

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 1.14/16 МН

ПРЕДМЕТ:

**„Проширење система даљинског управљања на
МРБ Трбушани “**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: 1.14/16 МН

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), састављена је конкурсна документација за јавну набавку број 1.14/16 МН, следеће садржине:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	4
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	7

ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	14
2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	15
3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	16
4) ПОНУДА.....	17
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	18
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	19
4. ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	23
6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ.....	24
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а.....	25
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	26
9. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ.....	27
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА.....	29
11. МОДЕЛ УГОВОРА.....	30

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка добара и радова спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и важећим подзаконским актима.

3. Опис предмета јавне набавке:

Предмет набавке је испорука опреме, уградња исте, пуштање у рад и сви неопходни пратећи радови и услуге ближе одређени у спецификацији ове Конкурсне документације а све у циљу **проширења Система даљинског надзора и управљања на МРБ Трбушани** (Шифра из ОРН : 38820000 - Опрема за даљинско управљање)

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 1.14/16 МН – „Проширење Система даљинског управљања на МРБ Трбушани“. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **7. јуна 2016. године до 12:00 часова**.

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особе за контакт:

Зоран Бараћ, дипл.ел.инж. и

Ана Радовић, дипл.правник

е-маил: office@rzav.co.rs ,

телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка добара и радова који обухватају : испоруку опреме и уградњу исте, пуштање у рад и све неопходне пратеће радове и услуге а све у циљу **проширења система даљинског надзора и управљања на МРБ Трбушани** (Шифра из ОРН : 38820000 - Опрема за даљинско управљање)

2.2 Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Тренутни систем даљинског надзора и управљања у ЈП „Рзав“ потребно је проширити уградњом два PLC- а , једног на локацији МРБ Трбушани а другог на локацији затварачнице резервоара Трбушани. Они треба да омогуће увођење МРБ-а у постојећи систем даљинског надзора и управљања.

Наведену набавку чини набавка опреме, уградња исте, пуштање у рад, пратећи радови на обезбеђењу објекта и израда пројекта изведеног стања:

1. Да би се извршили наведени радови, извршилац прво мора да набави **аквизиционо управљачке уређаје**, које чини:
 - ЦПУ јединице
 - АИ4 модули 4-20mA
 - напојне јединице
 - GPRS модеми са припадајућом антенном
 - амбијентни услови -20 до + 60 C
 - ормани за спољашњу уградњу са степеном заштите ИП67
 - комуникациони модули - интерфејс требало би да подржава ИЕС 60870-5-101 балансни режим комуникације са спонтаним јављањем.
2. Напајање објекта електричном енергијом обезбеђује инвеститор.
3. Повезивање мерења на аквизициони уређај, сетовање и провера у локалу.
4. GPRS модем у ККЦ постоји.
5. Укључивање станице у постојећу SCADU (View 6000 , ИМП Београд), израда слика, оживљавање приказа. Прављење извештаја о уведеним мерењима.
6. Израда Пројекта изведеног стања

Уз понуђену опрему обавезно се доставља декларација (техничко упутство из кога се на несумњив начин могу утврдити карактеристике.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови нису потребни ни дати. Целокупни опис је дат у техничким условима и обрасцу техничке спецификације где је поред назнаке опреме и радова потребно понуђач да допише техничке податке опреме коју планира да угради и у прилогу да техничку документацију за исте којом потврђује испуњеност.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНИ** услов за учешће у поступку јавне набавке:

- 1) Да је у последњих годину дана (од дана објављивања ове Конкурсне документације) урадио најмање ТРИ инсталације система SCADA View 6000 .

5.2. Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђачи из заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подносилац понуде је дужан да наведе, уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду, назив подизвођача, односно другог подносиоца понуде и достави доказе сходно члану 75., став 1. тачке 1-4 ЗЈН-а, односно доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, односно за сваког понуђача из групе понуђача посебно.

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН-а наведе у својој понуди назив подизвођача, који ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија бити наведен у уговору, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико се сва доспела потраживања по овој јавној набавци пренесу директно на подизвођача, уз сагласност и одобрење Наручиоца, подизвођач је дужан да достави меницу за добро извршење посла.

Уколико понуђач наступа као један од понуђача у заједничкој понуди дужан је да достави споразум којим се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно да се дефинише коју врсту и обим посла, обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун, обезбедити средство обезбеђења и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање. Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН-а.

5.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

5.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов 1) Закона – Доказ:
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда .
- 2) Услови 2), 3) и 4) Закона – Доказ:
- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачима, изјава се потписује и оверава за сваког учесника понуде.

5.3.2. Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Испуњеност додатног услова, доказ:
- Копија окончане ситуације, оверене од стране Инвеститора или оригинална потврда Инвеститора или копија Уговора (наручилац задржава право провере референци код инвеститора).

