

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА :

„АЛУМИНИЈУМ СУЛФАТ“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ
1.1/17 ОП

Ариље, септембар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Комисија за спровођење јавне набавке број 1.1/17 ОП формирана Решењем Управног одбора ЈП „Рзав“ број 417/1 од 14.09.2017. године, у отвореном поступку за јавну набавку процесне хемикалије – „Алуминијум сулфат“, ЈН број 1.1/17 ОП саставила је Конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.....	4
4. Техничка документација и планови.....	4
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
7. Образац понуде.....	16
8. Образац - Структура цене.....	20
9. Модел уговора	21
10. Образац - врста, количина, техничке карактеристике, квалитет и опис робе.....	23
11. Образац трошкова припреме понуде.....	24
12. Образац изјаве о независној понуди.....	25
13. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.....	26
14. Образац - модел меничног овлашћења за озбиљност понуде.....	27
15. Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла ...	29
16. Образац - списак испоучених количина алуминијум сулфата у 2014. и 2015. години.....	30

Напомена :

Оригиналну конкурсну документацију попунити и вратити Наручиоцу уз осталу потребну вашу документацију

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, ул. Чачанска бб, 31230 Ариље, web: www.rzav.co.rs, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015). Поступак се води са циљем закључења уговора о испоруци на годишњем нивоу.

3. Предмет јавне набавке

Добра – процесна хемикалија за потребе пречишћавања воде: алуминијум сулфат (који одговара стандарду SRPS H.B1.103), у количини од 220.000 килограма.
(шифра из ОРН: 24313123 – алуминијум сулфат)

4. Подношење понуде

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама, на следећу адресу: “ЈП за водоснабдевање Рзав”, Чачанска бб, 31230 Ариље, са назнаком: “Не отварати – понуда за јавну набавку број 1.1/17 ОП – Алуминијум сулфат”. На полеђини коверте обавезно се наводи назив и адреса понуђача и лице за контакт.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуђач може поднети само једну понуду.

5. Рок за подношење понуда

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **17. октобра 2017. године до 12:00 часова.**

6. Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се јавно, 15 минута након истека рока за подношење понуда, са почетком у 12:15 часова у просторијама наручиоца, у улици Чачанској бб у Ариљу.

Отварању понуда могу присуствовати и овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда.

7. Критеријум

Критеријум за оцењивање понуда је “економски најповољнија понуда”.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим елементима критеријума:

- понуђена цена..... до 95 бодова
- услови плаћања..... до 5 бодова

8. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Ана Радовић, дипл.правник,
Снежана Стојић, дипл.инж.техн.
е-mail: office@rzav.co.rs
телефон 031/3894-883, факс 031/3893-756

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

ЈП за водоснабдевање “Рзав” Ариље спроводи поступак јавне набавке процесне хемикалије - алуминијум сулфата (SRPS H.B1.103) шифра број 24313123 у општем речнику набавки, фино млевеног, гранулације 0,5-6 mm (рефуз) у количини од 220.000 килограма.

Са изабраним понуђачем, након спроведеног поступка, закључиће се уговор о испоруци на годишњем нивоу, под условима садржаним у Моделу уговора (Образац бр.3), који је саставни део ове конкурсне документације.

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис добра које је предмет ове набавке као и начин испоруке истог описан је у Обрасцу 10. – Техничка спецификација.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови (предвиђени чланом 75. Закона о јавним набавкама) и додатни услови за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуни све **ОБАВЕЗНЕ** услове, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ** услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5. да поседује неопходан **пословни и финансијски капацитет**, односно:

- да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2014, 2015. и 2016. годину);
- да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима;
- да је у претходне 2 године (2015. и 2016. године), за потребе третмана воде за пиће, испоручио предмет јавне набавке у количини, потребном квалитету и у уговореним роковима, не мањој од 450 тона.

