

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

ПРЕДМЕТ:

„Сумпорна киселина“

Редни број јавне набавке: **1.2/14 МН**

Ариље, фебруар 2014. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: **1.2/14 МН**

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13), састављена је конкурсна документација за јавну набавку број 1.2/14 МН, следеће садржине:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Предмет јавне набавке.....	4
3.	Технички услови	4
4.	Техничка документација планови.....	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
6.	Упутство за попуњавање и сачињавање понуде.....	5
7.	Образац понуде (Образац бр.1.).....	11
8.	Изјава о испуњености осталих обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр.2.).....	12
9.	Модел уговора (Образац бр.3.).....	13
10.	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 4).....	15
11.	Изјава о независној понуди (Образац бр.5).....	16
12.	Спецификација (Образац б..).....	17

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

3. Предмет јавне набавке су добра:

Процесна хемикалија – сумпорна киселина
(шифра из Општег речника набавки 24311411).

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: “Не отворати – понуда за јавну набавку број 1.2/14 МН – Сумпорна киселина”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда се подноси самостално.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **18. фебруара 2014. године до 12:00 часова.**

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:45 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Ана Радовић, дипл.правник, e-mail: nabavke@rzav.co.rs,
телефон 031/894-883, факс 031/893-756

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка процесне хемикалије – сумпорне киселине (SRPS H.B1.011) у количини од 220.000 килограма, колико износе процењене годишње потребе процеса прераде воде у ЈП „Рзав“.

Са изабраним понуђачем, након спроведеног поступка, закључиће се уговор о испоруци, под условима садржаним у Моделу уговора (Образац бр.3), који је саставни део ове конкурсне документације.

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Сумпорна киселина која је предмет набавке, по карактеристикама мора одговарати стандарду (SRPS H.B1.011) а као потврда саобразности свака појединачна испорука мора бити праћена Уверењем о квалитету за ту испоручену количину.

Набавка наведене хемикалије подразумева испоруку 220.000 килограма исте у седиште фабрике воде у Ариљу, ул. Чачанска бб, према усаглашеној динамици са наручиоцем, у року од годину дана или до испоруке целокупне уговорене количине, са тим да је појединачна испорука киселине ограничена максималним капацитетом пријемне цистерне и износи 12 тона.

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са произвођачком декларацијом код за то акредитоване лабораторије или друге компетентне организације.

Ако се контролом или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета, изабрани понуђач је у обавези да без надокнаде отклони све недостатке, односно надокнади евентуално причињену штету наручиоцу.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови:

Понуђач мора да испуни све ОБАВЕЗНЕ услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатних услова нема.

5.2. Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа (оригинал или копија). Уколико је понуђач регистрован код Агенције за привредне регистре у Регистру понуђача, достављање овог доказа није потребно али је потребно навести интернет страну на којој се могу добити ови подаци.
2. Писмена изјава овлашћеног лица понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова под 2), 3) и 4), која је саставни део конкурсне документације: Образац бр. 2. - Изјава о испуњености осталих услова.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, потребно је да у се у понуди позове на ту чињеницу (у Обрасцу 2. „Изјава о испуњености осталих обавезних услова предвиђених чланом 75. закона о јавним набавкама) и било би пожељно да приложи копију Решења о упису у регистар.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова, као и одговарајуће доказе за доказивање испуњености додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин и достави на адресу седишта Наручиоца са назнаком броја јавне набавке.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Овим упутством за попуњавање и сачињавање понуде, прописује се начин и услови за попуњавање и сачињавање исправне понуде као и правне последице несачињавања понуде у складу са овим Упутством.

6.1 Битни недостаци понуде

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

Понуда ће бити одбијена уколико се утврди постојање битних недостатака наведених чланом 106. Закона о јавним набавкама:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.2 Обавезна садржина понуде:

Понуда се саставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцима из конкурсне документације. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима или писаћом машином или уписом директно у обрасце, уколико је конкурсна документација преузета са Портала јавних набавки или са интернет стране наручиоца. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда се доставља у оригиналу, печатирана, повезана, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке:

6.2.1. Образац понуде (Образац бр. 1)

Понуда се саставља на обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације и у складу са овим упутством:

- 1) Идентификациони подаци о Наручиоцу: назив, адреса и седиште, име и презиме овлашћеног лица, матични број, регистарски број, ПИБ, бројеви текућих рачуна, шифра делатности, број телефона, број факса и е-маил су уписани.
- 2) Идентификационе податке о Понуђачу: назив, адреса и седиште, име и презиме овлашћеног лица, матични број, регистарски број, ПИБ, бројеве текућих рачуна, шифру делатности, број телефона, број факса и е-маил треба уписати.
- 3) Редни број, назив добра које је предмет набавке, јединица мере, количина, јединична цена, вредност и укупно.
- 4) Трошкови испоруке на адресу наручиоца
- 5) Вредност набавке са свим ЗТН, без ПДВ:
- 6) ПДВ 20 %:
- 7) Вредност набавке са свим ЗТН, са ПДВ:
- 8) Место испоруке
- 9) Услови плаћања
- 10) Динамика испоруке
- 11) Понуда важи
- 12) Напомена понуђача

Јединичне цене по јединици мере (колоне 5) исказују се у динарима, са укљученим свим зависним трошковима набавке без ПДВ.

