

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

ПРЕДМЕТ:

„Дигестори“

Редни број јавне набавке: 1.14/17 МН

Ариље, септембар 2017. године

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: **1.14/17 МН**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Комисија за спровођење јавне набавке број 1.14/17 МН формирана решењем директора ЈП „Рзав“ број 1679 од 17.08.2017. године, саставила је Конкурсну документацију следеће садржине:

| | |
|---|---|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| 3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ | 4 |
| 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ..... | 6 |
| 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 6 |
| 6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ..... | 9 |

ОБРАСЦИ

| | |
|--|----|
| 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | |
| 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ..... | 16 |
| 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ..... | 17 |
| 3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ..... | 18 |
| 4) ПОНУДА..... | 19 |
| 2. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ..... | 20 |
| 3. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ..... | 21 |
| 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА..... | 23 |
| 5. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 24 |
| 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ..... | 28 |
| 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 29 |

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је испорука и уградња 2 дигестора (капеле) са реконструкцијом дела вентилације у физичко-хемијској лабораторији.

(шифра из ОРН: 39180000 Лабораторијски намештај и 45331210 Радови на инсталацији вентилације)

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 1.14/17 МН – „Дигестори”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда се подноси самостално.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **21. септембра 2017. године до 12:00 часова.**

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особе за контакт: Ана Радовић, дипл. правник,
Вера Ковачевић, дипл. хемичар

е-маил: office@rzav.co.rs, телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је опрема за потребе рада Службе Контроле квалитета воде ЈП „Рзав“: 2 дигестора (капеле) са испоруком уградњом и доказивањем тражених својстава и реконструкција дела вентилације у физичко-хемијској лабораторији.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора о испоруци предметних добара и извршењу захтеваних радова.

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет ове набавке је опрема за потребе Службе контроле квалитета воде и то 2 дигестора (која се набављају у циљу замене дотрајалих) са радовима на реконструкцији дела вентилације, повезане на дигесторе.

1. Дигестори:

Предметни дигестори (капеле) набављају се у циљу замене дотрајала 2 дигестора. Постављају се један до другог и разликујемо леви и десни. Оба дигестора су :

- спољне димензије 1200 x 850 x 2250 (Ш x Д x В) ± 5%
- носећа конструкција дигестора треба да буде од челичних профила лима, са стопама за нивелацију у епокси (ероху) заштити;
- унутрашња облога радног простора мора по карактеристикама одговарати Trespa Top Lab plus, јер је предметна радна површина изложена утицају разарајућих хемијских супстанци, са отпорношћу на екстремне температуре - 40 до +140 °C (а у интервалима до 20 минута и +180 °C);
- Радна плоча треба да буде од монолитне киселоотпорне керамике са уздигнутим ивицама – дебљина плоче минимално 25 mm и ивице 7 mm, тако да је укупна дебљина минимално 32 mm.

Карактеристике керамике:

- механичка отпорност према Мосовој скали – мин. 6
- хемијска отпорност без видљивих ефеката после дејства концентрованих киселина / органских растварача
- понуђене славине за воду и запаљиви гас морају бити у складу са стандардом SRPS EN 13792.

1.1 Десни дигестор

- На радној плочи, у задњем десном углу мора бити керамичка кадица минималних димензија 246 x 100 x 105 mm са славином за хладну воду и полипропиленским сифоном за одвод течног отпада;

- прозор дигестора мора бити израђен од каљеног стакла, постављен у челични рам са епокси заштитом. Покреће се вертикално, помоћу пластифицираних челичних сајли, котурача од полиетилена и металних тегова у епокси заштити.
- осветљење коморе - изведено водозаптивеном светиљком и IP55 заштити, снаге минимално 2 x 18 W;
- на предњој страни дигестора, испод радне плоче, мора имати контролни панел са 2 прикључка 230 V и једним прикључком „УКО-УТО“ 16А (петополни), прекидачем за светиљку и командом славине за воду;
- на горњем панелу мора имати електроорман са моторном заштитом за вентилатор, трополним осигурачем 25А, светлосном индикацијом напајања (за 3 фазе одвојено) и контактором;
- испод радне површине покретни подпултни елемент са полицама (у складу са SRPS EN 14727) минималне ширине 800 mm.

