује да софтвер обухваћен одређеном поруџбеницом Наручиоца испоручи на објектима Наручиоца, као и наручене компоненте у свему у складу са подацима и роковима наведеним у поруџбеници.

Извршилац се обавезује да, у периоду на који се закључује овај уговор, за потребе Наручиоца, интервенције на Систему обезбеди 24 (двадесетчетири) сата дневно сваког дана у години, и у радно време и ван радног времена.

Извршилац се обавезује да ступи у контакт са овлашћеним лицем Наручиоца и отпочне са извршењем уговорених услуга који је утврђен у позиву Наручиоца у року најдуже до \_\_\_\_\_ сата (**напомена Наручиоца: максимум 2 сата**) од пријема захтева Наручиоца.

Отклањање кварова на Систему Извршилац обавља на основу писане пријаве квара достављене путем факса од стране одговорног лица Наручиоца.

Пријава квара може се вршити и усмено, путем телефона.

Овлашћена особа Наручиоца која пријављује квар дужна је да да опис квара, ситуацију која је била непосредно пре квара, процену ситуације и остале релевантне податке.

Одмах после телефонског обавештења, овлашћена особа Наручиоца обавезна је да контакт особи Извршиоца, пошаље писану пријаву квара путем е- mailа истим подацима као и у телефонској пријави. Наручилац треба да парафира примљену поруку и врати је назад особи која је пријавила квар.

Време отклањања квара тече од момента телефонске пријаве квара, а е- mail служи као потврда о послатом и примљеном захтеву за интервенцијом.

Рок за извршење уговорених услуга је \_\_\_\_\_ сати (**напомена Наручиоца: максимум 48 сати**) од пријема поруџбенице Наручиоца.

Место извршења услуге су објекти Наручиоца и сервис Извршиоца, по потреби, у зависности од врсте услуге.

Према процени стања Система, квар се отклања консултацијом путем телефона, е- mailом или доласком на локацију и интервенцијом на Систему. Уколико консултације не дају резултат у току 2 сата, Извршилац је у обавези да дође на локацију Система и у току следећих 6 сати започне интервенцију на Систему до отклањања квара.

Термини извођења планираних услуга морају бити тако одабрани да се уклопе у план рада на објектима канализационог система Наручиоца.

При сваком извођењу планираних услуга над јединицом која је функционално неопходна за рад Система, потребно је предузети одговарајуће мере како би се функција Система несметано одвијала, привремена замена компоненте тамо где је могуће, и слично.

## Члан 7

Извршилац је обавезан да након дефектаже, формира дефектажну листу у којој прецизно дефинише цену услуге, назив услуге, број радних сати потребних за поправку квара и цену компоненти и резервних делова према позицијама из усвојене понуде Извршиоца, укључујући и ценовник достављен уз понуду који чини саставни део овог уговора, и исту достави е- mailом Наручиоцу у року до 3 (три) радна дана.

Дефектажна листа се сматра прихваћеном када је потпише овлашћено лице Наручиоца.

Прихваћена дефектна листа од стране овлашћеног лица Наручиоца је услов за издавање поруџбенице Наручиоца за отклањање квара.

У складу са конкурсном документацијом, уговорне стране сагласно утврђују да, у случају да се при вршењу уговорених послова дефектажом утврди да се ради извршења уговорених послова мора набавити резервни део који није обухваћен усвојеном понудом Извршиоца (ценовником услуга и ценовником компоненти, софтвери, модули и остало), Извршилац је дужан да након извршене дефектаже, достави Наручиоцу Понуду – Дефектaжну листу ради добијања писане сагласности од стране Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Предлог цена које нису обухваћене усвојеном понудом Извршилац мора да документује својим важећим овереним ценовником.

Поступак оцене понуде – Дефектажне листе из ст. 4 овог члана и њено усвајање је исти као и у ставу 1 и 2 овог члана уговора.

### Члан 8

Наручилац се обавезује да:

- именује одговорно лице Наручиоца, задужено за пријаву квара и да о томе писаним путем обавести Извршиоца;
- именује одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације послова на одржавању Система и о томе писаним путем извести Извршиоца;
- пријаву квара изврши писаним путем (е-маилом), у свему у складу са чланом 6 овог уговора;
- од Извршиоца прими извршене услуге, тако што ће одговорно лице за праћење реализације послова, у складу са обимом и квалитетом стварно извршених услуга потписати записник о извршеној услузи.

### Члан 9

Извршилац се обавезује да:

- именује одговорно лице Извршиоца, или организациону целину, којима се пријављује квар и о томе писаним путем извести Наручиоца;
- по пријему квара поступи у складу са чланом 6 овог уговора;
- сваки квар отклони у року до \_\_\_\_\_ сати (**максимум 48 сати**) од пријема позива Наручиоца;
- с пажњом доброг привредника самостално организује рад ангажоване радне снаге према правилима струке, стручно и савесно у складу са важећим прописима из ове области, у циљу трајног обезбеђења потпуне расположивости и функционалности Система;
- израђује спецификације извршених услуга;
- израђује извештаје о изведеним пословима;
- придржава прописаних мера о здрављу и безбедности на раду;
- благовремено врши набавку неопходног материјала, резервних делова и опреме и да има на располагању и обезбеђује потребну стручну радну снагу и превозна средства;
- изради техничку документацију изведеног стања и достави је Наручиоцу у року који одреди Наручилац у поруџбеници;
- сноси сву штету услед захтева трећих лица који проистичу из заштите ауторских права и заштићених права интелектуалне и индустријске својине и дужан је да накнади Наручиоцу све што евентуално плати по овим захтевима и сву штету која Наручиоцу тим поводом буде нанета.

