

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 1.9/16 МН

ПРЕДМЕТ:

**„Реконструкција дела система надзора, управљања
и регулације у водосистему "РЗАВ"“**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: 1.9/16 МН

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Комисија за спровођење набавке, именована Решењем в.д. Директора број 2360 од 3.11.2016. године, саставила је Конкурсну документацију следеће садржине:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	4
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	8
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	11

ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	19
2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	22
3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	23
4) ПОНУДА.....	24
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	23
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	26
5. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	27
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а.....	28
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	29
8. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА.....	32
10. МОДЕЛ УГОВОРА.....	33

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, са циљем закључења Уговора о испоруци опреме и уградњи исте.

3. Опис предмета јавне набавке:

Предмет набавке је реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ" (шифра из ОРН : 38820000 - Опрема за даљинско управљање).

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама, на следећу адресу: "ЈП за водоснабдевање Рзав", Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: "Не отварати – понуда за јавну набавку број 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ"“. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **22. новембра 2016. године до 12:00 часова**.

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особе за контакт:

Ана Радовић, дипл.правник

Владимир Петровић, дипл.ел.инж. и

е-маил: office@rzav.co.rs ,

телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове набавке је реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ" (шифра из ОРН : 38820000 - Опрема за даљинско управљање), која обухвата замену централне процесорске јединице и спрежног река са свим модулима на ПЛЦ-у Љубић, Бељина и Пожега и иста је предвиђена у Плану набавки за 2016. годину као набавка број 1.1.9.

Технички опис и услови обрађени су детаљно у поглављу 3. ове Конкурсне документације.

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

3.1. Технички опис постојећег стања

У техничком смислу систем даљинског управљања водосистема "Рзав" се састоји од:

1. SCADA система у командно-контролном центру смештеном на Постројењу за прераду воде у Ариљу,
2. PLC контролера са припадајућом опремом за надзор и управљање подсистемима на постројењу за прераду воде,
3. PLC контролера са припадајућом опремом за надзор и управљање географски удаљеним системима за допремање сирове воде са водозавода и дистрибуцију чисте воде градовима корисницима,
4. PLC контролера са припадајућом опремом за подршку сигнализационим и индикаторским елементима на синоптичкој табли у командно-контролном центру.
5. Комуникационог система за подршку редундантним комуникационим линијама и редундантном раду SCADA серверског система. Комуникациони систем се састоји од:
 - Система FSK модема за везу са PLC системима са бежичном или жичном везом или изнајмљеним телефонским линијама – парицама (leased line),
 - Радиостанице са припадајућом опремом у командно контролном центру,
 - Радиостаница са припадајућом опремом у објектима који су укључени у радио систем.
 - Репетиторске радио станице на репетитору Овчар.
 - Мултиплексера-демултиплексера за подршку редундантном раду сервера и редундантним комуникационим путевима.

Систем даљинског управљања функционише као јединствени систем са инсталираним апликативним програмима на свим PLC контролерима повезаним са апликативним програмима централног управљачког SCADA система. На одговарајућем броју радних станица се врши надзор над целим процесом и издавање директних команди у циљу манипулације појединим уређајима и покретања аутоматских и полуаутоматских

секвенци, као и преподешавања регулационих параметара софтверских и хардверских регулатора.

Опрема је инсталисана у периоду од 1994. до 1998. године пратећи градњу водосистема "Рзав" по пројекту који је израдио "Енергопројект – Хидроинжењеринг" из Београда. Инсталиран је управљачки систем Института "Михајло Пупин" из Београда:

- PLC контролери типа ATLAS-TIM, са Real Time оперативним системом VRTX,
- SCADA систем типа VIEW6000, са LINUX оперативним системом,

У току периода експлоатације долазило је до мањих проширења система, обнављања појединих хардверских компоненти новијим верзијама, обнављања софтверских компоненти SCADA система новијим верзијама, замене дотрајале рачунарске опреме као и поправке компоненти PLC подсистема, пре свега I/O модула.