1.2 Леви дигестор

- На радној плочи, у задњем десном углу керамичка кадица минималних димензија 246 x 100 x 105 mm са славином за хладну воду и полипропиленским сифоном за одвод течног отпада и отвор за пролаз црева за гас;
- на леђима дигестора лабораторијска славина за запаљиви гас;
- прозор дигестора мора бити израђен од каљеног стакла, постављен у челични рам са епокси заштитом. Покреће се вертикално, помоћу пластифицираних челичних сајли, котурача од полиетилена и металних тегова у епоксизаштити;
- осветљење коморе - изведено водозаптивеном светиљком и IP55 заштити, снаге минимално 2 x 18 W;
- на предњој страни дигестора, испод радне плоче, мора имати контролни панел са 3 прикључка 230 V, прекидачем за светиљку и командом славине за воду;
- на горњем панелу мора имати електроорман са моторном заштитом за вентилатор, трополним осигурачем 25А, светлосном индикацијом напајања (за 3 фазе одвојено) и контактором;
- испод радне површине покретни подпултни елемент са полицама (у складу са SRPS EN 14727) минималне ширине 800 mm.

1.3 Вентилатор

Оба дигестора треба да су повезана на радијални, киселоотпорни вентилатор:

- Капацитет: минимално 3000 m³/h
- Број обртаја мотора: минимално 1450 1/min
- Напон: 400V

2. Реконструкција дела система вентилације у лабораторији

Од сваког дигестора је потребно поставити киселоотпорни цевовод Ø200 и направити спој у једну цев (набавка свог потребног материјала обавеза је испоручиоца и укључена је у цену). Исту је потребно спровести кроз спуштен плафон хоризонтално до канала (око 5 метара) и даље каналом вертикално до крова (око 10 метара), тј. до вентилатора (укупна дужина цеви износи око 15 метара).

Моторна заштита и електричне инсталације су обавеза испоручиоца, као и демонтажа и монтажа спуштеног плафона, док је демонтажа старог цевовода и вентилатора, као и уклањање старих дигестора обавеза наручиоца.

3. Испитивање након уградње и инсталације

Након инсталације дигестора понуђач је дужан да изврши мерења следећих параметара уз достављање комплетног извештаја:

- провера површинске заштите
- провера спојева у комори
- провера спојева са радном површином
- провера кретања покретних делова
- провера чврстоћа крутих делова
- провера кретања прозора и стања челичних ужади
- провера функционалности славина
- провера и мерење протока ваздуха

Гаранција на изведене радове и испоручену опрему износи минимално 12 месеци.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- оригиналан каталог или извод из каталога којим се доказују тражене карактеристике добра, а из ког се недвосмислено може утврдити да понуђени дигестори одговарају захтевима наручиоца;
- копију сертификата, на име понуђача, да је покретни подпултни елемент у складу са стандардом SRPS EN 14727;
- као доказ испуњености стандарда SRPS EN 13792 за све понуђене славине за воду и запаљиви гас, извод из каталога или други произвођачки документ.

Корисник задржава право да понуду прогласи неодговарајућом уколико утврди да понуђени производ не одговара потребама наручиоца као тражени производ.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ услове**, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач мора да испуни и **ДОДАТНЕ услове**:

5. Да је испоручилац опреме уједно и овлашћени сервисер за испоручену опрему.

6. Да испоручилац поседује успостављен систем квалитета, у складу са стандардима ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, за област инсталације и/или одржавања дигестора.

7. Да је понуђач у претходне 3 године извршио минимум једану испоруку дигестора, уградњу и тестирање у лабораторији на територији Републике Србије.

5.2. Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН), доставља:

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (или назнака интернет адресе и одштампану страну уколико се ради о јавно доступним регистрима):

-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

-У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Доказ: Изјава дата на Обрасцу број 2., оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА се доказује достављањем:

5. Да је испоручилац опреме уједно и овлашћени сервисер за испоручену опрему:

Доказ: Потврда произвођача понуђене опреме да је понуђач уједно и овлашћени сервисер опреме.

6. Да испоручилац поседује успостављен систем квалитета, у складу са стандардима ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007:

Доказ: Сертификати, издати од стране акредитованих тела, са потврдом истих о року важења сертификата.

7. Да је понуђач у претходне 3 године извршио минимум једну испоруку, уградњу и тестирање дигестора у лабораторији на територији Републике Србије.

Доказ: Потписана потврда корисника (дата на меморандуму истог) и извештај о испитивању из кога се може утврдити да је понуђач извршио преглед функционалности дигестора према параметрима из техничке спецификације или обимније.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове група понуђача испуњава заједно односно на начин напред наведен.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове дужан је да испуни сам понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, по захтеву Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 4. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 1.14/17 МН – Дигестори**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.09.2017.** године до 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **21.09.2017.** године у 12¹⁵ часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 1.14/17 МН – Дигестори - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку број 1.14/17 МН – Дигестори - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку број 1.14/17 МН – Дигестори - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку број 1.14/17 МН – Дигестори - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се уписује. Авансно плаћање није предвиђено. Уколико понуђач у понуди буде захтевао плаћање аванса, понуда ће се одбити због битних недостатака исте.