5.3.3. Испуњеност услова у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове 1) до 4). Додатни услов група понуђача може да испуни заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове. 1) до 4) Закона. Додатни услов понуђач мора да испуни сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са знаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку број 1.14/16 МН – Проширење система даљинског управљања на МРБ Трбушани**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **7.06.2016.** године до 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **7.06.2016.** године у 12¹⁵ часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни ЈП „Рзав“ у року од три дана од дана њеног доношења.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 1.14/16 МН - Проширење система даљинског управљања на МРБ Трбушани - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку набавку број 1.14/16 МН - Проширење система даљинског управљања на МРБ Трбушани - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку набавку број 1.14/16 МН - Проширење система даљинског управљања на МРБ Трбушани - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку број 1.14/16 МН - Проширење система даљинског управљања на МРБ Трбушани - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. под 1)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац Понуде – Образац 1. под 2)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се уписује. Авансно плаћање није предвиђено. Уколико понуђач у понуди буде захтевао плаћање аванса, понуда ће се одбити због битних недостатака исте.

Наручилац ће уговорену цену платити по завршеном послу и обострано потписаном записнику о примопредаји, у року који не може бити краћи од 7 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења радова се уписује и мора бити изражен у броју „календарских дана“ од дана увођења у посао и не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао. Понуде са дужим роком биће одбијене као неприхватљиве.

6.9.3. Место извршења

Место извршења радова који су предмет набавке је МРБ Трбушани (насеље Трбушани, територија града Чачка). Тачна локација одредиће се у присуству стручне службе ЈП „Рзав“ и извођача радова док један део радова обавља се и у седишти наручиоца у Ариљу, ул. Чачанска бб, у командно контролном центру.

6.10. Гарантни рокови

Гарантни рокови за испоручену опрему не могу бити краћи од 12 месеци од дана испоруке наручиоцу. Опрема се сматра испорученом кад овлашћено лице наручиоца изврши квалитативни пријем (записник о примопредаји, потписана отпремница).

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења и примопредаје радова.

6.11. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом . Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења Уговора или у току извршења уговорених радова. Цена у понуди мора да обухвати све зависне трошкове који су потребни за испоруку опреме и предметне радове.

6.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

По завршетку и примопредаји радова а пре коначне исплате, изабрани понуђач ће доставити и:

- **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем –писмом и роком трајања датим у понуди док за квалитет уграђеног материјала гарантује онолико времена колико гарантује њен произвођач. Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико Извођач радова не поступи по примедбама Наручиоца у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ЈП „Рзав“, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље, електронске поште на e-mail office@rzav.co.rs или факсом на број 031/3893-756) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.14/16 МН”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор иметодологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

6.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа (Образац изјаве, дат је у Обрасцу 6. конкурсне документације).

6.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.22. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

6.23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail office@rzav.co.rs, факсом на број 031/3893-756 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

6.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.25. Обустава јавне набавке

Наручилац може обуставити набавку у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, ЈП »Рзав« Ариље ће понуђача писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 1.23/14 МН – „Проширење система даљинског управљања за два латерална прикључка - Прислоница и Расна“, коју за своје потребе спроводи Јавно предузеће „Рзав“ Ариље

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ 1.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 1.

4) ПОНУДА

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	

- 2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** По завршетку посла, у року од _____ дана од коначног обрачуна и обострано потписаног записника о примопредаји.
- 3. НАЧИН И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Рок за завршетак радова је _____ календарских дана од увођења у посао.
- 4. ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА:** За испоручену опрему дајемо гаранцију у трајању од _____, док за изведене радове дајемо гаранцију за период од _____ од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.
- 5. НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ:** Наручиоцу нудимо исплату уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе.
1. Висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи : ____% уговорене вредности неизвршених радова.
НАПОМЕНА: Минимална висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи 10%.
2. Висина уговорне казне за случај задоцњења у испуњењу уговорних обавеза износи: ____% (промила) укупне уговорене цене за сваки дан задоцњења, ако се радови не заврше у уговореном року, до максималног одбитка од 5 % уговорене вредности радова.
НАПОМЕНА: Минимална висина уговорне казне за случај задоцњења у испуњењу уговорних обавеза износи 2 % (два промила дневно).
- 6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** је _____ дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА : Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да прихвата све услове наручиоца наведене у обрасцу.