3.2. Предмет реконструкције

Предмет реконструкције су три ПЛЦ система:

1. PLC контролер са припадајућом опремом за надзор и управљање у Мерно регулационом блоку Пожега у Пожеги, у даљем тексту ПЛЦ "Пожега",
2. PLC контролер са припадајућом опремом за надзор и управљање у Мерно регулационом блоку Бељина у Чачку, у даљем тексту ПЛЦ "Бељина", и
3. PLC контролер са припадајућом опремом за надзор и управљање у Мерно регулационом блоку Љубић у Чачку, у даљем тексту ПЛЦ "Љубић".

Сва три PLC система су технички потпуно иста са истим типом и бројем модула.

3.3. Технички захтеви за реконструкцију сва три PLC-а

PLC контролери представљају једноструке индустријске нередувантне контролере који обављају следеће операције:

1. Комуницирају са SCADA серверима од којих добијају податке на основу којих треба да изврше управљање над одређеним извршним уређајем, обраде улазне податке и исте презентује SCADA систему.

- Подржавају комуникацију по редувантним комуникационим правцима, при чему је:

- Главни комуникациони правац радио систем, са репетитором инсталираним на Овчару,
- Резервни комуникациони правац изнајмљена телефонска линија.

- Комуницирају по оба преносна пута у зависности од тога по ком путу су прозвани од стране SCADA система,

- За главни комуникациони правац физички комуникациони линк представља први RS232 порт PLC-а на који је прикључен FSK модем,

- комуникација се обавља преко ATLAS-IEC протокола у коме PLC контролер представља "slave" уређај, а редувантни SCADA сервери "master" уређај.

- Излазни сигнали модема су прикључени на аудио улаз радиостанице MOTOROLA GM300.

-Контролни сигнали радио станице која ради у семи-дуплекс вези су генерисани са модема, а времена потребна за тастовање станице су генерисана са програмабиног RS232 порта контролера. Времена је потребно подешавати у току рада контролера са дијагностичког терминала прикљученог на Ethernet порт контролера,

- За резервни комуникациони правац физички комуникациони линк представља други RS232 порт PLC-а на који је прикључен модем за изнајмљене телефонске линије,

-комуникација се обавља преко ATLAS-IEC протокола у коме PLC контролер представља "slave" уређај, а редундантни SCADA сервери "master" уређај.

2. Извршавају апликативне програме са имплементираним алгоритмима управљања и регулације (LEDER програми), прилагођене технологији постројења Мерно регулационих блокова,

-На бази вредности примљених података и управљачких захтева из контролно командног центра издају команде појединим урађајима или покрећу аутоматске и полуаутоматске секвенце,

-Воде аутоматске процесе уграђених регулационих контура,

-Обезбеђују сигуран рад опреме и по потреби на бази дефинисаних технолошких лимита покрећу секвенце заштитног заустављања уређаја и подсистема који су обухваћени системом.

Циљ реконструкције је замена сва три контролера без модификација апликативног програма у SCADA систему и без измене начина управљања постројењем. Понуђач ће добити постојећи LEDEP програм у изворном fbd коду на основу кога је потребно израдити нови управљачки програм за контролере.

Сваки од три контролера мора поседовати следеће особине:

А. Капацитет:

Р.Б.	Тип модула	Број канала по модулу	Број модула	Напомена
1.	Модул дигиталних излаза	32	1	Галванско одвајање појединачно сваког канала, напонски ниво 24 VDC, 200 mA
2.	Модул дигиталних улаза	32	2	Галванско одвајање појединачно сваког канала, напонски ниво 24 VDC
3.	Модул аналогних улаза	16	1	Галванско одвајање појединачно сваког канала, програмабилани милиамперски улаз (0-20 mA, 4-20 mA)
4.	Модул аналогних излаза	8	1	Галванско одвајање појединачно сваког канала,

				програмабилани милиамперски излаз (0-20 mA, 4-20 mA)
5.	Модул централне процесорске и комуникационе јединице	2 ком. RS232 2 ком. 100Mb Ethernet	1	Минимално PENTIUM II, 0.8GHz, 1GB RAM memory, Flash card up to 32GB, VGA port, LED индикацију статуса система, Надзор рада компоненти система (HW – watchdog), Хлађење без обртних делова
6.	Модул напојне јединице PLC уређаја		1	Улаз 220V AC, снага у складу са потребама контролера.
7.	Модул интерфејса I/O модула са реком и магистралом за прикључење модула		1	Минимални број модула за које треба обезбедити прикључење је 12 због будућих проширења, некоришћене слотове затворити заштитним маскама
8.	Модем 1200 bps са FSK модулацијом		1	Галванска изолација према линији, реле за тастовање радио станице