Наручилац ће уговорену цену (остатак цене) платити по завршеном послу и обострано потписаном записнику о примопредаји, у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок испоруке и извршења свих уговорених обавеза се уписује и мора бити изражен у броју „календарских дана“ и не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора. Понуде са дужим роком биће одбијене као неприхватљиве.

6.9.3. Место извршења

Набавка се сматра извршеном испоруком опреме у седиште ЈП „Рзав“, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, њеним пуштањем у рад, заједно са извршењем предметне реконструкције дела вентилације у лабораторији, и тестирањем испоручене и уграђене опреме, чиме ће се потврдити својства и капацитет. О извршењу набавке саставиће се записник у коме ће се констатовати да опрема и радови одговарају уговореном, да је иста исправна, има сву тражену додатну опрему, испуњава стандарде и сл, да је предата гаранција и документација за употребу као и да је извршена обука.

Предаја оваквог записника и рачуна основа су за плаћање по уговору, и то је моменат од кога почиње да тече рок за плаћање.

6.11. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Понуђач, у Обрасцу понуде, мора навести цену опреме која је предмет набавке без ПДВ-а, висину ПДВ-а и цену са ПДВ-а.

Понуђена цена мора да буде изражена у динарима и иста је непроменљива у току извршења уговора.

Ценом мора бити обухваћена испорука, царина, транспортни и шпедиторски трошкови, као и сви други зависни трошкови набавке (уговорене реконструкције вентилације и испоруке као и додатна опрема, стандарди, документација за коришћење и одржавање истих и остало наведено у поглављу 3. ове Конкурсне документације „Технички услови (спецификације)“).

Понуда мора бити изражена на паритету FCO фабрика воде, Ариље а у цену је укључена и обавеза испоручиоца опреме да изврши тестирање и доказивање капацитета и својстава као и кратка обука запослених за коришћење испоручене опреме.

Уколико понуђач даје одређене количинске попусте или попусте на одређени начин плаћања, наведене је потребно урачунати у понуђену цену.

6.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6.14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

➤ **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 15 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

По завршетку и примопредаји радова а пре коначне исплате, изабрани понуђач ће доставити и:

➤ **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмом и роком трајања датим у понуди. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико извршилац посла не поступи по примедбама Наручиоца у гарантном року по издатој гаранцији.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на e-mail office@rzav.co.rs или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.14/17 МН“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди **краћи рок извршења**.

6.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у Обрасцу 2. конкурсне документације).

6.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.22. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253

Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или знак јавне набавке

Корисник: Буџет епублике Србије

6.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.25. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 1.14/17 МН „Дигестори“, коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

4) ПОНУДА

Као заинтересовани понуђач у јавној набавци број 1.14/17 МН - „Дигестори“ коју спроводи наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, дајемо следећу

П О Н У Д У

(Штамбилъ понуђача)

Попуњава понуђач:

Предмет набавке : „Дигестори“

1. Дигестори (испурука 2 дигестора и вентилатора по спецификацији датој у поглављу 3. ове конкурсне документације)
2. Реконструкција дела система вентилације у лабораторији
3. Испитивање након уградње и инсталације

Укупно понуђена цена, без ПДВ:

ПДВ (20%):

Укупно понуђена цена са ПДВ:

Ценом је обухваћена испорука уређаја (са свим наведеним додатним материјалом и опремом) као и сви други зависни трошкови набавке, испоруке и пуштања у рад, заједно са реконструкцијом дела вентилације, сва документација неопходна за пуштање у рад и одржавање, испитивање након реконструкције и уградње, као и сервис у гарантном року.

| | |
|--------------------|---|
| Место испоруке: | FCO фабрика воде, Ариље |
| Услови плаћања: | |
| Рок испоруке: | _____ дана од дана закључења Уговора |
| Гарантни рок: | _____ дана од дана отварања (минимум 30 дана) |
| Понуда важи: | _____ дана од дана отварања (минимум 30 дана) |
| НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА: | |
| | |

(Место и датум)

(Печат и потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 2 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач: _____
потврђује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за јавну набавку „Дигестори“ ЈН број 1.14/17 МН, да испуњава следеће тражене услове:

- Регистрован је код надлежног органа-Агенције за привредне регистре (о чему смо доставили доказ у прилогу Понуде).
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- При састављању понуде поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Испуњава (сам или заједно са другим понуђачима) тражене ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у понуди, о чему прилажемо и доказе.