6. Да испуњава услове у погледу **квалитета понуђеног добра**, односно

- да понуђач поседује безбедносни лист за хемикалију која је предмет понуде;
- да добро које се нуди може да се користи у производњи пијаће воде, да одговара одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе и произвођачкој спецификацији, да испуњава захтеве стандарда SRPS EN 878:2009 за тип 1 и да је „А“ квалитета у складу са стандардом SRPS H.B1.103;

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред ни број	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
ОБАВЕЗНИ услови за учешће у поступку:		
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: § У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе § У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	1) Уверење основног суда <u>које обухвата</u> и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; § <u>Уколико уверење основног суда не обухвата</u> податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <u>доставити и уверење вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена:</p> <p>§ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>§ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>§ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>§ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>§ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>§ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>§ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>
4.	<p>- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Изјава дата на Обрасцу број 7., оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>
<p>ДОДАТНИ услови за учешће у поступку:</p>		

<p>5. 1)</p>	<p>- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <p>да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат), у претходне три обрачунске године (за 2014, 2015. и 2016. годину);</p>	<p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора за претходне три обрачунске године или Извештај обонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.</p> <p>Напомена:</p> <p>§ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за сваког члана.</p> <p>§ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
<p>5. 2)</p>	<p>да у последњих шест месеци (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима;</p>	<p>Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (односно од стране централне банке у земљи понуђача уколико се ради о страном правном лицу)</p> <p>Напомена:</p> <p>§ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за сваког члана.</p> <p>§ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
<p>5. 3)</p>	<p>да је у претходне 2 године (2015. и 2016. године), за потребе третмана воде за пиће, испоручио предмет јавне набавке у количини, потребном квалитету и у уговореним роковима, не мањој од 450 тона.</p>	<p>Потврда купаца о испорукама добара која су предмет ове јавне набавке или копије реализованих уговора о испоруци .</p> <p>Напомена:</p> <p>§ У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов морају испунити заједно.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставља понуђач.</p>
<p>6.1</p>	<p>- да понуђена добра испуњавају услове у погледу траженог квалитета:</p> <p>да понуђач поседује безбедносни лист за хемикалију која је предмет понуде;</p>	<p>Безбедносни лист за хемикалију која је предмет понуде (оригинал или копија)</p>
<p>6.2</p>	<p>да добро које се нуди може да се користи у производњи пијаће воде, да одговара одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе и произвођачкој спецификацији, да испуњава захтеве стандарда SRPS EN 878:2009 за тип 1 и да је „А“ квалитета у складу са стандардом SRPS H.B1.103;</p>	<p>Мишљење и извештај издати од стране акредитоване установе из земље наручиоца за ову врсту материје (фотокопије или оригинали), не старији од 6 месеци од дана објављивања позива .</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца као и 5.1 и 5.2, а остале додатне услове група понуђача испуњава заједно односно на начин одређен у напред датом табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а додатне услове дужан је да испуни сам понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, по захтеву Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 4. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

6.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна) и повезани у фасциклу.

Понуду доставити на адресу:

ЈП „РЗАВ“ АРИЉЕ
ул. Чачанска бб, 31230 Ариље,
НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за отворени поступак јавне набавке бр. 1.1/17 ОП
„АЛУМИНИЈУМ СУЛФАТ“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

6.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6.5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 6.2. овог упутства, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке бр. 1.1/17 ОП“

Или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавне набавке добара бр. 1.1/17 ОП“

Или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавне набавке бр. 1.1/17 ОП“

6.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

6.7. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

6.9. Остали захтеви наручиоца

6.9.1. Цена

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава у RSD без урачунатог пореза на додату вредност, на паритету испоручено на локацију наручиоца (у исту су укључени и сви пратећи трошкови у вези са извршењем ове набавке).

Понуђена цена робе је по правилу фиксна и не мења се у току трајања уговора. Изузетно, уколико у току извршења уговора, дође до раста потрошачких цена у земљи за више од 3,5% од дана закључења овог Уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, извршилац може наручиоцу поднети захтев за измену уговорене цене, што је саджано и у моделу уговора.