Б. Техничке карактеристике контролера:

- Подршка ATLAS–IEC комуникационом протоколу за везу са постојећом SCADA, по RS232 комуникационом порту, са програмабилним брзинама преноса,
- Подршка ATLAS–IEC комуникационом протоколу за везу са постојећим контролером на резервоару Нешковића брдо, по RS232 комуникационом порту, са програмабилним брзинама преноса,
- Подршка редувантним преносним путевима које диктира прозивка из централног рачунарског система,
- Могућност прикључења и функционисања преносног дијагностичког терминала у нормалном раду уређаја, преко Ethernet порта контролера,
- Могућност креирања апликативног програма и измена програма у раду уређаја,
- Могућност on-line дијагностике извршавања апликативног програма контролера са софтвера инжењерске станице покренутог на дијагностичком терминалу преко Ethernet порта,
- Могућност замене I/O модула на живо без утицаја на рад уређаја,
- Могућност временске синхронизације уређаја једним од мрежних протокола (ntp, rtp, и сл) са SCADA серверима рачунарског система,
- Могућност синхронизације екстерним GPS уређајем по неком од стандардних протокола NMEA, IRIG.B или TSIP,
- Временска резолуција аквизиције дигиталних улаза 10ms и хронолошки запис догађаја за пренос у центар са истом резолуцијом,
- Галванско раздвајање дигиталних улаза и излаза за пробојни напон већи од 1 kV,
- Галванско раздвајање аналогних улаза и излаза за пробојни напон већи од 600 V.

В. Техничке карактеристике опреме за галванско одвајање:

- 24 VDC/2A релеа за командовање са једним или два пара контаката,
- Опрема се уграђује у постојећи орман на лицу места и врши се уклапање у постојећу шему веза, без ометања нормалног погонског стања објекта.

3.3. Документација:

- Извођач је у обавези да уради документацију изведеног стања, након пуштања система у рад.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису потребни ни дати. Целокупни опис је дат у техничким условима.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) за обављање делатности која обухвата извођење радова на монтажи ТС 10/0,4 kV;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и који се односе на испуњеност кадровског, финансијског и техничког капацитета:

1) Да поседује неопходан финансијски капацитет:

- да у претходне три обрачунске године није пословао са губитком

2) Да поседује неопходан кадровски капацитет:

- да има радно ангажованих најмање 20 лица од којих најмање 2 инжењера са лиценцама 352, 353 или 453;
- да у радном односу има најмање 2 сертификована инжењера за рад на VIEW 6000 систему и

- да у радном односу има најмање 3 сертификована инжењера за рад на PLC контролерима који се нуде.

3) Да поседује неопходан технички капацитет (искуство):

- да је у претходне три године најмање једном у току сваке године извршио предметне радове управљања разуђеним системима коришћењем радио везе;
- да је у претходне три године најмање једном у току сваке године извршио инсталацију система SCADA View 6000.

5.2. Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-4 ЗЈН-а, односно доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

5.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

5.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Обавезни услов 1) – Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија или назнака интернет адресе ако су подаци јавно доступни, односно уколико је понуђач у Регистру понуђача).

2) Обавезни услови. 2), 3) и 4) – Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. колико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде.

5.3.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Испуњеност додатних услова 1) – Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. колико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде.

2) Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета 2) :

- да има у радном односу најмање 20 лица – Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 5);
- да има 2 радно ангажована инжењера са лиценцама 352, 353 или 453 – Доказ: копија уговора о раду и копија лиценце;
- да има најмање 2 радно ангажована сертификована инжењера за рад на VIEW 6000 систему – Доказ: Копија уговора о раду и копија сертификата – лиценце и
- да има најмање 3 радно ангажована сертификована инжењера за рад на PLC контролерима који се нуде– Доказ: Копија уговора о раду и копија сертификата – лиценце

3) Испуњеност додатних услова 3)– Доказ: копија уговора и окончаних ситуација или рачуна.