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

3. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 1.14/17 МН „Дигестори“, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године, што износи _____ динара, уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Издавалац менице:

Дана _____

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;
- а након извршеног посла и пимопредаје радова и **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ 5. – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о испоруци и уградњи дигестора са делимичном реконструкцијом дела вентилације у физичко – хемијској лабораторији

Закључен између

Наручиоца: **Јавног предузећа за водоснабдевање “Рзав” Ариље,**
Чачанска б.б. 31230 Ариље,
кога заступа в.д. директор Владимир Петровић и

Извршиоца: _____,
_____,
кога заступа _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање “Рзав” Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број 1678 од 17.08.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – дигестора, са делимичном реконструкцијом вентилације у лабораторији, јавна набавка број 1.14/17 МН.
- Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП “Рзав” Ариље, донео Одлуку о додели уговора број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за потребе службе контроле квалитета воде и то физичко хемијске лабораторије, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број: 1.14/17 МН, и Конкурсној документацији број _____.

Предмет набавке су 2 дигестора, који имају за циљ да замене постојећих дотрајалих, делимична реконструкција дела вентилације у лабораторији са испоруком и уградњом новог вентилатора. Испорука наведене опреме обухвата и испоруку неопходног материјала и опреме (ближе описане у поглављу 3. Конкурсне

документације), документације неопходне за пуштање у рад и коришћење истих, тестирање уграђене опреме и изведених радова у циљу доказивања својстава и капацитета истих као и обуку запослених и сервис опреме у гарантном року.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за испоруку опреме, и и звршење радова и услуга из Члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови набавке, транспорта, царине и све друге трошкове које има испоручилац у вези са овом набавком.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац је дужан да плаћање уговорене цене изврши у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца у року од _____ дана од дана испоруке опреме у седиште наручиоца и извршења свих уговорених радова и услуга, на обострано потписаног записника о примопредаји.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан Уговор достави:

– једну бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач не изврши све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео.

Испоручилац се обавезује да по испоруци опреме и фактуре за плаћање Наручиоцу достави и:

- једну бланко "соло" меницу са меничним писмом-овлашћењем, са клаузулом "без протеста" као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року посла на износ од 20% од вредности Уговора, са са клаузулом „без протеста“, оверену и потписану од стране Испоручиоца и менично овлашћење, евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Наручилац ће средства из финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца у гарантном року.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу, на његов писмени захтев врати неискоришћену меницу најкасније 30 дана по истеку рока на који је издата (од дана истека уговореног гарантног рока).

Обавезе Испоручиоца

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће предметне уређаје, заједно са уговореним пратећим материјалом, опремом, документацијом, испоручити Наручиоцу и извршити уговорене радове и услуге у свему под условима утврђеним конкурсном документацијом и понудом.

Извршилац ће целокупан уговорени посао извршити у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке предметног дела је седиште Наручиоца које се налази у Ариљу, улица Чачанска бб.

Члан 6.

Поред испоруке и уградње, као овлашћени сервисер опреме, испоручилац се обавезује да изврши кратку обуку запослених за рад и да у гарантном року врши сервис испоручене опреме.

Гарантни период

Члан 7.

Испоручилац гарантује исправност и квалитет испоручене опреме, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Гарантни период износи _____

_____ (рок и услове гаранције унети из понуде).

Виша сила

Члан 8.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе се одражава на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке добара, а о ком времену ће се уговорне стране договорити.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања у на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама.

На вишу силу се не може позвати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Неизвршење уговора

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изврши уговорени посао, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење Уговора, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла.

Остале одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

Све евентуалне спорове у примени уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна. У случају да је споразум немогуће решити договором уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 11.

Саставни део овог уговора је Понуда Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу са даном потписивања уговорних страна.а

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су по два за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће “Рзав” Ариље
в.д. директор Владимир Петровић

ИЗВРШИЛАЦ

директор _____

**Наручилац задржава могућност на извесне измене модела уговора према захтевима понуђача, уколико то не умањује права и интересе Наручиоца.*

ОБРАЗАЦ БР. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Ред. број | Трошкови | Цена |
|-----------|----------------|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | Укупно: | |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(Место и датум)

(Печат и потпис понуђача)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ БР. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности за набавку „Дигестори“, ЈН број 1.14/17 МН, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон)

(Место и датум)

М.П.

(Печат и потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.