Наручилац ће извршити плаћање појединачне испоруке након извршене испоруке, у року садржаном у усвојеној понуди, уз приложену отпремницу и записник о позитивно извршеном квалитативно-квантитативном пријему.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен извршиоцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин

6.9.2. Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши по испоруци у року који понуђач уписује у образац понуде у Модел уговора и који не може бити краћи од 15 дана од дана испоруке нити дужи од 45 дана по испоруци.

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у својој понуди, иста ће се сматрати неприхватљивом и као таква биће одбијена.

6.9.3. Место и динамика испоруке:

Испорука робе вршиће се у фабрици воде, у седишту ЈП „Рзав“, улица Чачанска бб, Ариље а према усаглашеној динамици између наручиоца и понуђача.

6.9.4. Рок за реализацију уговора:

На основу спроведеног поступка јавне набавке, закључиће се уговор о испоруци алуминијум сулфата у трајању од годину дана од дана обостраног потписивања уговора. Испоруке ће се вршити сукцесивно по наруџбини Наручиоца и у договору са испоручиоцем (у року који не може бити дужи од 4 дана од пријема писменог захтева), у количини од око 20 тона месечно.

6.9.5. Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

6.10 Понуда добара домаћег порекла (члан 86. Закона о јавним набавкама)

Понуђачи који намеравају да користе предност у рангирању и оцењивању понуда за понуђаче добара домаћег порекла, уз понуду морају доставити потврду Привредне Коморе Србије, издату у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015).

6.11 Средства финансијског обезбеђења

Понуда мора да садржи:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне

банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока на који се закључује уговор о испоруци добара. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје уговорне обавезе (не испоручи уговорене количине алуминијум сулфата у уговореним роковима, испоручује мање од тражених количина или испоручи добра лошијег квалитета од уговорених што су све разлози за раскид уговора).

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. А који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

6.14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – отворени поступак јавне набавке бр. 1.1/17 ОП“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

6.16. Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.17. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за оцењивање понуда је “економски најповољнија понуда”. Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим елементима критеријума (начин доделе пондера по појединим елементима критеријума ближе је описан у посебном прилогу ове конкурсне документације):

- понуђена цена..... до 95 бодова
- услови плаћања..... до 5 бодова

1. Понуђена цена.....до 95 пондера

Максималан број пондера који се може остварити по овом елементу критеријума је 95.

Број пондера по овом елементу утврђује се по следећој формули:

$$Бп = (95 \times Ц_{\text{мин}}) / Ц_{\text{п}}$$

Бп - прој пондера

80 - максимални број пондера по овом елементу

Цмин - најнижа понуђена цена

Цп - цена из понуде за коју се израчунава број пондера

2. Услови и рок плаћања

Максималан број пондера који се могу остварити по овом елементу критеријума је 5 а додела се врши на следећи начин:

- плаћање у року од 15 до 25 дана по испоруци – 0 пондера
- плаћање у року од 25 до 35 дана по испоруци – 2,5 пондера
- плаћање у у року преко 35 дана по испоруци – 5 пондера

У случају да у достављеној понуди није уписан рок и начин плаћања или се назначи “по договору” сматраће се да је рок плаћања 15 дана од дана испоруке (као најкраћи могући рок предвиђен конкурсном документацијом).

6.18. Резервни елементи критеријума:

У случају да након извршеног вредновања понуда, две или више понуда имају исту једнак број пондера, предност ће имати понуда са нижом понуђеном ценом.

6.19. Обавезе понуђача по члану 74. Став 2. ЗЈН-а

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20. Обавезе понуђача по члану 75. Став 2. ЗЈН-а

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона.. Образац изјаве је дат на на Обрасцу бр. 7.)

6.21. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања

понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

6.22. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године,

за отворени поступак јавне набавке добара

„АЛУМИНИЈУМ СУЛФАТ“

ЈН бр. 1.1/17 ОП

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА	НЕ
	(заокружити одговор)	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1.2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

1.3 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 7.1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 7.3. овог обрасца.