5.3.3. Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) као и додатне . Додатни услове 2) и 3) група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и 75. став 2) док додатне услове испуњава заједно са понуђачом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ"“**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.11.2016.** године до 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **22.11.2016.** године у 12¹⁵ часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ"“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку број 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ"“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку број 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ"“- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се уписује. Авансно плаћање није предвиђено. Уколико понуђач у понуди буде захтевао плаћање аванса, понуда ће се одбити због битних недостатака исте.

Наручилац ће уговорену цену платити по завршеном послу, примопредаји пројекта изведеног стања и давања сагласности на исти од стране стручне службе ЈП „Рзав“, у року који не може бити краћи од 7 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења радова се уписује и мора бити изражен у броју „календарских дана“ од дана увођења у посао и не може бити дужи од 45 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Понуде са дужим роком биће одбијене као неприхватљиве.

У року од 45 дана (односно у року датом у понуди), извршилац је дужан да изврши тражену реконструкцију (поправку) система даљинског управљања према захтевима из конкурсне документације и наручиоцу достави израђен пројекат изведеног стања као и да му обезбеди помоћ пројектаната при прегледу истог. По испоруци пројекта и писане сагласности представника ЈП „Рзав“ на исти као и на изведене радове, извршилац предаје рачун и од тада почиње тећи рок плаћања.

6.10. Приговор и захтев за измену и допуну радова и пројекта

Уколико по предаји изведених радова и пројекта од стране извршиоца, стручно лице ЈП „Рзав“ које ће уговором бити именовано за одговорно лице за извршење уговора, затражи појашњење или измену и допуну пројекта од стране извршиоца, извршилац је дужан то извршити у року од 7 дана од пријема писменог захтева.

Уколико понуђач у року који је нагласио у понуди, и који ће бити унет у уговор, не изврши радове и не достави пројекат изведеног стања, односно не изврши тражене допуне и измене по захтеву стручне службе ЈП „Рзав“, наручилац има право једностраног раскида уговора (простим достављањем изјаве о раскиду) и наплате менице за добро извршење посла.

Гарантни рок за извршени посао се уноси у образац цене. У наведеном року који не може бити краћи од 1 године од примопредаје посла, наручилац има право да од извршиоца посла захтева да без накнаде отклони квар на систему који је настао без кривице наручиоца.

6.11. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења Уговора или у току извршења.

6.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је

додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

По завршетку и примопредаји радова а пре коначне исплате, изабрани понуђач ће доставити и:

- **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем –писмом и роком трајања датим у понуди. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико Извођач радова не поступи по примедбама Наручиоца у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на e-mail office@rzav.co.rs или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.9/16 МН”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор иметодологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

6.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у Образцу 6. конкурсне документације).

6.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.22. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

6.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.25. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 1.9/16 МН – „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ", коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

4) ПОНУДА

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: По завршетку посла, у року од _____ дана од дана примопредаје пројекта и доставе рачуна.

3. РОК ИЗВРШЕЊА: Рок за извршење уговорене услуге заједно са доставом пројекта изведеног стања је _____ календарских дана од обостраног потписивања уговора.

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана од дана отварања понуда.

5. ГАРАНТНИ РОК: износи _____ од дана примопредаје.

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у вези са овом набавком.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују у оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

1.	Замена контролера по једном ПЛЦ-у						
	Тип модула	Број канала по модулу	Број модула	Напомена	Произвођач, ознака, тип	јединична цена без ПДВ	Укупна цена за тражени број модула
1.1	Модул дигиталних излаза	32	1	Галванско одвајање појединачно сваког канала, напонски ниво 24 VDC, 200 mA			
1.2.	Модул дигиталних улаза	32	2	Галванско одвајање појединачно сваког канала, напонски ниво 24 VDC			
1.3.	Модул аналогних улаза	16	1	Галванско одвајање појединачно сваког канала, програмабилани милиамперски улаз (0-20 mA, 4-20 mA)			
1.4.	Модул аналогних излаза	8	1	Галванско одвајање појединачно сваког канала, програмабилани милиамперски излаз (0-20 mA, 4-20 mA)			
1.5.	Модул централне процесорске и комуникационе јединице	2 ком. RS232 2 ком. 100Mb Ethernet	1	Минимално PENTIUM II, 0.8GHz, 1GB RAM memory, Flash card up to 32GB, VGA port, LED индикацију статуса система, Надзор рада компоненти система (HW – watchdog), Хлађење без обртних делова			
1.6.	Модул напојне јединице PLC уређаја		1	Улаз 220V AC, снага у складу са потребама контролера.			
1.7.	Модул интерфејса I/O модула са реком и магистралом за прикључење		1	Минимални број модула за које треба обезбедити прикључење је 12 због будућих			