Уколону 6 (вредност) уноси се износ добијен множењем количине и јединичне цене по јединици мере.

Трошкове испоруке, уколико се посебно наплаћују потребно је исказати (без ПДВ-а) и урачунати у коначну цену. Уколико се у ово поље ништа не унесе, сматраће се да је цена испоруке на адресу наручиоца већ дата кроз цену и сваки накнадни захтев за плаћање исте ће се одбити.

Вредност набавке са свим ЗТН, без ПДВ: се уписује

ПДВ 20%: се уписује

Вредност набавке са свим ЗТН, са ПДВ: се уписује

Место испоруке: уписано

Услови плаћања: се уписује.

Динамика испоруке: се уписује

Понуда важи: се уписује

Напомена понуђача: се уписује

*Цена – понуђена цена, која се уноси и у модел уговора мора бити исказана у динарима и фиксна је. Изузетно, у току трајања Уговора, може доћи до промене уговорене цене али под условима који су ближе одређени у моделу уговора.

6.2.2. Изјава о испуњености осталих обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2)

Наведени образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

6.2.3. Модел уговора (Образац бр.3)

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

6.2.4. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.4)

Овај образац понуђач попуњава и наводи трошкове израде модела и узорак и прибављања средстава финансијског обезбеђења, уколико су исти тражени, и исти потписује овлашћено лице и оверава печатом.

6.2.5. Изјава о независној понуди (Образац бр. 5)

Наведени образац мора бити у потпуности попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

6.3. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.4. Подношење и отварање понуда

Понуђачи своје понуде, исправно попуњене са свим прилозима траженим у Конкурсној документацији, подносе најкасније **до 18. фебруара 2014. године** до 12:00 часова, у затвореним и запечаћеним ковертама, на адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: “Не отворати – понуда за јавну набавку број 1.2/14 МН – Сумпорна киселина”. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име лица за контакт.

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

6.6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда

Понуде се подnose самостално. Није предвиђено подношење заједничких понуда и понуда са подизвођачем а такве понуде, уколико их буде, биће одбијене.

6.7. Рок важење понуде

Понуда мора да важи 45 дана од дана отварања понуда.

6.8. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.9. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 031/893-756 или поштом на адресу:

**Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље**

са знаком:

**„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку
Сумпорна киселина, ЈН број 1.2/14 МН“**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и доставити свим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Контакт особа је: Ана Радовић, дипл.правник, е-маил: nabavke@rzav.co.rs

6.10. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.rzav.co.rs.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

6.11. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде и Конкурсној документацији који су објављени на интернет страници Наручиоца: www.rzav.co.rs и на Порталу јавних набавки.

6.12. Рок за реализацију уговора

На основу спроведеног поступка јавне набавке, закључиће се уговор о испоруци сумпорне киселине која је предмет ове набавке, у свему у складу са датим Моделом уговора који је саставни део Конкурсне документације и подацима датим у Обрасцу Понуда (Образац бр. 1).

6.13. Цена, попусти и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести цене по килограму, износ за тражену количину, трошкове транспорта до седишта наручиоца и укупну цену која се изражава у *RSD* без урачунатог пореза на додату вредност.

Уколико понуђач даје одређене количинске попусте или попусте на одређени начин плаћања, наведене је потребно урачунати у понуђену цену.

Плаћање се врши по испоруци у року који понуђач уписује у образац понуде у Модел уговора и који не може бити краћи од 7 дана од дана испоруке.

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у својој понуди, иста ће се сматрати неприхватљивом и као таква биће одбијена.

Понуђена цена робе је по правилу фиксна и не мења се у току трајања уговора. Изузетно, уколико у току извршења уговора, дође до раста потрошачких цена у земљи за више од 5 % од дана закључења овог Уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, извршилац може наручиоцу поднети захтев за измену уговорене цене, што је саджано и у моделу уговора.

6.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са повољнијим условима плаћања (дужим роком плаћања).

6.15. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

6.16. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора и на интернет страни наручиоца.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6.17. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

6.18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након подношења понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

ОБРАЗАЦ БР.1

Наручилац:

Назив: ЈП за водоснабдевање “Рзав”

Адреса и седиште: Чачанска бб, 31230
Ариље

Матични број: 7350538

Регистарски број: 00407350538

ПИБ: 100785008

Број т.р.: 205-111049-39

Шифра делатности: 3600

Број телефона: 031/894-883

Број факса: 031/893-756

e-mail: office@rzav.co.rs

Понуђач:

Назив:

Адреса и седиште:.....
.....

Матични број:.....

Регистарски број:.....

ПИБ:.....

Број т.р.:

Шифра делатности:

Број телефона:.....