1.4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Поступајући по Позиву за достављање понуда у јавној набавци број 1.1/17 ОП „Алуминијум сулфат“, који спроводи наручилац Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, дајемо следећу понуду:

Р.бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а дин/јед.мере	Вредност (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Алуминијум сулфат (SRPS H.B1.103)	kg	220.000		

ЦЕНА: FCO Фабрика воде Ариље са свим ЗТН без ПДВ _____ динара

ПДВ 20% _____ динара

ЦЕНА: FCO Фабрика воде Ариље са ПДВ _____ динара

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO Фабрика воде Ариље

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: по испоруци робе у року од ____ дана.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Према усаглашеној динамици између наручиоца и понуђача, око 20 тона месечно.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ по писменом захтеву Наручиоца (овај рок не може бити дужи од 4 дана).

РОК важења понуде је ____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА :

.....
.....

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у вези са овом набавком.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују у оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Образац структуре цена за предметне радове:

Редни број	Елементи структуре цене	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
	Укупно понуђена цена без ПДВ-а	

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

3. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о набавци алуминијум - сулфата

Уговорне стране:

Наручилац: Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље,
кога заступа в.д. директор Владимир Петровић

Извршилац: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015) а на основу Одлуке Управног одбора о покретању јавне набавке, број 417/2017 од 14.09.2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке за набавку алуминијум сулфата, ЈН број 1.1/17 ОП, квалитета “А” који одговара стандарду SRPS-H.B1.103, у количини од 220.000 килограма;
- Да је понуђач, _____, доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која у свему одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- Да је, Управни Одбор Наручиоца, ЈП “Рзав” Ариље, донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године, којом је прихваћена понуда понуђача _____, са којим је приступљено закључењу уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **алуминијум сулфата**, за потребе процеса производње воде из Система “Рзав”, у отвореном поступку јавне набавке а по јавном позиву објављеном од стране наручиоца на Порталу јавних набавки (дана 15.09.2017. године), на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страни наручиоца.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да наручиоцу набави и испоручи (у Фабрици воде у Ариљу, ул. Чачанска бб) 220.000 килограма алуминијум сулфата, квалитета “А” који одговара стандарду SRPS-H.B1.103, чије су физичко-хемијске карактеристике дате у конкурсној документацији наручиоца бр. 1861 од 15.09.2017. године и понуди извршиоца бр. ____ од _____.2017. године који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да транспорт и истовар алуминијум сулфата који је предмет овога уговора, обавља цистерном.

Динамика испоруке ће се одвијати према усаглашеној динамици између наручиоца и извршиоца, најмање једна цистерна месечно, односно око 20 тона.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршиоцу за испоручени алуминијум сулфат из тачке 2. овог уговора плати _____ динара по килограму, а овако утврђена цена је цена са свим зависним трошковима набавке (царинским трошковима, трошковима транспорта и свих пратећих трошкова) везаних за испоруку у седиште Наручиоца (франко Фабрика воде у Ариљу), без ПДВ-а.

Укупна уговорена цена за испоруку 220.000 килограма алуминијум сулфата износи _____ (без ПДВ), односно уз ПДВ у висини од 20 % износи _____ динара.

Члан 5.

Извршилац је дужан да уговорену количину алуминијум сулфата, испоручи по уговореној цени, датој у Понуди, а која је садржана у члану 4. овог уговора.

Изузетно, уколико, у току извршења уговора, дође до раста потрошачких цена у земљи за више од 3,5% од дана закључења овог Уговора, на основу званичних података Републичког завода за статистику, извршилац може наручиоцу поднети захтев за измену уговорене цене.

Уколико се наручилац сагласи са захтевом извршиоца, измена цене се може уговорити потписивањем посебног Анекса уговора са важењем за будуће испоруке.

Све захтеване испоруке, до дана подношења захтева за повећање цене, морају се испоручити по ранијој цени.

Члан 6.

Начин плаћања:

.....
(узети из прихваћене понуде)

Члан 7.

Средства обезбеђења Уговора.