	модула			проширења, некоришћене слотове затворити заштитним маскама			
1.8.	Модем 1200 bps са FSK модулацијом		1	Галванска изолација према линији, реле за тастовање радио станице			
1. УКУПНО замена контролера по једном ПЛЦ-у:							
2.	Додатна опрема, радови и услуге						
	Предмет	Опис	Ком.		Произвођач, ознака, тип	јединична цена без ПДВ	Укупна цена за тражену количину
2.1.	24 VDC/2A реле PLC	укупно за сва три ПЛЦ-а	96				
2.2.	Двоспратне редне клеме 2,5 мм ²	укупно за сва три ПЛЦ-а	240				
2.3.	Израда LEADER програма за сва три ПЛЦ- а		паушал				
2.4.	Потрошни материјал неопходан за завршетак посла		паушал				
2.5.	Радови: испорука, монтажа и пуштање опреме у рад. Тестирање целог ПЛЦ-а		паушал				
2.6.	Пројекат изведеног стања за сва три ПЛЦ- а		паушал				
2.7.	Остали елементи цене:						
2. УКУПНО Додатна опрема, радови и услуге:							
<i>Укупно понуђена цена се рачуна као збир троструке вредности замене контролера на једном ПЛЦ-у (3 x позиција 1.) и укупно додатне опреме, радова и услуга (позиција 2.).</i>							
Понуђена цена без ПДВ-а : 3 X (Замена контролера по једном ПЛЦ-у)							
+ 1 X Додатна опрема, радови и услуге							

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно а за сваки тип модула потребно је доставити техничку документацију у прилогу понуде !

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 3. «Изјава о независној понуди», попуњава Понуђач, а уколико наступа са подизвођачима или уколико се ради о заједничкој понуди, потребно је да се исти копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у понуди.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) за припремање понуде за предметну јавну набавку имало следеће трошкове.

- Трошкови прибављања тражене документације: _____ динара
- Трошкови израде понуде (штампање, копирање и сл.) паушално: _____ динара
- Остали трошкови паушално: _____ динара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена:

Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде, понуђач ће прецртати образац, парафирати и оверити печатом.

5. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да понуђач и законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да у протекле три године (2013, 2014. и 2015. година), по билансу успеха, имамо исказан позитиван финансијски резултат – нема губитака.
- 6) Да имамо радно ангажованих најмање 20 радника у моменту подношења понуде, међу којима се налазе и тражена стручна лица за која у прилогу достављамо доказе о радном ангажовању и траженој стручности.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена :

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника заједничке понуде, односно подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да :

1. јесмо у систему ПДВ-а, односно да смо обвезник ПДВ-а
2. нисмо у систему ПДВ-а, односно нисмо обвезнк ПДВ-а

Напомена: Заокружити одговарајући редни број.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења понуде са подизвођечима, изјаву подноси понуђач и исту није потребно доставити за подизвођаче.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВА

Изјављујем да ће одговорна лица за извршење уговора и квалитет, у јавној набавци „Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ", јавна набавка број 1.9/16 МН бити:

Р.б.	Име и презиме (струка, стручност, лиценца...)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

У прилогу понуде, за ова лица, достављамо и тражену документациоју наведену у Додатним условима за учешће у поступку (само за лица која поседују тражене лиценце и сертификате).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

8. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 1.9/16 МН, „**Реконструкција дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ"**“, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Дана _____

Издавалац менице:

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;
- а након извршеног посла и примопредаје радова и **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

10. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о извршењу реконструкције
дела система надзора, управљања и регулације
у водосистему "РЗАВ"

Закључен између:

Наручиоца : ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље
(у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100785008,
кога заступа в.д. Директор Владимир Петровић, с једне стране
и

Извршилац: _____, ул. _____
(у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____,
кога заступа директор _____, с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон)) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број 2359 од 03.11.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара и услуга у оквиру реконструкције система надзора, управљања и регулације, јавна набавка број 1.9/16 МН.
- Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП "Рзав" Ариље, донео Одлуку о додели уговора број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, поводом реконструкције дела система надзора, управљања и регулације у водосистему "РЗАВ", која је предмет ове набавке, према захтевима наручиоца датим у Конкурсној документацији на основу којих је дата понуда извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део овога уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за извршење посла ближе одређеног у Техничким условима Конкурсне документације, износи укупно: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговора..