### Члан 10.

Уколико Извршилац задоцни или не изврши уговорене услуге, односно не заврши услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати на име уговорне казне у износу од 2 промила од вредности уговореног посла (са ПДВ-ом) са чијим се извршењем касни, за сваки

дан закашњења, а кумулативно највише до 5% од укупне вредности овог уговора(са ПДВ-ом) из чл. 2 ст. 1 алинеја 1 овог уговора.

Уговорна казна се обрачунава и одбија од износа који доспева на исплату Извршиоцу од стране Наручиоца, без даље додатне сагласности Извршиоца.

Исплатом уговорне казне, Извршилац се не ослобађа обавезе да у целости надокнади стварну штету коју услед његовог закашњења у извршењу уговорених услуга претрпи Наручилац.

Делимично извршење или делимична предаја уговорених послова у уговореном року не искључује Извршиоца обавезе плаћања уговорне казне, с тим што остаје у обавези да надокнади евентуалну стварну штету.

Наручилац је овлашћен да у случају доцње Извршиоца у извршењу уговореног посла наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да пун износ штете наплати због закашњења Извршиоца са извршењем уговорене услуге наплати по правилима Закона о облигационим односима.

### **Члан 11**

Извршилац је обавезан да уговорене услуге извршава уговореног квалитета и саобразно својој понуди и захтевима из конкурсне документације.

Примопредају услуга, односно добара извршиће заједничка комисија по пуштању предметне опреме у рад и извршеном испитивању, састављена од овлашћених представника уговорних страна записнички.

Извршилац је у обавези да изврши примопредају тако што ће сачинити записник о извршеној услузи у који ће унети податке о извршеној услузи, спецификацију компоненти и замењених резервних делова, број радних сати, објект Наручиоца на којем су вршене услуге одржавања, односно место извршења услуге, као и евентуалне друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла.

Овлашћено лице Наручиоца потписује записник о извршеној услузи, уколико нема примедби на извршени уговорени посао и садржину записника, спецификације или других докумената предатих уз записник.

Овлашћено лице има могућност да захтева измене или допуне записника, спецификације и других докумената, уколико има примедбе на садржај истих или извршене послове.

Први примерак записника о извршеној услузи, Извршилац предаје овлашћеном лицу Наручиоца, након што их је овлашћено лице Наручиоца потписало без примедби.

Уз сваки рачун за извршену услугу, Извршилац је обавезан да приложи други примерак записника о извршеној услузи потписан од стране овлашћених лица Наручиоца без примедби.

Ако током прегледа и пријема посла, Наручилац утврди да посао има недостатке који са могу отклонити, оставиће Извршиоцу рок од 5 (пет) дана за отклањање недостатака.

Ако Извршилац не заврши отклањање недостатака у остављеном року, Наручилац има право да раскине уговор, наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и од Извршиоца захтева накнаду штете по правилима Закона о облигационим односима.

Извршилац је дужан да Наручиоцу врати замењене резервне делове приликом сачињавања записника о извршеној услузи.

### **Члан 12**

Уколико се после примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да извршени посао прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

У случају из става 1 и 2 овог члана Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак извршеног посла.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана до дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да раскине уговор.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла без остављања примереног рока за испуњење уговора, ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року, као и да наплати штету по правилима Закона о облигационим односима.

### Члан 13

Гарантни рок за уграђене компоненте и опрему је према садржини гаранције произвођача, а износи \_\_\_\_\_ месеци (**минимум 24 месеца**) почев од дана потписивања записника извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца без примедби.

Гарантни рок за извршене уговорене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци (**минимум 12 месеци**) од дана потписивања записника о извршеној услузи без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца.

За све недостатке или скривене мане у току гарантног рока рекламација се у гарантном року подноси Извршиоцу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке Извршилац је обавезан да отклони у примереном року који остави Наручилац у рекламацији.

Трајање гарантног рока продужава се за време које је било потребно да се отклоне недостаци које је Наручилац истакао у рекламацији.

Уколико се недостаци не могу отклонити поправком, Извршилац је дужан да у даљем примереном року који остави Наручилац понови услугу и/или испоручи и угради ново добро (компоненте, опрему др.), уместо добра на којем се недостаци нису могли отклонити поправком, када гарантни рок у уговорном трајању почиње да тече изнова.

У случају да Извршилац не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог Извршиоца на терет Извршиоца из овог уговора активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и наплати штету сходно одредбама Закона о облигационим односима.

### Члан 14

Уговорне стране сагласно утврђују да је, сагласно одредбама овог уговора, радна снага ангажована од стране Извршиоца као Послодавца за извршење уговорених послова и да сагласно одредбама овог уговора Наручилац не сноси обавезу накнаде штете у случају смрти, оштећења здравља или радне способности услед повреде на раду ангажоване радне снаге од стране Извршиоца.

### Члан 15.

Саставни део уговора чине:

- Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.
- Конкурсна документација број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
- Ценовник препоручених резервних делова.

#### Члан 16

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од ступања на снагу, а ступа на снагу, када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Извршилац преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења према прецизираном чланом 5 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из предходног става овог члана у свему сагласно и у року прецизираном чланом 5 овог уговора, у противном Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Без обзира на рок утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје и пре истека рока из става 1 овог члана када се на име извршених посла исцрпе средства из члана 2 став 1 алинеја 1 овог уговора.

#### Члан 17

Наручилац и Извршилац су сагласни да је за решавање спорова из овог уговора и у вези с овим уговором месно надлежан суд у Београду.

Измене и допуне овог уговора пуноважне су само уколико су учињене у писаној форми путем анекса овог уговора.

#### Члан 18

Овај уговор је сачињен у 9 (девет) истоветних примерака, од којих 7 (седам) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
в.д. директор

Зоран Бараћ

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*