Извршилац се обавезује да наручиоцу пре потписивања уговора преда:

- једну бланко меницу са бланко меничним писмом-овлашћењем, уписану у Регистар меница који води пословна банка понуђача, као гаранцију испуњења својих обавеза и доброг извршења посла у поступку додељивања и реализације Уговора у износу ____% од вредности понуде-уговорене вредности, а имајући у виду sukcesивне испоруке.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна и то путем анекса уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Члан 9.

У случају раскида уговора до кога би дошло сагласношћу воља уговорних страна, саговорачи ће један другом надокнадити евентуалну штету насталу раскидом уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове решаваће овлашћени представници уговорних страна. Уколико евентуални неспоразуми не буду могли бити решени на напред предвиђен начин, за настале спорове биће надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора су:

- Конкурсна документација за јавну набавку број 1.1/17 ОП и
- Понуда број _____ од _____.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од чега свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор _____

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП “РЗАВ” Ариље
в.д. Директор Владимир Петровић

4. ОБРАЗАЦ - ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ

Р.б р.	Врста робе	Јед. мере	Количина	Атест (Уверење о квалитету)	Паковање	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Алуминујум сулфат SRPS H.B1.103 квалитет "А"	kg	220.000			

Напомене:

1. Квалитет алуминијум сулфата мора одговарати стандарду SRPS H.B1.103 за **квалитет А** који има следеће физичко-хемијске карактеристике:

- | | |
|--|--|
| - изглед сивкастобеле боје | - садржај Fe ₂ O ₃ највише 0,01% |
| - садржај Al ₂ O ₃ мин 17% | - садржај Cl највише 0,01% |
| - нерастворни остатак мах 0,1% | - садржај Pb највише 0,001% |
| - слободна H ₂ SO ₄ највише 0,1% | - садржај As највише 0,05% |
| - базични Al ₂ O ₃ највише 0,5% | |

Због силосног начина складиштења потребан је алуминијум сулфат, фино млевени, гранулације 0,5-6 mm, без влаге и дотеран у аутоцистерни (рефулер).

2. Уз овај образац Понуђач доставља : Извештај и мишљење акредитоване лабораторије из земље наручиоца, не старије од 6 месеци.

3. Свака појединачна испорука алуминијум сулфата мора бити праћена Уверењем о квалитету за ту испоручену количину.

4. Колона 5 овог обрасца попуњава се са "у прилогу" или "нема" .

* Уколико понуђач нуди производ домаћег порекла, да би се могао променити члан 86. Закона о јавним набавкама у смислу давања предности понуђачу домаћег производа у прилогу доставити потврду Привредне коморе Србије да је наведени производ домаћег порекла

Датум

М. П.

Понуђач

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке бр. 1.1/17 ОП.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), _____ (Назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 1.1/17 ОП „Алуминијум сулфат“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број ЈН број 1.1/17 ОП „Алуминијум сулфат“ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

М.Б. _____

ПИБ _____

РАЧУН _____ **БАНКА** _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, 31230 Ариље (Поверилац)

Као саставни део понуде у јавној набавци број 1.1/17 ОП, „Алуминијум сулфат“, Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 10% укупне вредности понуде бр. _____ од _____ године што износи _____ динара), уколико _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.

2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;
- не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци..

Овлашћујемо Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) Јавно предузеће за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, улица Чачанска бб.

у _____

Издавалац менице:

Дана _____

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о испоруци алуминијум сулфата у јавној набавци број 1.1/17 ОП, по потписивању уговора предати наручиоцу:

· **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, и назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора;

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

- *Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.*

10. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ КОЛИЧИНА АЛУМИНИЈУМ СУЛФАТА У 2015. и 2016. ГОДИНИ

<i>р.бр.</i>	<i>година</i>	<i>Наручилац</i>	<i>испоручена количина</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

**у табелу се уносе све испоручене количине алуминијум сулфата за потребе производње пијаће воде, стандарда SRPS H.B1.103, који је у наведеним годинама испоручен купцима (за наводе из табеле потребно је доставити доказе – потврде купаца или копија реализованих уговора о испоруци).*

У.....,2017.год.

Печат и потпис Понуђача