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену, по овом Уговору, исплатити Извршиоцу по извршењу посла, у року од ____ дана од дана давања сагласности стручне службе ЈП „Рзав“ на извршене радове и достављени пројекат.

Члан 4.

Уколико по изведеним радовима и достави пројекта на сагласност, стручна служба нађе за потребно да се пројекат измени или допуни, писмено ће обавестити извршиоца који је дужан да измене и допуне изврши у року који не може бити дужи од 7 дана од пријема писменог налога. У том случају рок за плаћање почиње тећи тек по измени пројекта и коначне сагласности стручних служби на исти.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену реконструкцију система даљинског управљања, која је предмет овог Уговора, започне одмах по закључењу уговора и исту заврши у року од _____ календарских дана.

Члан 6.

Уколико понуђач у року који је нагласио у понуди, и који ће бити унет у уговор, не изврши уговорени посао и не достави пројекат изведеног стања, односно не изврши тражене допуне и измене по захтеву стручне службе ЈП „Рзав“ у остављеном року, наручилац има право једностраног раскида уговора (простим достављањем изјаве о раскиду) и наплате менице за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорени посао из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима, правилима и посебним захтевима из Конкурсне документације и овог Уговора, а у свему према техничкој спецификацији наручиоца која је саставни део Конкурсне документације и овог Уговора и исти преда наручиоцу у наведеном року.

Поред тога, извршилац се обавезује да поступи по свим писменим захтевима за допуне и измене извршеног посла и достављеног пројекта, а који су у складу са захтевима датим у конкурсној документацији и писменим налозима у току израде пројекта.

Уколико се након пуштања система у рад, у гарантном року који износи _____, утврди да постоје грешке у изведеним радовима или пројекту, извршилац је дужан изврши поправку или о свом трошку замени покварени уређај, уколико је у гарантном року. Уколико одбије, Наручилац може сам отклонити квар или ангажовати треће лице, у ком случају има право наплате менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Члан 8.

Лице одговорно за извршење уговора испред извршиоца биће _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- уведе извођача у посао и да пружи све информације неопходне за извршење посла;
- посебним решењем одреди лице које ће бити одговорно за извршење уговора и о томе писмено обавести Извођача. Извођач је дужан да у свему поступа према примедбама и налозима наведеног лица.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРОЈЕКТА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 10.

По окончању посла и предаји пројекта изведеног стања, а након прегледа система и пројекта од стране стручног лица ЈП „Рзав“ којим се констатује да су исти урађени по захтевима наручиоца, стручно лице даје сагласност на исти.

Уколико постоје примедбе од стране представника наручиоца, исте је извршилац дужан да отклони у року од седам дана што ће се и евидентирати.

По сагласности стручног лица, достави менице за отклањање грешака у гарантном року и фактуре за плаћање почиње тећи рок за плаћање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пре увођења у посао, Извођач је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије на износ од ___% од уговорене цене. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем –писмом и са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и са роком трајања 15 дана дужим од рока уговореног рока извршења посла.

По извршењу и примопредаји радова, а пре коначне исплате, Извођач је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода и то бланко сопствену меницу на износ од ___% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмом и роком трајања _____ од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца. За квалитет уграђене опреме и материјала гарантује онолико времена колико гарантује произвођач.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Извођач није доставио гаранцију за добро извршење посла уз уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен и наручилац стиче право наплате гаранције за озбиљност понуде.

Члан 13.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у случајевим када:

- Извршилац не изврши уговорени посао у року за извршење уговора;
- Извршилац не отклони недостатке извршених радова и пројекта, односно не изврши измене и допуне, по писменом налогу стручног лица наручиоца, у остављеном року.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извршиоца и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 14.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора да садржи основ за раскид Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР

Владимир Петровић