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметних радова.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују у оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Образац структуре цена за предметне радове:

Редни број	Елементи структуре цене	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	

Датум: _____

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 3. «Изјава о независној понуди», попуњава Понуђач, а уколико наступа са подизвођачима или уколико се ради о заједничкој понуди, потребно је да се исти копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у понуди

4. ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација радова и опреме на Проширењу система даљинског надзора на МРБ „Трбушани“

Р.бр.	ОПИС ОПРЕМЕ И РАДОВА	Јед. мере	Кол.	(тип, произвођач, карактеристике, гарантни рок - уписати)	ИЗНОС без ПДВ-а	ИЗНОС са ПДВ-ом
А. Затварачница резервоара „Трбушани“						
Аквизиционо управљачки уређај:						
1.	ЦПУ јединица (еквивалент типа рAtlas CPU)	КОМ.	1			
2.	АИ4 модул за 4 аналогна мерења 4- 20mA: (еквивалент типа АИ4 рAtlas)	КОМ.	1			
3.	Напојна јединица 220/12 V DC: (еквивалент типа Meanwell 220V AC/12 V DC 35VA)	КОМ.	1			
4.	GPRS модем са припадајућом антенom:	КОМ	1			
5.	Комуникациони модул (у саставу CPU модула):	КОМ	1			
Разводни орман за смештај комплетне опреме						
6.	Разводни орман за смештај комплетне опреме ИП67	КОМ	1.			
Радови:						
7.	Повезивање мерења на аквизициони уређај, сетовање и провера у локалу	паушал				

Б. МРБ «ТРБУШАНИ»						
Аквизиционо управљачки уређај:						
8.	ЦПУ јединица (еквивалент типа рAtlas CPU)	КОМ.	1			
9.	AI4 модул за 4 аналогна мерења 4-20mA: (еквивалент типа AI4 рAtlas)	КОМ.	1			
10.	DI 4 модул	КОМ.	2			
11.	командни модул	КОМ.	2			
12.	Напојна јединица 220/12 V DC: (еквивалент типа Meanwell 220V AC/12 V DC 35VA)	КОМ.	1			
13.	GPRS модем са припадајућом антеном:	КОМ	1			
14.	Комуникациони модул (у саставу CPU модула):	КОМ	1			
Електромоторни део за погон затварача;						
15.	Електромоторни део за погон затварача;	КОМ.	1			
Разводни орман за смештај комплетне опреме						
16.	Разводни орман за смештај комплетне опреме ИП67	КОМ	1.			
Радови:						
17.	Повезивање комплетне опреме на аквизициони уређај, сетовање и провера у локалу			паушал		
В. ККЦ						
18.	Укључивање станица у постојећу SCADU (View 6000 , ИМП Београд), израда слика, оживљавање приказа. Прављење извештаја о уведеним мерењима.			паушал		

Г. Пројекат изведеног стања				
19.	Израда Пројекта изведеног стања	паушал		
			Укупно:	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

**У табели је унета опрема која се набавља и радови и услуге које су сасатвени део набавке. Понуђач треба да упише произвођача и ближе опише техн. карактеристике понуђене опреме. За сваки уређај потребно је доставити техничку документацију - декларацију којом ће потврдити испуњеност наведених техничких карактеристика.*

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) за припремање понуде за предметну јавну набавку имало следеће трошкове.

- Трошкови прибављања тражене документације: _____ динара
- Трошкови израде понуде (штампање, копирање и сл.) паушално: _____ динара
- Остали трошкови паушално: _____ динара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. У случају да не жели да наведе трошкове припремања понуде, понуђач ће прецртати образац, парафирати и оверити печатом.

6. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1.14/16 МН:

- Регистрован је код надлежног органа-Агенције за привредне регистре (о чему смо доставили доказ у прилогу Понуде).
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- При састављању понуде поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Поред тога испуњава и додатни услов: Да је у последњих годину дана (од дана објављивања ове Конкурсне документације) урадио најмање ТРИ инсталације система SCADA View 6000.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

НАПОМЕНА :

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника заједничке понуде, односно подизвођача.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЛИ ЈЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да :

1. јесмо у систему ПДВ-а, односно да смо обвезник ПДВ-а
2. нисмо у систему ПДВ-а, односно нисмо обвезнк ПДВ-а

Напомена: Заокружити одговарајући редни број.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења понуде са подизвођечима, изјаву подноси понуђач и исту није потребно доставити за подизвођаче.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВА

Изјављујем да ће одговорна лица за извршење уговора и квалитет извршених радова у јавној набавци „Проширење система даљинског управљања на МРБ „Трбушани“, јавна набавка број 1.14/16 МН бити:

1. _____ , одговоран за извршење уговора
2. _____ , одговоран за квалитет извршених радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

9. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ БАНКА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 1.14/16 МН, „Проширење система даљинског управљања на МРБ „Трбушани““, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна,

промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____(НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____(НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Дана _____

Издавалац менице:

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;
- а након извршеног посла и примопредаје радова и **Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 20% укупне вредности уговора.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

11. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о испоруци опреме и извођењу радова и услуга
проширењу система даљинског управљања на МРБ „Трбушани“