Број факса:.....

e-mail:

ПОНУДА

Као заинтересовани понуђач у јавној набавци број 1.2/14 МН „Сумпорна киселина“, који спроводи наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, дајемо следећу понуду:

(Штамбиль понуђача)

Попуњава понуђач:

Ред. бр.	Назив добра са техничким карактеристикама	Једин. мере	Количина	Јед. цена по јед. мере	Вредност 4*5
1	2	3	4	5	6
1.	Сумпорна киселина	kg	220.000		
2.	Трошкови испоруке (без ПДВ-а)				
Цена FCO Фабрика воде са свим ЗТН, без ПДВ:				_____	
ПДВ (20%):				_____	
Цена FCO Фабрика воде са свим ЗТН, са ПДВ:				_____	
Место испоруке:	FCO Фабрика воде Ариље				
Услови плаћања:	_____				
Динамика испоруке:	Према усаглашеној динамици између наручиоца и понуђача, а најмање 12 (дванаест) тона по једној испоруци.				
Понуда важи:	_____ дана од дана отварања				
НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:					

_____ (Место и датум)

_____ (Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР. 2

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач: _____ потврђује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку „Сумпорна киселина“, ЈН број 1.2/14 МН, испуњава и следеће тражене услове:

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: _____

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
о набавци сумпорне киселине**

Закључен између

Наручиоца: **Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље,**
Чачанска б.б. 31230 Ариље,
кога заступа директор Љубо Лазовић и

Извршиоца: _____,
кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање “Рзав” Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности _____ од _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку сумпорне киселине, јавна набавка број 1.2/14 МН.
- Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП “Рзав” Ариље, донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка процесне хемикалије - сумпорне киселине, у количини од 220.000 килограма, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број: 1.2/14 МН, и Конкурсној документацији број _____.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу набави и испоручи (у Фабрику воде у Ариљу) 220.000 килограма сумпорне киселине, која одговара стандарду SRPS H.B1.011 са концентрацијом 98% у летњим условима и концентрацијом 96% у зимским условима, у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године (која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да транспорт и истовар сумпорне киселине, која је предмет овог уговора, обавља цистерном.

Динамика испоруке ће се одвијати према усаглашеној динамици, најмање 12 тона месечно, у року од два дана по наруџби Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за испоручену сумпорну киселину из члана 2. овог Уговора плати _____ динара по килограму. Овако утврђена цена је цена без ПДВ, са свим зависним трошковима набавке, која важи на месту испоруке (у Фабрици воде у Ариљу).

Вредност уговора без ПДВа

(за испоруку 220.000 килограма сумпорне киселине)..... динара

ПДВ (20%)..... динара

Вредност уговора са ПДВ..... динара

Члан 5.

Извршилац је дужан да уговорену количину сумпорне киселине, испоручи по уговореној цени, датој у Понуди, а која је садржана у члану 4. овог уговора.

Изузетно, уколико, у току извршења уговора, дође до раста потрошачких цена у земљи за више од 5 % од дана закључења овог Уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, извршилац може наручиоцу поднети захтев за измену уговорене цене.

Уколико се наручилац сагласи са захтевом извршиоца, донеће Одлуку о измени уговора, након чега се може приступити закључењу анекса уговора.

Све захтеване испоруке, до дана подношења захтева за повећање цене, морају се испоручити по ранијој цени.

Члан 6.

Начин плаћања: У року од _____ дана од испоруке сумпорне киселине у Фабрику воде у Ариљу.

Члан 7.

Средства обезбеђења Уговора: Извршилац се обавезује да Наручиоцу пре потписивања Уговора преда: једну "соло" меницу са меничним писмом-овлашћењем, са клаузулом "без протеста" као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора, са роком важења до коначног извршења посла (годину дана од дана закључења уговора).

Члан 8.

Све евентуалне спорове, који проистекну из овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Члан 9.

Уколико евентуални неспоразуми не буду могли бити решени на унапред предвиђен начин, за настале спорове биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора су: Конкурсна документација Наручиоца бр. ____ од _____ године и Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од чега свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће "Рзав" Ариље
директор Љубо Лазовић

ИЗВРШИЛАЦ

директор _____

ОБРАЗАЦ БР. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Трошкови	Цена
1.		
2.		
	Укупно:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ БР. 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку „Сумпорна киселина“, ЈН број 1.2/14 МН, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ 6.

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ

Попуњава понуђач:

<i>Ред. бр.</i>	<i>Врста робе</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Атест (Уверење о квалитету)</i>	<i>Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе</i>	<i>Паковање</i>	<i>Произвођач</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сумпорна киселина (SRPS H.B1.011)	килограм	220.000				

Напомене:

1. Квалитет сумпорне киселине мора одговарати стандарду SRPS H.B1.011 са концентрацијом 98% у летњим условима и концентрацијом 96% у зимским условима због кристализације.
2. Појединачна испорука киселине је ограничена максималним капацитетом пријемне цистерне и износи 12 тона.
3. Свака појединачна испорука сумпорне киселине мора бити праћена Уверењем о квалитету за ту испоручену количину.
4. Колоне 5 и 6 овог обрасца попуњавају се са “у прилогу” или “нема”.

М.П.

(Место и датум)

(Печат и потпис понуђача)