Закључен између:

Наручиоца : **ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље**, ул.Чачанска бб, 31230 Ариље
(у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100785008,
кога заступа в.д. директор Владимир Петровић, с једне стране
и

Извршилац: _____, ул. _____
(у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____,
кога заступа директор _____, с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15) а на основу Одлуке о покретању јавне набавке број _____ од ____ .05.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара и радова на проширењу система даљинског управљања на МРБ „Трбушани“, јавна набавка број 1.14/16 МН.
- Да је понуђач, _____, доставио понуду број _____ од _____, заведену код Наручиоца под бројем _____, која је саставни део овог уговора;
- Да је Наручилац, ЈП "Рзав" Ариље, донео Одлуку о додели уговора, број _____, којом је као најповољнија понуда проглашена понуда понуђача _____, са којим се приступило закључењу уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између уговорних страна, поводом испоруке опреме и извршења услуга и радова на проширењу система даљинског надзора и управљања на МРБ „Трбушани“, према спецификацији наручиоца на основу које је дата понуда извођача радова, број _____ од _____ године, која чини саставни део овога уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за испоруку добара и извршење свих услуга и радова који су обухваћени набавком „Проширење система даљинског управљања на МРБ „Трбушани““, износи укупно: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је максимална цена коју може наручилац платити и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену радова су урачунати сви трошкови материјала, транспорта и слично.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће вредност извршених радова по овом Уговору исплатити Извршиоцу по извршењу посла, у року од ____ дана од дана обостраног потписивања записника о примопредаји.

Приликом примопредаје, извршилац ће наручиоцу доставити комплетну документацију: гарантне листове за опрему, одговарајуће атесте за уграђени материјал и пројекат изведеног стања.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 4.

Наручилац ће Извршиоца увести у посао у року од 7 дана од дана потписивања Уговора, потписивањем Записника о увођењу у посао.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао и изведе их у року од _____ календарских дана.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Уколико извршилац не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини _____⁰/100 (промила) од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, висина уговорене казне у овом случају износи _____ % уговорене вредности неизвршених радова.

Ако је Наручилац због кашњења у извршењу посла претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете мора да докаже.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоруку опреме и радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима, правилима која важе за ову врсту радова и овим Уговором, а у свему према техничкој спецификацији наручиоца која је саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у току извршења посла изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Извршилац се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима, објектима и опреми као и штету на објекту у изградњи, које настану његовом кривицом.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за извршење уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

- уведе извршиоца у посао и обезбеди несметан приступ локацији где се постављају објекти као и да пружи информације неопходне од значаја за извршење посла;
- посебним решењем одреди лице које ће бити одговорно за извршење уговора и о томе писмено обавести Извршиоца посла који је дужан да у свему поступа према примедбама и налозима наведеног лица.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

По окончању уговорених обавеза и предаји Пројекта изведеног стања, одговорно лице извршиоца и одговорно лице наручиоца сачињавају записник о примопредаји радова којим констатују да су извршене све обавезе извршиоца.

Уколико постоје примедбе од стране представника наручиоца, исте је извршилац дужан да отклони у року од два дана што ће се и евидентирати. По коначном потпису записника о примопредаји, достави фактуре за плаћање и средства обезбеђења отклањања грешака у гарантном периоду почиње тећи рок за плаћање.

Члан 14.

За квалитет испоручене опреме гарантује онолико времена колико гарантује произвођач исте са тим да гарантни рок исте не може бити краћи од 12 месеци.

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију од _____ од дана извршене примопредаје радова (обостраног потписивања записника о примопредаји).

У току гарантног рока Извођач је дужан да у најкраћем року отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима а уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пре увођења у посао, Извршилац је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем –писмом и са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и са роком трајања 5 дана дужим од рока уговореног рока извршења радова.

По извршењу и примопредаји радова, а пре коначне исплате, исти је дужан да достави:

- Средство финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у току гарантног периода и то бланко сопствену меницу на износ од 20% вредности уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са овереним меничним овлашћењем – писмом и роком трајања _____ од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уколико Извршилац није доставио гаранцију за добро извршење посла до дана увођења у посао сматраће се да Уговор није ни закључен и наручилац стиче право наплате гаранције за озбиљност понуде.

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у случајевим када:

- Извршилац не започне извођење уговореног посла најкасније у року од 7 дана од дана увођења у посао
- Извршилац испоручи опрему која не одговара по квалитету опреми из усвојене понуде, некавалитетно обавља уговорене радове и услуге или не поступа по налозима одговорног лица Наручиоца.
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извршиоца и активира гаранцију банке за добро извршење посла.

Члан 18.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора да садржи основ за раскид Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 19.

У случају раскида овог Уговора, Извршилац је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 21.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОР
Владимир Петровић